

## **BAB IV**

### **METODOLOGI**

#### **4.1 Rancangan Penelitian**

Penelitian merupakan teknik yang digunakan dalam menyelesaikan sebuah permasalahan yang melibatkan serangkaian kegiatan yang telah direncanakan secara matang untuk menyelesaikan masalah yang timbul. Dalam melakukan penelitian terdapat beberapa proses yang harus dilewati yakni proses penyelidikan, pemeriksaan hingga ke eksperimen. Jenis penelitian diatas akrab dikenal sebagai penelitian terapan (Sekaran & Bougie, 2016).

#### **4.2 Teknik Pengumpulan Data**

Sekaran & Bougie (2016) berpendapat bahwa teknik yang diterapkan dalam pengumpulan data terbagi atas 2 jenis yakni primer dan sekunder.

Perbedaan yang mendasari antara kedua data terletak pada penyampaiannya. Data primer adalah data yang didapatkan langsung dari pihak yang berkenan sedangkan data sekunder didapatkan melalui perantara baik media maupun orang ketiga.

Observasi yang dilakukan ini menerapkan data yang bersifat primer, yang dilakukan dengan melalui proses wawancara. Wawancara merupakan sebuah proses tanya jawab yang dilakukan penulis sebagai yang mewawancarai dan klien sebagai yang di wawancarai.

Tujuan dilakukannya wawancara adalah mengetahui sumber permasalahan yang dirasakan oleh pihak klien saat ini. Dari wawancara yang dilakukan memunculkan beberapa permasalahan seperti tidak adanya sistem pencatatan akuntansi yang benar dan juga dokumentasi bukti yang lengkap dan akurat.

#### **4.3 Proses Perancangan**

Beberapa keluhan yang didapatkan dari pemilik toko mengenai sistem yang tidak memadai menyebabkan pemilik tidak mengetahui posisi akan keuangan toko selama beroperasi. Alasan tersebut merupakan dasar dalam melaksanakan perancangan ini.

Perancangan ini disusun sesuai dengan kepentingan dan permintaan dari pihak toko dengan menggunakan *Microsoft Office Access*. Sistem disusun dengan tujuan membantu pemilik toko dalam mengelola proses pencatatan akuntansinya, dan memudahkan pemilik toko dalam menjangkau informasi terkait keuangan entitas. Hasil dari laporan diharapkan dapat mendatangkan manfaat kepada pemilik toko.

#### **4.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan**

##### **4.4.1 Tahap Persiapan**

Tahap persiapan diawali dengan dilakukannya wawancara dan kunjungan ke tempat pelaksanaan kerja praktik guna untuk mengetahui gambaran umum toko, struktur organisasi serta kendala-kendala pencatatan yang dihadapinya selama beroperasi.

##### **4.4.2 Tahap Pelaksanaan**

Sesudah dilakukannya wawancara dan kunjungan ketempat pelaksanaan kerja praktik, dilanjutkan dengan menganalisa informasi yang didapatkan pada tahapan persiapan sebelumnya untuk menentukan arah perancangan kedepannya.

Sebelum diberikannya hasil perancangan, uji coba penginputan data terlebih dahulu dilakukan dengan menggunakan data transaksi selama satu bulan. Dalam proses penginputan berjalan, berbagai macam kendala muncul pada sistem, beberapa diantaranya merupakan kesalahan teknis dalam pembuatan *query* maupun dalam penyusunan *query* laporan.

Setelah kendala-kendala diperbaiki, dilanjutkan dengan proses penyerahan sistem kepada pemilik toko guna untuk mencoba penginputan data. Langkah-langkah penggunaan sistem diberitahukan melalui manual book penggunaan sistem yang telah disusun dengan dilengkapi dengan gambar sistem agar pemilik lebih mudah dalam memahaminya.

Tahap akhir dalam proses perancangan yakni evaluasi. Inti dari tahap ini untuk memastikan kembali akan sistem yang telah dirancang berjalan lancar selama penginputan dilakukan oleh pengguna dan menyokong toko dalam penyelesaian kendala-kendala yang dihadapkannya saat ini.

#### 4.4.3 Tahap Penilaian dan Pelaporan

Semua aktivitas yang dilakukan pada proyek ini akan dikumpulkan dalam bentuk sebuah laporan yang disebut sebagai laporan kerja praktik. Pada tahap ini juga akan dilakukannya kunjungan oleh dosen pembimbing ke toko Tri Suncool untuk melakukan penilaian atas perancangan sistem yang telah disusun.

Setelah proses evaluasi dilakukan maka dilanjutkan dengan dilaksanakannya tahap finansial laporan. Hardcover laporan yang disusun akan dikumpulkan ke Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) dilengkapi dengan CD. Dilaksanakannya kerja praktik ini untuk memenuhi syarat mata kuliah kerja Praktik I & II.

#### 4.4.4 Jadwal Pelaksanaan

Berikut merupakan jadwal pelaksanaan kerja praktik yang telah dilakukan guna untuk dijadikan sebuah pedoman dalam menyelesaikan proses perancangan ini:

Tabel 2. Jadwal Pelaksanaan

Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
01 - 31 Juli 2019	Mencari informasi terkait toko.
01 - 31 Juli 2019	Proses pengumpulan data.
01 - 14 Agustus 2019	Perancangan sistem.
15 Agustus - 30 September 2019	Proses perbaikan sistem.
1 Oktober - 30 Oktober 2019	Menyusun laporan kerja praktik
2 Desember 2019	Visitasi
4 Desember 2019	Evaluasi dan finalisasi laporan kerja praktik

Sumber: Data olahan, 2019.