

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **3.1. Identitas Perusahaan**

Adapun identitas perusahaan/instansi tempat penulis melakukan kerja praktek ini adalah sebagai berikut:

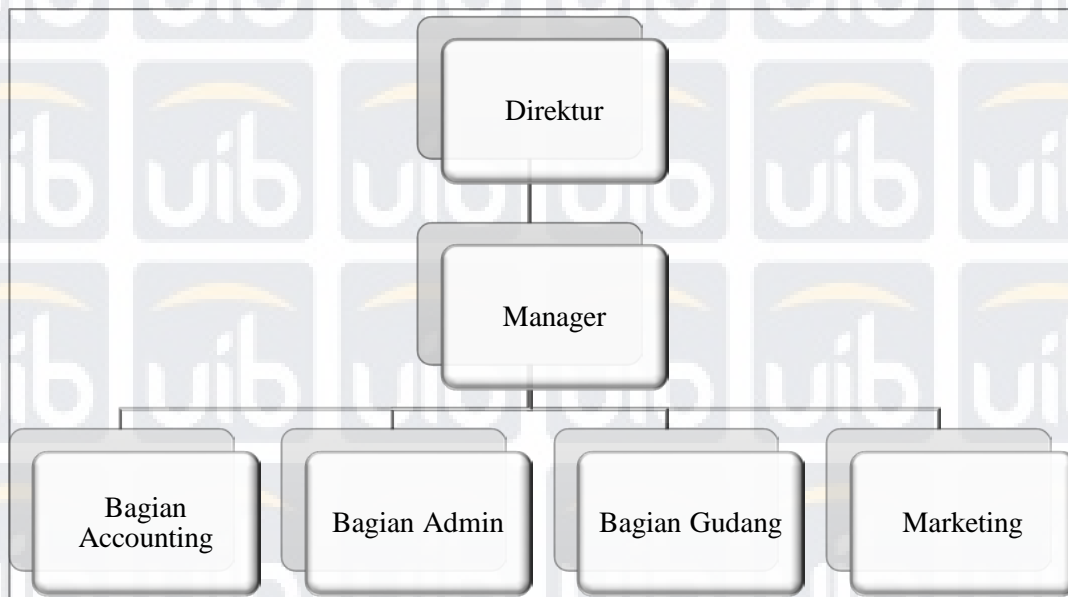
Nama Instansi	: CV.Victory Konstruksi Indonesia
Tanggal Berdiri	: Tahun 2014
Alamat	: Jl.Sidomulyo BLK kel.Tampan, RT/RW 003/016, Pekanbaru, Riau
Telepon	: 0778-431134
Email	: victoryindo_pku@yahoo.co.id

CV.Victory Konstruksi Indonesia didirikan pada tahun 2014 yang beralamat di Jalan Sidomulyo BLK, kelurahan Tampan, RT/RW 003/016, riau, pekanbaru. CV. Victory Konstruksi Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan dan penyewaan *scaffolding*. *Scaffolding* yang disewakan memiliki berbagai jenis dan ukuran. *Scaffolding* berfungsi untuk membantu mencapai suatu ketinggian yang biasanya dipakai saat pembangunan rumah dan Gedung.

#### **3.2. Struktur Organisasi**

Menurut Kaunang, Mananeke, & Baramuli (2017) Struktur organisasi menggambarkan hubungan dari susunan kerangka suatu organisasi yang berfungsi mengatur pola aktivitas yang terjadi pada praktek pelaksanaan organisasi dan

manajemen. Berikut Gambar 1 menunjukkan struktur organisasi pada CV. Victory Konstruksi Indonesia,



**Gambar 1** Struktur Organisasi CV. Victory Konstruksi Indonesia

Berdasarkan gambar 1 Struktur Organisasi tersebut, dibawah ini adalah penjelasan dari masing masing struktur:

1. **Direktur**  
Pengambil keputusan dalam usaha. Seperti menentukan harga jual & sewa dan kenaikan gaji karyawan.
2. **Manager**  
Mempunyai tanggung jawab memantau dan mengatur aktivitas pekerjaan seluruh karyawan di bawahnya.
3. **Bagian Accounting**  
Mempunyai tanggung jawab untuk membuat laporan keuangan.

4. Bagian Admin  
Bertanggung jawab menyiapkan *invoice*, surat jalan, menagih piutang dan membuat laporan penjualan dan penyewaan kepada bagian *accounting*.
5. Bagian Gudang  
Memunyai tanggung jawab mengontrol stok barang di gudang.
6. Marketing  
Bertanggung jawab mencapai omset yang telah ditentukan oleh perusahaan.

### 3.3. Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan

Jam operasional CV. Victory Konstruksi Indonesia yaitu, Hari senin s/d jumat dari jam 08:00 wib sampai jam 17:00 wib dan hari sabtu dari jam 08:00 wib sampai jam 12:00 wib. Ketika ada pelanggan melakukan transaksi, bagian admin akan mengecek ketersediaan barang yang akan dijual atau sewa. Jika barang tersedia, bagian admin akan melakukan pencatatan pengeluaran barang, membuat surat perjanjian sewa (jika pelanggan menyewa), surat jalan, *invoice* dan kwitansi (jika pembayaran *cash*). Bagian admin akan memberikan surat jalan kepada bagian Gudang yang selanjutnya akan melakukan pengiriman barang yang tertera pada surat jalan. Jika terjadi pengembalian barang sewa dari pelanggan maka bagian admin akan membuat surat jalan pengembalian dan meminta bagian Gudang untuk melakukan pengambilan barang.

### 3.4. Sistem yang Digunakan Perusahaan

Untuk saat ini CV. Victory Konstruksi Indonesia menggunakan *excel* untuk melakukan pencatatan penjualan dan penyewaan dan melakukan arsip data seperti surat jalan dan *invoice* hanya dengan *hard copy*. Dengan adanya sistem informasi pencatatan penjualan dan penyewaan berbasis *web* ini, maka diharapkan dapat membantu dan mempermudah pencatatan penjualan dan penyewaan yang lebih efektif dan efisien untuk CV. Victory Konstruksi Indonesia.