

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

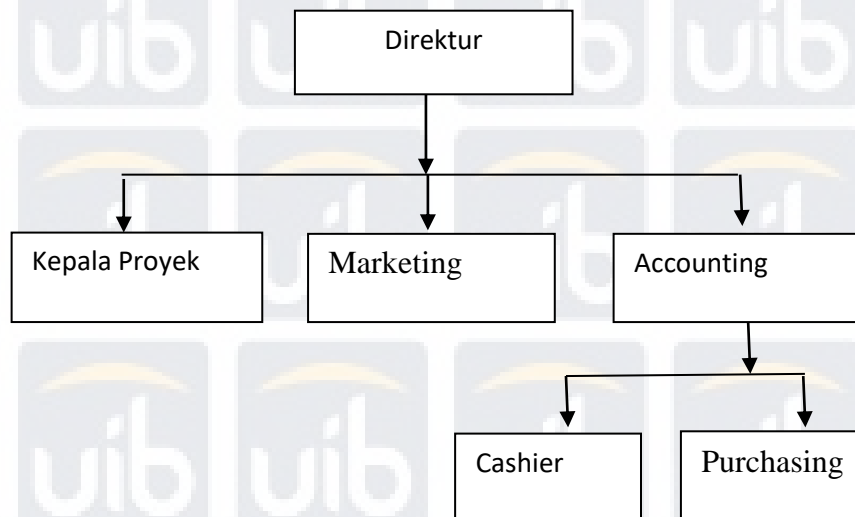
3.1 Sejarah Perusahaan

PT. Prisma Danta Abadi adalah sebuah perusahaan yang bergerak dalam bidang distribusi produk-produk yang berasal dari aluminium, kaca dan ACP (Aluminium Composite Panel). Perusahaan ini didirikan oleh Bapak Gusdoyo Pradhika pada tanggal 20 Januari 2003. Perusahaan ini mempekerjakan sekitar 21 orang dan beralamat di Komplek Gudang 1 Blok C No. 1-3A, Batam Centre, Batam. Perusahaan buka dari jam 8 pagi hingga jam 5 sore dengan omset rata-rata perbulan mencapai Rp 100 juta perbulan. Struktur organisai dari PT. Prisma Danta Abadi, Bapak Gusdoyo Pradhika selaku pendiri dan juga Direktur 1, Bapak Sun Hock selaku direktur 2 dan pimpinan proyek, Bapak Udin selaku marketing yang bertugas sebagai memasarkan produk di Kota Batam maupun luar kota, Ibu Susy selaku Accounting yang bertugas sebagai pengecekan data, Ibu Yati selaku *cashier* sebagai penerima orderan dan juga menghadapi customer, Ibu Tina selaku purchasing yang bertugas membeli barang dan membayar penjualan, Bapak Petter selaku penagihan penjualan dan pembelian dan Bapak Dody selaku kepala gudang yang bertugas mengecek barang masuk, barang keluar serta barang yang akan di antar.

3.2 Struktur Perusahaan

Menurut Robbins (2013) struktur perusahaan yang berlaku di perusahaan menunjukkan tentang posisi seseorang dalam suatu perusahaan dimana setiap posis berkaitan dengan tugas dan tanggung jawab dari sebuah jabatan seseorang memiliki keterikatan posisi pada jabatan lain.

Berikut adalah struktur perusahaan PT. Prisma Danta Abadi.



Gambar 1 Struktur Perusahaan PT. Prisma Danta Abadi. Sumber: PT. Prisma Danta Abadi (2019).

Penguraian tugas dan tanggung jawab adalah sebagai berikut:

1. *Direktur*
 - a) Bertugas menjadi seorang pimpinan dalam operasional sehari hari,
 - b) Bertanggung jawab dalam menjalankan visi dan misi perusahaan
 - c) Menghasilkan kerja sama yang baik antara perusahaan pemasok dan pengguna produk perusahaan.
2. *Kepala Proyek*
 - a) Bertugas mengkoordinasikan proyek yang dikerjakan oleh perusahaan
 - b) Bertanggung jawab dalam menyelesaikan proyek
 - c) Melaporkan setiap perkembangan proyek ke Direktur.
3. *Marketing*
 - a) Bertugas memasarkan produk dan jasa perusahaan
 - b) Bertanggung jawab dalam memelihara hubungan dengan pelanggan baru dan lama
 - c) Mencari peluang usaha baru
4. *Accounting*
 - a) Bertugas mengkoordinasikan keuangan perusahaan

- b) Bertanggung jawab dalam membuat laporan keuangan bulanan dan tahunan
- c) Menagih dan membayar hutang piutang
- d) Menyetor uang kas ke bank
- e) membuat laporan pengeluaran dan pemasukan di bank.

5. *Cashier*

- a) Bertugas menerima dan mencatat pembayaran pelanggan
- b) Menghitung penjualan harian
- c) Menyetorkan uang kas ke Accounting

6. *Purchasing*

- a) Mencatat stok barang barang
- b) Membeli barang yang stoknya sudah menipis
- c) Memastikan barang yang dipesan datang tepat waktu

3.3 **Aktivitas dan Kegiatan Perusahaan**

Aktivitas utama PT. Prisma Danta Abadi ini adalah melakukan penjualan produk-produk yang berasal dari aluminium, kaca dan panel atau ACP (Aluminium Composite Panel). Perusahaan ini beroperasi setiap hari dari hari Senin sampai Sabtu, dari pukul 08:00 WIB hingga 17:00 WIB.

3.4 **Sistem yang Digunakan oleh Perusahaan**

Selama ini PT. Prisma Danta Abadi belum melakukan penerapan sistem penilaian kinerja karyawan yang sesuai dengan standar. Kinerja karyawan selama ini belum dilakukan oleh pihak perusahaan, sehingga pemilik usaha belum memiliki sekumpulan informasi yang memuat tentang tingkat keahlian dan kriteria penilaian lainnya. Karena itu perusahaan membutuhkan sebuah sistem penilaian kinerja yang mampu menyelesaikan kendala dalam perusahaan tersebut. Hasil perancangan sistem penilaian kinerja tersebut nantinya dapat digunakan untuk sebagai dasar pengambilan keputusan dalam memberikan bonus juga rencana pelatihan.