

BAB IV METODOLOGI

4.1 Rancangan Penelitian

Penelitian yang dilakukan pada Master Laundry dapat dikatakan sebagai penelitian terapan (*applied research*). Penelitian ini dilakukan fungsi menyelesaikan masalah tertentu yang ditemukan pada suatu organisasi . Fungsi dari penelitian ini dapat membantu pembuatan keputusan dengan menghasilkan suatu kebijakan serta merekap semua data dengan mengujinya untuk menghasilkan keputusan kemampuan yang praktis.

Perlakuan pada kerja praktek dikarenakan untuk memudahkan perusahaan yang masih belum memiliki sistem akuntansi dalam melakukan perekapan data. Sistem yang dibuatkan untuk perusahaan berupa sebuah program yang diberasal dari *Microsoft Office Access* yang bisa dengan mudahnya membentuk sebuah pelaporan yang telah memenuhi standar akuntansi yang ada.

4.2 Teknik Pengumpulan Data

Data yang dikumpulkan sangat penting guna mendapatkan laporan yang akurat dan benar. Penelitian ini dilakukan dengan metode yang bersumber dari data primer. Dalam prosesnya, penulis menggunakan beberapa teknik pengumpulan data yaitu:

1. Wawancara dan survei

Wawancara merupakan teknik yang digunakan untuk mengumpulkan data dengan menyediakan pertanyaan yang langsung ditujukan kepemilik usaha

guna mendapatkan info yang berhubungan dengan kegiatan operasional dan permintaan pada sistem yang akan dirancang.

2. Observasi

Teknik yang dilakukan pada observasi berupa penurunan langsung ke lapangan kerja praktek serta melakukan pengamatan yang bisa membantu proses pembuatan sistem sehingga data yang diperoleh lebih akurat.

4.3 Proses Perancangan

Dengan selesainya dilakukan proses wawancara dan observasi pada Master Laundry. Perancangan sistem mulai dibuat yang berbasis *Microsoft Office Access* 2010. Kunjungan ini dilakukan karena untuk mencari tahu permasalahan yang sedang dialami oleh pemilik usaha. Dan penulis mencari solusi yang bisa menyelesaikan masalah tersebut dengan sistem yang telah dibuat sesuai dengan keinginan dari pemilik Master Laundry.

Awal perancangan sistem dimulai dari membuat tabel yang sebagai kepala untuk pengisian form. Seterusnya dengan membuat *relationship* yang menghubungkan tabel-tabel yang dibuat. Setelah itu dilakukan pembuatan *form* yang berfungsi untuk melakukan penginputan transaksi. Selanjutnya dibuatkan *query* yang bisa menggabungkan antar *query* sehingga bisa membentuk laporan. Dan akhirnya dibuatkan laporan yang dihasilkan dari semua hasil inputan data sehari-hari. Laporan yang dihasilkan terdapat dari laporan laba/rugi, laporan posisi keuangan, laporan penjualan dan laporan pembelian.

4.4 Tahap dan Jadwal Pelaksanaan

4.4.1 Tahap Persiapan

Pada tahap ini, penulis mencari lokasi yang akan dijadikan sebagai tempat kerja praktek di Batam. Setelah menentukan lokasi penulis mengajak pemilik untuk berbicara dan menerangkan tujuan dari kunjungan ini serta menyampaikan bayangan tentang sistem yang akan dirancang itu seperti apa. Pada akhirnya mendapatkan persetujuan yang pasti dari pihak pemilik yang akan mengikut serta pada proses kerja praktek ini.

Pada kunjungan berikutnya, penulis menyediakan beberapa pertanyaan untuk memperoleh semua kegiatan operasional yang dilakukan setiap harinya dan permasalahan yang sedang dihadapi selama ini pada hal mencatat atau merekap data akuntansi yang secara manual. Setelah mendapatkan informasi yang diinginkan, maka penulis membuat proposal yang akan dilaksanakan pada perusahaan Master Laundry.

Setelah penyusunan proposal kerja praktek maka penulis meminta tanda tangan pemilik untuk memastikan hubungan kerja sama pada kerja praktek ini dan selanjutnya penulis menyerahkan proposal kerja praktek ini kepada dosen pembimbing untuk meminta persetujuan menjalani kerja praktek ini.

4.4.2 Tahap Pelaksanaan

Pada awal kunjungan penulis hanya sekedar mengetahui gambaran perusahaan sehingga diperlukan perkunjungan kembali untuk memperdalam pengetahuan tentang proses usaha yang dilakukan oleh usaha. Penulis memberikan gambaran untuk menghadapi masalah yang sedang di hadapi. Pada

tahap ini memerlukan banyak waktu dalam pelaksanaannya. Sistem yang telah dirancang ditujukan kepada pemilik dan dijelaskan ke pemilik sehingga adanya saran dari pemilik dan penulis melakukan perbaikan sistem yang disarankan pemilik. Sistem yang telah diperbaiki akan ditujukan kepada pemilik hingga berulang kali sampai pemilik puas dengan sistem yang telah dibuat.

Tahap berikutnya yang dilakukan dengan mengimplementasikan sistem, dimana pada langkah ini penulis mengajari cara pemakaian sistem yang dibuat terhadap pemilik Master Laundry. Pada saat selesainya pelatihan, penulis memberikan sistem yang dibuat kepada pemilik supaya pemilik dapat terbantu dengan sistem yang telah dibuat sesuai dengan kemauan pemilik Master Laundry serta menggunakan sistem tersebut pada saat melakukan pencatatan transaksi-transaksi usaha.

4.4.3 Tahap Penilaian dan Pelaporan

Setelah pengimplementasi selesai, maka langkah selanjutnya penulis membuat pelaporan kerja praktek dan pemilik melakukan penilaian atas sistem yang telah dibuat. Setelah itu dosen pembimbing juga memberikan penilaian dengan melakukan kunjungan ke Master Laundry serta penulis menjelaskan tentang sistem yang dirancang. Kunjungan dari dosen pembimbing sudah siap, maka penulis meneruskan membuat pelaporan kerja praktek yang akan diperbaiki sampai laporan kerja praktek di setuju oleh guru pembimbing. Setelah semuanya telah di setuju, maka penulis membuat finalisasi atas laporan kerja praktek yang selama ini dibuat dan mengumpulkan pelaporan.

4.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

Kerja praktek dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan

yaitu:

Tabel 4.1

Jadwal pelaksanaan Kerja Praktek

No	Keterangan	Waktu Pelaksanaan
1.	Mencari tempat kerja praktek	20 September 2019
2.	Mendapat persetujuan dan menyusun proposal kerja praktek	10 Oktober 2019
3.	Melakukan wawancara,observasi untuk mengetahui informasi perusahaan	11 Oktober 2019
4.	Merancang sistem pencatatan akuntansi	13 Oktober 2019 – 19 Oktober 2019
5.	Mengimplementasikan, memberikan pelatihan cara penggunaan sistem, perbaikan sistem dan menyusun laporan kerja praktek	20 Oktober 2019 – 25 November 2019
6.	Kunjungan dosen pembimbing ke perusahaan	30 November 2019
7.	Finalisasi laporan kerja praktek	16 Desember 2019

Sumber: Data diolah, 2019.