

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Operasional Perusahaan

Babylab merupakan salah satu perusahaan Mikro di kota Batam, yang didirikan pada bulan Februari 2018. Babylab terdiri dari 1 Direktur dan mempekerjakan 10 karyawan, yaitu 3 admin, 3 marketing sales , 1 admin accounting yang bertugas mencatat penjualan dan pembelian perusahaan, dan 3 staff packing yang bertugas dalam mengatur barang gudang dan mengantarkan barang ke pelanggan.

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Wursanto (2005) mendeskripsikan organisasi sebagai sebuah perusahaan yang memiliki struktur atau unsur penyusunan perusahaan usaha sistem bersama antara dua orang atau lebih. Struktur organisasi tersebut berisi atau menggambarkan fungsi, kedudukan, hak dan kewajiban dari masing-masing posisi dengan tujuan agar setiap individu atau komponen dalam perusahaan dapat berperan secara optimal untuk mencapai tujuan perusahaan secara bersamaan.

Berdasarkan definisi-definisi di atas, kesimpulan yang didapat antara lain:

- a. Organisasi adalah sebuah himpunan manusia yang berinteraksi dan berkooperasi untuk memperoleh suatu tujuan bersama yang terkait dalam keputusan yang telah disepakati bersama.

- b. Organisasi merupakan suatu tempat atau wadah dan alat pelaksanaan proses manajemen dengan adanya pengarahan atasan atau pimpinan.
- c. Adanya pembagian dan hubungan kerja antar kesatuan sosial yang dikoordinasi secara bersama dengan batasan relatif yang dapat diidentifikasi yang terus menerus.

Pada umumnya struktur organisasi dimiliki oleh setiap perusahaan. Penyusunan atau kerangka suatu struktur organisasi adalah langkah pertama untuk memulai pelaksanaan kegiatan di dalam sebuah organisasi. Langkah pertama dalam sebuah perusahaan adalah penyusunan struktur organisasi suatu perusahaan untuk melaksanakan pengorganisasian, pengarahan, fungsi rencana maupun pengawasan.

Dalam sebuah organisasi ada tiga unsur penting dalam partisipasi yaitu unsur pertama, bahwa keikutsertaan merupakan suatu keterlibatan perasaan dan mental yang lebih dalam semata-mata bukan hanya keterlibatan jasmaniah. Unsur kedua adalah kesediaan dalam memberi sumbangan kepada usaha demi mencapai tujuan bersama, dan unsur ketiga adalah unsur tanggung jawab atau “*sense of belongingness*”.

Dibawah ini merupakan struktur organisasi dari perusahaan Babylab :



Gambar 1 Struktur Organisasi, sumber: Data perusahaan diolah, 2019.

Tugas dan tanggungjawab masing-masing direktur dan karyawan dalam perusahaan adalah sebagai berikut:

1. *Direktur*

Direktur selaku Bapak Teddy memiliki tugas untuk melakukan survey terhadap produk yang sedang berjalan lancar di pasar atau produk yang dibutuhkan oleh customer, serta melakukan pembelian barang/restock terhadap produk-produk yang sudah mau habis. Direktur bertanggung jawab atas segala keputusan yang diambil serta mengawasi karyawan agar karyawan menjalankan tugas sesuai dengan kewajibannya masing-masing.

2. *Finance*

Finance Babylab selaku Evy, mempunyai tugas untuk mencatat semua beban, pengeluaran kas, pembelian asset, pembelian produk yang terjadi dalam perusahaan. Admin memiliki kewajiban untuk membuat laporan keuangan atau laporan laba rugi pada akhir bulan untuk mengetahui perusahaan apakah mengalami laba atau defisit. *Finance* memiliki tanggung jawab atas laporan keuangan yang dibuat serta menjelaskan laporan keuangan yang telah dibuat kepada Direktur.

3. *Marketing Sales*

Marketing Sales mempunyai tugas untuk memasarkan produk yang ada di Babylab kepada buyer dan reseller lain yang terdapat di Kota Batam.

4. Admin

Admin mempunyai tugas untuk membalas semua chat/pertanyaan ataupun complainan yang masuk ke Babylab. Admin bertanggung jawab atas semua chat yang dibalas ke customer.

5. Staff Packing

Staff packing mempunyai tugas untuk menerima resi atau pesanan dari *Marketing* dan Admin dan memprosesnya dengan cara mengambil barang yang sesuai dan membungkus atau packing secara rapi. Inventori atau stok gudang juga merupakan tanggungjawab *staff packing*.

Aktivitas setiap hari yang dilakukan oleh Babylab adalah membalas chat yang masuk ke *room chat* Babylab setiap pagi sampai malam oleh pihak admin, dan admin akan print semua resi atau pesanan yang mereka terima hingga jam 4, sehingga pihak *packing* dapat memproses paket 1 per 1 sesuai dengan pembelian/pesanan yang telah customer pesan.

Admin *accounting* bertugas mencatat semua transaksi pembelian dan penjualan setiap hari. Admin *accounting* juga mencatat semua beban atau pengeluaran kas seperti beban listrik, beban air, gallon air yang dikonsumsi oleh perusahaan, dan lain sebagainya. Setiap akhir bulan, admin *accounting* akan menyusun sebuah laporan keuangan untuk direktur.

Direktur akan meminta pihak admin untuk mengecek stock yang tersisa setiap minggu untuk dapat restock produk yang stocknya menipis, dan juga meminta pihak packing untuk menghitung stock yang tersisa di gudang sore hari dan update ke lapak sesuai dengan stock yang ada, agar pihak *marketing* dapat menjual stock ke pihak *customer* yang langganan kepada mereka dengan mengambil stock yang lumayan banyak.

3.3 Sistem yang digunakan oleh Perusahaan

Sistem pencatatan transaksi penjualan yang digunakan Babylab saat ini dicatat secara manual oleh admin di kertas dan dimasukkan ke aplikasi perangkat lunak *Microsoft excel* di sore harinya. Admin akan mengirim laporan hariannya lewat aplikasi *Whatsapp* kepada pemilik. Laporan yang dikirim berisi nama produk dan total setiap variasi produk yang terjual beserta total laba kotor yang dihasilkan. Pengeluaran kas seperti pembelian perlengkapan dan peralatan akan ditransfer langsung oleh pihak *accounting* dan langsung dicatat di laporan keuangan perusahaan sebagai beban. Setiap akhir bulan, admin *accounting* akan menggabungkan semua laporan yang dibuat oleh admin, dan menghitung laba rugi perusahaan dikurangkan dengan beban-beban yang ada di perusahaan selama berjalannya perusahaan di *Microsoft excel*. Setelah laporan keuangan dibuat oleh admin *accounting*, admin *accounting* akan mengirim laporan keuangan yang selesai dibuat ke pemilik.

Laporan keuangan yang telah dirangkap oleh Babylab tidak sesuai dengan Standar Akuntansi yang berlaku. Data laporan keuangan yang dihasilkan dicatat secara manual oleh admin, sehingga menghabiskan waktu *accounting* dan akan terjadinya

peningkatan kesalahan input atau *error*. Laporan keuangan yang salah akan menyebabkan direktur membuat keputusan yang salah. Laporan keuangan yang tepat sangat penting bagi perusahaan dalam mengambil keputusan untuk keberlangsungan perusahaan.