







memiliki tugas untuk memberikan secara jelas gambar bangunan yang akan dibangun kepada perancang struktur atau pelaksana pembangunan agar dapat direalisasikan. Berikut ini tugas dan wewenang yang ditanggung oleh pemilik proyek :

- a. Menyediakan dan memberikan biaya yang akan digunakan dalam pelaksanaan pembangunan sesuai dengan perjanjian kontrak yang disetujui. Dalam hal ini penyedia jasa, yaitu konsultan dan kontraktor.
- b. Menyediakan lokasi tempat pembangunan proyek.
- c. Menyediakan sarana dan prasarana yang cukup dan memadai kepada pihak penyedia jasa untuk keberlangsungan pekerjaan proyek yang lancar dan terkendali.
- d. Menerima hasil laporan perkembangan proyek yang telah berlangsung.
- e. Menghentikan atau menolak pekerjaan yang telah dilakukan oleh konsultan ataupun kontraktor secara sebagian atau keseluruhan apabila pekerjaan yang telah dilakukan tidak sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan dan disetujui.
- f. Mengadakan perubahan gambar, addendum atau pengurangan lingkup pekerjaan diluar dari kontrak.
- g. Melakukan pengawasan terhadap jalannya pelaksanaan pekerjaan proyek dengan cara memilih serta menempatkan perorangan atau badan untuk mengawasi jalannya pelaksanaan.

### 3.5.2 *Project Manager*

*Project Manager* adalah individu yang dipercayai sebagai pemimpin jalannya proyek, melakukan koordinasi dan komunikasi dengan semua pihak yang memiliki andil dan peran dalam pelaksanaan proyek serta memiliki rasa tanggung jawab atas keberlangsungan proyek agar proyek dapat berlangsung dengan baik, sistematis, terstruktur dan efisien. Proses pelaksanaan yang dipimpin oleh *project manager* berkaitan dengan biaya, mutu dan waktu. *Project manager* akan memimpin proyek dengan mengendalikan ketiga factor tersebut. Berikut penguraian yang menjadi kewajiban serta kewenangan *project*

*manager* :

- a. Mengadakan koordinasi dan komunikasi yang baik terhadap semua pihak yang memiliki peran dalam proses pelaksanaan proyek agar proyek dapat berjalan sesuai prosedur dan tahapan rencana.
- b. Memberikan masukan-masukan untuk mempermudah proses pekerjaan terkait metode kerja yang akan digunakan.
- c. Mempelajari, mengetahui dan menguasai gambar kerja untuk menghindari terjadinya kesalahan dalam kegiatan pelaksanaan di lapangan.
- d. Memberikan solusi atau jalan keluar apabila adanya permasalahan atau kendala serta hambatan yang terjadi ketika proyek berlangsung.

- e. Melaksanakan pemeriksaan terhadap penggunaan material bahan, alat serta tenaga.
- f. Melakukan pemantauan proyek terhadap *time schedule*, bahan, alat dan sumber daya manusia sehingga pekerjaan selesai sesuai dengan scheduling yang ditetapkan serta anggaran yang telah disediakan.
- g. Memimpin dan melakukan penyusunan *cash flow* proyek secara regular serta pendistribusian biaya yang telah digunakan.
- h. Mempelajari dan menguasai kontrak kerja serta menentukan batas tanggung jawab yang dimiliki.

### 3.5.3 Kepala Divisi Proyek

Kepala Divisi Proyek adalah orang yang bertanggung jawab mengawasi jalannya pelaksanaan proyek. Kepala divisi proyek harus berkoordinasi dengan pelaksana lapangan agar proyek berjalan dengan apa yang telah direncanakan. Tugas dan kewajiban Kepala Divisi Proyek adalah :

- a. Memimpin dan melakukan koordinasi dengan pelaksana lapangan serta memaksimalkan pelaksanaan proyek agar mencapai mutu, biaya dan waktu seperti apa yang telah direncanakan sebelumnya.
- b. Melakukan persiapan serta meninjau setiap upaya perencanaan kebutuhan akan material dan bahan yang akan digunakan secara reguler dan berkala.

