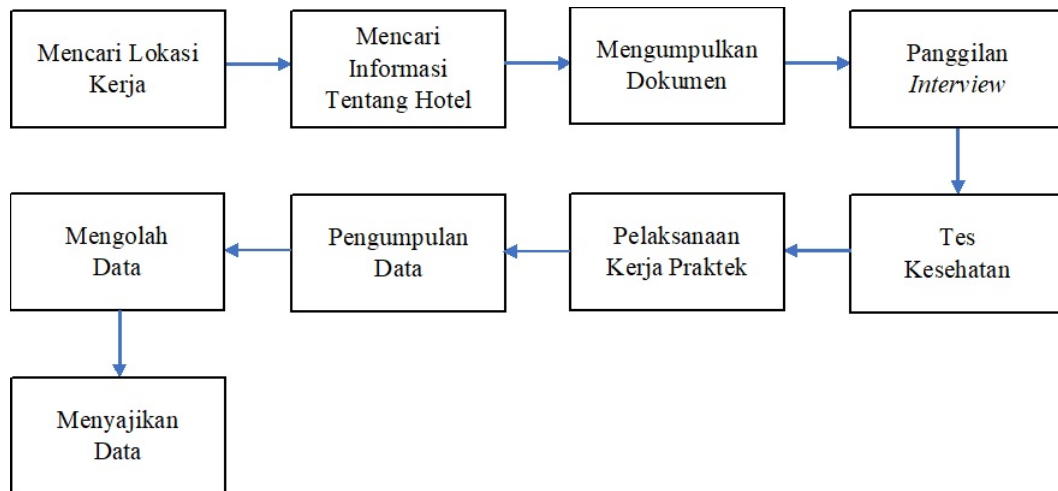


4.3. Proses Perancangan



Gambar 4.20 *Flowchart* Proses Perancangan
 Sumber : Penulis Laporan, 18 Desember 2019

- a. Mencari lokasi kerja, bagian ini penulis mencari lokasi sebagai tempat untuk menjalankan kerja praktek.
- b. Mencari informasi tentang hotel, bagian ini penulis mencari informasi tentang tempat yang akan penulis lakukan kegiatan kerja praktek.
- c. Mengumpulkan dokumen, bagian ini penulis mengumpulkan dokumen sebagai syarat kelengkapan sebelum melakukan kerja praktek.
- d. Panggilan *interview*, bagian ini penulis melakukan interview dengan melakukan wawancara antara penulis dan *HRD*.
- e. Tes kesehatan, bagian ini penulis melakukan tes kesehatan untuk melengkapi syarat yang dibutuhkan sebelum melakukan kerja praktek.
- f. Pelaksanaan kerja praktek, bagian ini penulis mulai mengikuti aktivitas kerja praktek.
- g. Pengumpulan data, bagian ini penulis mengumpulkan data yang dibutuhkan pada penyusunan laporan kerja praktek.
- h. Mengolah data, bagian ini penulis mengolah data yang dibutuhkan pada penyusunan laporan kerja praktek.
- i. Menyajikan data, bagian ini penulis menyajikan data yang sudah diperoleh selama kerja praktek berlangsung.

4.4. Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Proses pelaksanaan kerja praktek yang dimulai dari tanggal 1 Agustus 2019 s.d 1 Desember 2019 di Harris Resort Barelang Batam. Sebelum memulai kegiatan kerja praktek , penulis terlebih dahulu melakukan beberapa persiapan rancangan guna agar lebih siap menjalani kerja praktek di dunia perhotelan serta menjamin aktivitas kerja praktek berjalan dengan aman dan sesuai harapan.

1.4.1. Tahapan Persiapan

Perencanaan pelaksanaan kerja praktek diawali dengan mencari lokasi kerja praktek yang tepat . penulis sebelumnya mencari informasi tentang hotel tersebut di internet dan bertanya kepada teman-teman untuk menambah referensi tentang hotel tersebut serta membaca beberapa ulasan tentang hotel tersebut pada aplikasi online seperti Tripadvisor,traveloka dan aplikasi yang berhubungan dengan tempat kerja praktek tersebut.

Setelah menetapkan Harris Resort Barelang Batam sebagai lokasi untuk melakukan kerja praktek, kemudian penulis memulai untuk memngumpulkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan untuk perizinan kerja praktek seperti CV , surat keterangan mahasiswa,transkrip nilai dan surat pengantar dari Universitas International Batam. Penulis kemudian mengirimkan berkas kepada *HRD* hotel dan menunggu konfirmasi untuk panggilan interview. Setelah melakukan interview dan dinyatakan di terima, penulis kemudian mengikuti tes kesehatan dan siap untuk melakukan kegiatan kerja praktek.

4.4.2. Tahapan Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan kerja praktek di kitchen department Harris Resort Barelang Batam, penulis terlibat langsung dalam operasional yang berlangsung. Penulis diarahkan dan ditugaskan seperti membantu tamu untuk menyediakan sarapan pagi seperti membuat telur di egg station, membantu tamu untuk mengambil makanan di traditional stall, membantu untuk mengrefill makanan yang telah habis ketika sarapan pagi , membantu operasional *event-event* yang sedang berlangsung dan sebagainya. Penulis dapat belajar dan memahami tugas dari seorang chef dengan baik sehingga penulis bisa menjadikan contoh untuk masuk ke dunia perhotelan apapun di dunia kerja untuk masa yang akan datang. Selain itu, penulis juga mengamati dan mempelajari alur kerja di kitchen department sehingga

penulis mendapatkan beberapa bekal tambahan ketika kerja praktek di kitchen department Harris Resort Barelang Batam.

4.4.3 Tahapan penilaian dan pelaporan

Setelah tahanan pelaksanaan, Penulis akan melanjutkan kepada tahap penilaian dan pelaporan. Dimulai dari penyusunan laporan kerja praktek serta penilaian hasil kerja praktek oleh Soas chef & executive chef Harris Resort Barelang Batam. Selanjutnya, dosen pembimbing dan kepala prodi akan melakukan evaluasi dengan mengunjungi lokasi kerja praktek. Tahap ini kemudian akan diakhiri dengan pengumpulan hardcover ke BAAK.

4.4.4 Jadwal Pelaksanaan

Berikut adalah jadwal tahapan kerja yang direncanakan oleh penulis dalam menyelesaikan kegiatan kerja praktek:

kegiatan	Jul	Agu	Sep	Okt	Nov	Des	Jan	Feb	Mar
Memilih lokasi Kerja praktik									
Mengurus Dokumen dan izin									
Melakukan tes wawancara									
Mengikuti Cek kesehatan									
Melaksanakan Kerja praktek									
Menyusun laporan									
Bimbingan									

Gambar 4.1 Tabel Jadwal Pelaksanaan

Sumber : Penulis Laporan, 18 Desember 2019