

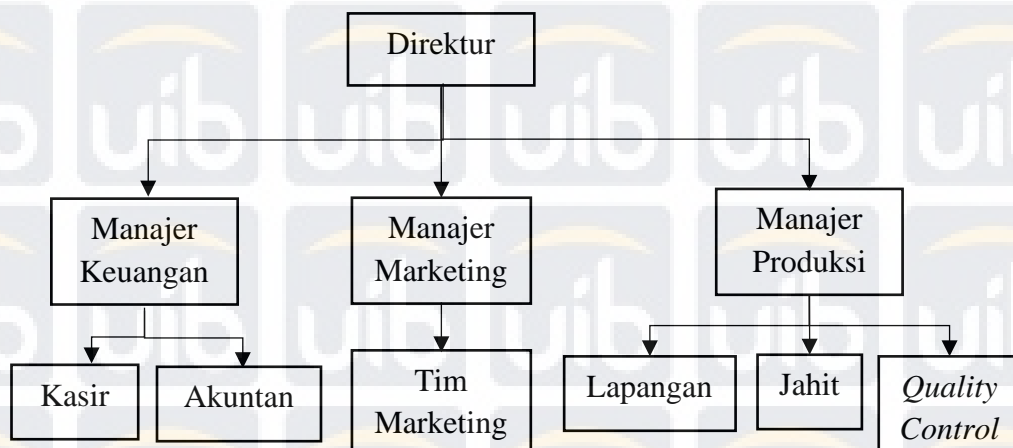
## BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

### 3.1. Identitas Perusahaan

PT Pelangi Batam merupakan perusahaan yang telah berdiri sejak pada tahun 2015 yang hingga saat ini berlokasi di Komplek Ruko Rafflesia Blok A No 3, Batam Centre. PT Pelangi Batam didirikan oleh Bu Mina selaku direktur yang menjalankan usaha di bidang jasa perdagangan produk interior seperti gordena, karpet, lampu hias, *wallpaper*, dan jasa interior lainnya. PT Pelangi Batam juga merupakan salah satu distributor produk Onna, salah satu perusahaan yang bergerak di bidang jasa pemasangan jendela dan kawat nyamuk. PT Pelangi Batam beroperasi pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 18.00 WIB dan untuk hari Minggu pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB.

### 3.2. Struktur Organisasi

Dalam struktur organisasi pada PT Pelangi Batam tidak pernah dirancang sebelumnya karena pembagian dilakukan sesuai lokasi setiap jabatan.



Gambar 1 Struktur Organisasi PT Pelangi Batam (2018)

Berdasarkan struktur organisasi diatas, setiap jabatan memiliki peranan penting dalam perusahaan.

### 1. **Direktur**

Direktur merupakan pangkat tertinggi dalam sebuah perusahaan. Posisi direktur dapat diisi dengan pemilik perusahaan tersebut maupun orang yang dipercayai oleh pemilik perusahaan untuk menjalankan perusahaan tersebut. Pada jabatan ini, ia mempunyai tugas terpenting dalam perusahaan, antara lain memimpin perusahaan, memilih kepala bagian/manajer, menyetujui anggaran yang sudah dibuat, menyampaikan laporan kepada para pemegang saham dan lain-lain.

### 2. **Manajer**

Posisi di bawah direktur ialah manajer. Manajer dalam perusahaan besar biasanya tidak hanya satu, namun setiap divisi mempunyai manajernya masing-masing. Manajer mempunyai tugas berupa mengawasi dan mengembangkan kualitas perusahaan maupun karyawannya, membangun kepercayaan sesama karyawan, mengevaluasi setiap kinerja karyawan dan juga menjadi pemecah masalah yang baik bagi para karyawan. Adapun beberapa fungsi dari manajer di setiap divisi:

a. Manajer keuangan bertugas dalam merancang, membuat, dan memantau hasil evaluasi keuangan perusahaan.

Tugas dari manajer keuangan ialah mengawasi:

- 1) Kasir, bertugas untuk melakukan proses penjualan dan pembayaran dalam bertransaksi. Serta pengecekan jumlah produk perusahaan tersebut.

- 2) Akuntan, bertugas untuk membantu direktur dalam mengatur maupun mengurus laporan keuangan perusahaan.
- b. Manajer marketing bertugas dalam melayani konsumen dan memasarkan produk dalam perusahaan. Dalam divisi marketing tentu terdapat tim dalam melakukan pemasaran perusahaan. Tim marketing yang ada bertugas untuk melakukan aktivitas berupa memasarkan produk, melayani konsumen baik dari prosedur pembelian, pemesanan barang, hingga perencanaan laporan kerja dengan tim produksi.
- c. Manajer produksi bertugas dalam menciptakan/menambah nilai guna maupun kreasi dalam produk perusahaan.

Tugas dari manajer produksi ialah mengawasi:

- 1) Lapangan, bertugas dalam mengawasi standar kerja di luar ruangan seperti melakukan pengukuran dan pemasangan produk, memasarkan produk secara massal, dan lainnya.
- 2) Jahit, bertugas dalam memproduksi serta merancang hasil jahitan suatu produk sesuai instruksi dan standar perusahaan.
- 3) *Quality Control*, bertugas dalam mengontrol dalam pengecekan, pengujian, serta kelayakan kualitas produk sesuai standar yang diterima dalam perusahaan.

### 3.3. **Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan**

PT Pelangi Batam beroperasi pada pukul 08.00 WIB hingga pukul 18.00 WIB. Sedangkan khusus untuk hari Minggu hanya beroperasi sampai dengan pukul 15.00 WIB. Sistem kegiatan operasional dalam perusahaan ini sudah menggunakan

sistem peraturan operasional melalui *fingerprint*. Ketika karyawan/karyawati memulai untuk masuk kerja, masing-masing wajib melakukan *fingerprint* di tempat yang sudah disediakan. Ketika ingin keluar/berpergian saat makan siang, perizinan untuk keluar saat jam kerja, kerja lembur/selesai lembur, dan juga jam pulang kerja tetap wajib melakukan *fingerprint*. Tujuan dalam melakukan *fingerprint* adalah untuk mengetahui kehadiran masing-masing karyawan setiap hari. Jika tidak melakukan *fingerprint*, maka karyawan dinyatakan tidak masuk kerja maupun lembur. Selain melalui *fingerprint*, juga dilengkapi dengan kamera CCTV sebagai media pengawasan dalam kegiatan operasional PT Pelangi Batam. Setiap karyawan memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing dalam jabatan untuk kelancaran operasional perusahaan.

#### **3.4. Sistem yang Digunakan dalam Perusahaan**

Sistem yang digunakan pada perusahaan ini, menggunakan metode tatap bicara secara langsung/*mouth-to-mouth*. Setiap jabatan yang dipegang oleh karyawan dijelaskan prosedur kerja secara langsung oleh kepala bagian tanpa adanya buku panduan SOP namun menggunakan komunikasi serta media sosial seperti telepon, *whatsapp*, dan alat komunikasi lainnya untuk mempermudah sekaligus memperlancar hubungan antar sesama perusahaan. Namun, hal ini tentunya dapat menyebabkan miskomunikasi antar sesama apabila terjadi hal yang tidak berhubungan dengan perusahaan.