- c. Melakukan pengawasan terhadap jalannya proses yang terjadi di lokasi sehingga kualitas tetap terjaga dan mencapai hasil yang diharapkan oleh pemilik (*Owner*) dan waktu pelaksanaan proyek tidak melebihi batas waktu yang telah ditetapkan dalam time schedule.
- d. Berkoodinasi dengan pihak *Engineering*, *Supervisor* pengawas serta pelaksana lapangan terhadap suatu proses pekerjaan yang akan dilaksanakan di lapangan agar nantinya tidak terjadi kesalahan yang akan mempengaruhi waktu, biaya dan tenaga untuk memperbaiki kesalahan.
- e. Memberi laporan progress pelaksanaan proyek secara rutin dan berkala serta mendiskusikan kendala dan permasalahan yang muncul kepada atasan.

#### 3.5.4 *Engineer*

*Engineer* merupakan orang yang memiliki peran penting dalam pelaksanaan proyek berkaitan dengan prinsip *Engineering*. *Engineer* memastikan proses pelaksanaan kegiatan proyek tidak melanggar kaidah *Engineering*. Adapun tugas dan wewenang *Engineer* adalah :

- a. *Engineer* berkoordinasi dengan pelaksana lapangan untuk memastikan setiap pekerjaan telah dilakukan dengan tepat dan benar.

- b. *Engineer* memberi masukan mengenai metode kerja yang lebih baik untuk digunakan dalam suatu kegiatan pelaksanaan proyek.
- c. *Engineer* menentukan batas-batas ataupun toleransi terhadap pekerjaan-pekerjaan struktur yang dilakukan oleh kontraktor.
- d. *Engineer* melakukan pengawasan dan pemeriksaan dalam proses kegiatan yang berhubungan dengan struktur bangunan.

### 3.5.5 *Supervisor*

*Supervisor* merupakan orang yang bertanggung jawab dalam kemajuan progress proyek serta berkoordinasi dengan pelaksana lapangan untuk memastikan setiap pekerjaan yang dilakukan kontraktor berjalan dengan tepat dan benar. Tugas dan wewenang *Supervisor* adalah :

- a. Mengawasi jalannya kegiatan proyek selama proyek berlangsung
- b. Berkoordinasi dengan pengawas lapangan (*project officer*) untuk memantau pekerjaan yang dilakukan oleh pihak penyedia jasa (kontraktor) agar tidak terjadi kesalahan.
- c. Memberi masukan atau alternatif sebagai jalan keluar apabila ada kendala atau permasalahan dilapangan.

### 3.5.6 Pengawas Lapangan



Pengawas lapangan (*project officer*) adalah orang yang ditempatkan langsung di lapangan lokasi proyek untuk memantau setiap pekerjaan yang dilakukan oleh kontraktor. Pengawas lapangan (*project officer*) akan berkoordinasi dengan *Supervisor* apabila terdapat kendala yang harus diselesaikan di lapangan. Tugas dan wewenang Pengawas Lapangan (*Project Officer*) adalah :

- a. Mengawasi dan memantau pekerjaan yang berlangsung yang dikerjakan oleh kontraktor.
- b. Melakukan pengawasan dan pengecekan terhadap pekerjaan yang telah dikerjakan oleh kontraktor.
- c. Menyelesaikan masalah-masalah dan kendala-kendala yang terjadi di lapangan
- d. Melaporkan progress dan perkembangan pekerjaan proyek kepada *Supervisor*.

### 3.5.7 Admin Proyek

Admin proyek adalah orang yang ditempatkan dalam bagian pekerjaan proyek yang bertugas untuk mengolah administrasi proyek.

Admin proyek juga bertugas untuk mengadakan material dan bahan yang diperlukan dalam proses pekerjaan proyek. Tugas dan wewenang

Admin proyek adalah :

- a. Bertugas mengurus pekerjaan proyek berkaitan dengan administrasi proyek.
- b. Mengadakan bahan dan material yang dibutuhkan dalam proyek diluar dari perjanjian kontrak yang telah disepakat.