

BAB VII KESIMPULAN DAN SARAN

7.1 Kesimpulan

Dilihat dari hasil observasi dan wawancara yang dilakukan pada Toko Resef sebelum dan sesudah dirancangnya sistem pencatatan akuntansi berbasis *Microsoft Office Access*, dapat ditarik beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Proses pencatatan akuntansi pada Toko Resef sebelum menggunakan sistem berbasis *Microsoft Office Access* yaitu masih menggunakan sistem pencatatan manual dan masih sangat sederhana dimana hanya dengan mencatat beberapa transaksi kedalam sebuah buku. Sistem pencatatan yang digunakan juga belum sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku dan tidak terstruktur. Akibatnya, laporan yang dihasilkan juga tidak mendukung pemilik dalam pengambilan keputusan ekonomi dimasa mendatang.
2. Proses pencatatan persediaan barang yang dilakukan masih tidak teratur dan pencatatan yang dilakukan juga tidak sesuai dengan alur keluar masuknya masing-masing persediaan barang. Akibatnya, tidak diketahui dengan jelas setiap nilai dari persediaan barang dan posisi kas pada Toko Resef.
3. Pencatatan akuntansi yang dilakukan tidak efektif dan efisien, dimana tidak semua transaksi yang terjadi dicatat oleh pemilik toko. Akibatnya, pemilik tidak dapat mengetahui posisi keuangan serta hasil laba yang telah diperoleh.
4. Pengimplementasi dari sistem pencatatan akuntansi berbasis *Microsoft Office Access* yang telah dilakukan dengan masing-masing fungsinya

lebih memudahkan dalam pembuatan laporan posisi keuangan yang akurat dan handal serta mempersingkat durasi waktu dalam pembuatan laporan. Hasil dari laporan posisi keuangan juga menggambarkan kondisi toko yang sebenarnya dan dapat dijadikan sebagai dasar dalam pengambilan keputusan dimasa yang akan datang.

7.2 Saran

Adapun saran dan masukan yang didapatkan dari hasil kesimpulan yang didapatkan selama kerja praktik dilaksanakan, yaitu:

1. Sistem pencatatan akuntansi berbasis *Microsoft Office Access* yang telah dirancang diharapkan dapat diterapkan secara terus-menerus, dimana penerapan sistem ini dapat menghasilkan laporan posisi keuangan yang akurat dan handal yang dapat memberikan informasi yang relevan bagi pemilik toko dalam pengambilan keputusan ekonomi.
2. Pencatatan setiap transaksi penjualan serta pembelian persediaan barang dilakukan secara rutin. Kegiatan ini dapat meminimalisir kesalahan yang timbul dalam pencatatan jumlah persediaan barang.
3. Bukti-bukti atas setiap transaksi yang terjadi harus diarsip, disimpan dan dikelompokkan berdasarkan periode akuntansi sehingga dapat mencerminkan aktivitas ekonomi yang sebenarnya.
4. Disarankan kepada pemilik untuk rutin dalam mengevaluasi sistem pencatatan akuntansi yang digunakan, dimana bertujuan untuk mengetahui kondisi sistem apakah masih berfungsi dengan baik.

7.3 Catatan yang Perlu Ditindaklanjuti

Dikarenakan keterbatasan penulis, diperlukan beberapa hal untuk ditindaklanjuti yaitu, laporan keuangan yang dihasilkan dari kegiatan kerja praktik ini hanya berupa laporan posisi keuangan, laporan laba rugi dan laporan perubahan modal. Penulis juga belum melakukan hubungan perhitungan perpajakan yang dapat membantu pemilik dalam melakukan pelaporan dan pembayaran pajak.

Disarankan bagi pemilik untuk rutin menyimpan data transaksi secara berkala kedalam *flash disk*, atau *hard disk* untuk menghindari kehilangan data yang telah di input ke dalam sistem yang telah dirancang