

BAB IV METODOLOGI

4.1 Rancangan Penelitian

Pengamatan guna untuk menyelesaikan berbagai macam masalah yang dianggap praktis yang sedang dihadapi (Suriasumantri dalam Sugiyono, 2016). Masalah praktis yang dimaksud adalah masalah yang saat ini sedang terjadi atau dialami oleh suatu organisasi bisnis, yang membutuhkan solusi secara cepat dan tepat. *Applied research* merupakan penelitian yang dilakukan berdasarkan pada pengetahuan, setelah itu dilakukan suatu penelitian untuk menyelesaikan masalah serta memberikan solusi. Kemudian penelitian tersebut akan diterapkan dalam kehidupan sehari-hari. Penerapan ini dilakukan agar suatu institusi atau suatu organisasi tertentu dapat berkembang.

4.2 Teknik Pengumpulan Data

Suatu langkah pasti akan membutuhkan sebuah data, oleh karena itu tanpa adanya data maka penelitian tersebut tidak akan berhasil. Teknik dalam mengumpulkan suatu data juga sangat beragam, tergantung dari jenis penelitiannya:

1. Wawancara

Nazir (2014) berpendapat bahwa survey itu kegiatan yang punya misi guna memperoleh informasi. Dilakukan dengan cara dimana pihak pewawancara akan memberikan pertanyaan secara langsung kepada pihak narasumber. Pertanyaan yang akan diajukan oleh pewawancara juga sudah disediakan sebelum wawancara tersebut dilakukan. Dalam kegiatan ini dibutuhkan juga suatu alat tambahan yang dinamakan *interview guide* guna mempermudah proses wawancara yang sedang berlangsung.

2. Observasi

Dalam kegiatan observasi dibutuhkan suatu lembar observasi guna mempermudah dalam merealisasikannya. Lembar observasi digunakan untuk mengukur apakah penelitian tersebut sudah berhasil atau bahkan

sebaliknya. Dalam kerja praktek ini observasi dilakukan dengan cara memperhatikan kegiatan operasional yang dilakukan oleh *Exelent Garage Premium Car Wash*.

3. Dokumentasi

Nurimawati, Anggadini, dan Ismawati (2010) menganggap dokumentasi sebagai suatu aktivitas mengumpulkan data dengan cara menelaah dokumen-dokumen yang telah disajikan oleh perusahaan. Dokumentasi dapat dilakukan dalam berbagai macam bentuk seperti tulisan, gambar, dsb. Salah satu bentuk dokumentasi yang dilakukan oleh penulis yaitu dokumentasi dalam bentuk gambar yang berupa *Exelent Garage Premium Car Wash* foto. Dalam dokumentasi seperti ini penulis mendapatkan beberapa informasi yang sebelumnya telah disajikan oleh perusahaan.

4.3 Proses Perancangan

Berdasarkan dari beberapa teknik pengumpulan data tersebut, penulis menentukan untuk membuat data master akun terlebih dahulu. Proses perancangan program tentunya dirancang dari formulir untuk input. Langkah selanjutnya setelah membuat *form* maka penulis membuat *query* dan juga membuat *report*.

4.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Seluruh kegiatan yang dilakukan di dalam kerja praktek telah disusun berdasarkan pada beberapa tahapan dan jadwal pelaksanaan seperti yang telah tertera dibawah ini:

4.4.1 Tahap Persiapan

Ini diawali tentukanlah topik terlebih dahulu kemudian lakukan observasi dengan mengunjungi beberapa tempat usaha mikro kecil dan menengah. Kemudian memilih tempat kerja praktek yang sesuai dengan yang diinginkan dengan catatan tempat usaha tersebut masih melakukan pembukuan manual atau belum menggunakan sistem yang akan dirancang pada saat kerja praktek. Setelah itu meminta izin ke *owner* agar dapat melakukan kerja praktek di tempat usaha

yang ia miliki. Apabila pemilik usaha telah memberikan izin, maka penulis akan melakukan kunjungan yang kedua kali untuk mengetahui kegiatan operasional yang dilakukan. Selanjutnya penulis akan menyusun izin proposal penelitian. Kemudian proposal akan diajukan kepada dospem terlebih dahulu untuk dapat disetujui dan ditandatangani oleh dosen pembimbing. Apabila dosen pembimbing telah menyetujui dan menandatangani izin proposal tersebut, maka proposal tersebut harus diajukan ke pihak prodi akuntansi untuk memperoleh persetujuan dari kaprodi akuntansi.

4.4.2 Tahap Pelaksanaan

Tahap ini untuk penyelenggaraan kerja praktek seperti data mengenai transaksi yang terjadi pada saat perusahaan tersebut beroperasi. Data tersebut akan digunakan untuk mempermudah dalam melakukan perancangan program. Kemudian saat sistem telah selesai dirancang dan melakukan uji coba, untuk melihat sudah pas atau belum pas, maka akan dilakukan implementasi sistem ke pihak perusahaan. Dalam mengimplementasikan sistem ini, maka penulis akan membimbing dan melatih admin tentang bagaimana cara mengoperasikan sistem sampai admin mengerti.

4.4.3 Tahap Penilaian dan Pelaporan

Selanjutnya dosen akan datang ke *car wash* untuk melihat manfaat yang diperoleh atas program yang dibuat, kemudian antara owner dengan dosen melakukan dialog singkat. Selanjutnya, dilakukan jilid *hardcopy* dan dikumpulkan ke perpustakaan CD perpustakaan UIB dan Prodi Akuntansi.

4.4.4 Jadwal Pelaksanaan

Kerja praktek yang dibuat di *Exelent Garage Premium Car Wash* berawal tanggal 1 Januari 2020 hingga tanggal 15 April 2020. Inilah jadwalnya terkait:

Tabel 1:

Jadwal pelaksanaan kerja praktek di *Exelent Garage Premium Car Wash*

No	Keterangan	Tanggal Pelaksanaan
1	Datang ke tempat penelitian	1 Januari 2020
2	Observasi dan wawancara lokasi penelitian	2 Januari 2020
3	Datang ke <i>owner</i> untuk meminta izin kerja praktek di tempat usahanya	3 Januari 2020
4	Memberikan surat pernyataan klien dan meminta tanda tangan sebagai bukti persetujuan pelaksanaan kerja praktek	4 Januari 2020
5	Menyusun proposal dan diajukan kepada dosen pembimbing serta ketua prodi akuntansi untuk ditandatangani	6 Januari 2020
6	Melakukan observasi mengenai kegiatan perusahaan	10 Januari 2020
7	Mengumpulkan data	11 Januari 2020
8	Merancang sistem akuntansi	21 Januari 2020
9	Melakukan uji coba sistem yang telah dirancang dengan menggunakan data yang diperoleh dari <i>Exelent Garage Premium Car Wash</i>	12 Februari 2020
10	Mengajari Program ke Lokasi	14 Februari 2020
11	Menyusun laporan kerja praktek	17 Februari 2020
12	Kunjungan dosen ke tempat kerja praktek	20 Februari 2020
13	Finalisasi laporan kerja praktek	10 April 2020

Sumber: Data diolah 2020