

## **BAB IV METODOLOGI**

### **A. Rancangan Penelitian**

Metode pendekatan yuridis empiris yang dipakai oleh penulis. Pada pendekatan ini, akan dibahas permasalahan penelitian dengan bahan hukum tertulis dan tidak tertulis. Dalam penelitian ini, data yang penulis gunakan ialah data primer dimana data primer itu sendiri diperoleh dari lapangan.<sup>1</sup>

Sehingga pada pendekatan ini, penulis akan melakukan analisis permasalahan yang ada pada CV. Sukses Sejahtera dengan memadukan bahan hukum sebagai data sekunder dengan data primer yang diperoleh dari lapangan yaitu objek penelitian penulis. Penulis akan menelaah semua regulasi yang berkaitan dengan permasalahan yang ada pada objek penelitian penulis.

Metode pendekatan ini mengkonsepkan hukum sebagai insitusi sosial dalam kehidupan yang nyata dengan menekankan penelitian yang memperoleh pengetahuan hukum dan langsung terjun ke objek penelitian penulis.<sup>2</sup>

### **B. Objek Penelitian**

Objek penelitian ini beralamat di Tiban Indah Permai Blok B Nomor 21-22, RT 01 RW 05, Kelurahan Tiban Indah, Kecamatan Sekupang, Kota Batam. CV. Sukses Sejahtera berdiri sejak tahun 2011 atau telah berdiri selama 8 (delapan) tahun. Sebuah usaha kecil yang dikerjakan oleh pemilik sendiri dan saat ini telah memiliki 6 (enam) orang karyawan. Perusahaan ini

<sup>1</sup> [http://eprints.umk.ac.id/333/4/BAB\\_III.pdf](http://eprints.umk.ac.id/333/4/BAB_III.pdf) diakses pada tanggal 11 Juni 2019.

<sup>2</sup> <http://etheses.uin-malang.ac.id/281/7/11220001%20Bab%203.pdf> diakses pada tanggal 12 Juni 2019.

memproduksi barang berupa perabot interior atau permintaan client dan memberikan jasa dengan memasang perabot interior yang telah jadi.

### C. Teknik Pengumpulan Data

Data primer dan sekunder yang akan dianalisis oleh penulis dimana data primer diperoleh dari lapangan dan data sekunder dari studi kepustakaan.

Penulis dalam mengumpulkan data yang diperlukan menggunakan teknik :

#### 1. Wawancara

Salah satu proses untuk memperoleh keterangan dengan cara bertanya jawab sambil bertatap muka antara pewawancara dengan narasumber serta menggunakan panduan wawancara (*interview guide*) adalah teknik wawancara menurut Nazir.<sup>3</sup> Panduan wawancara membantu pewawancara untuk mengajukan pertanyaan kepada narasumber dan jawaban dari narasumber dijadikan sumber data dalam penelitian penulis.

Dalam hal ini, penulis akan melangsungkan proses wawancara kepada pemilik perusahaan dan pekerja mengenai hak dan kewajiban para pihak dan tata tertib perusahaan. Wawancara dilakukan dengan terlebih dahulu mempersiapkan pertanyaan sebagai panduan dalam wawancara.

#### 2. Studi Kepustakaan

Studi kepustakaan merupakan suatu teknik pengumpulan data dengan cara membaca sejumlah literatur yang berkaitan dengan objek penelitian.

Studi kepustakaan berkaitan dengan nilai, budaya dan norma pada situasi

<sup>3</sup> Merlita Futriana, "Metode Penelitian" <http://merlitafutriana0.blogspot.com/p/wawancara.html> diakses pada tanggal 12 Juni 2019.

sosial yang diteliti dengan kajian teoritis dan tidak terlepas dari literatur ilmiah menurut Sugiyono.<sup>4</sup>

Penulis akan menelaah permasalahan yang ada pada CV. Sukses Sejahtera dengan membaca sejumlah literatur mengenai peraturan perusahaan.

#### **D. Proses Perancangan**

Perancangan dilakukan dengan menguraikan terlebih dahulu atas data dan informasi yang telah diperoleh. Data yang telah diperoleh akan diperiksa dan juga diteliti oleh penulis, yang kemudian akan dianalisis oleh penulis dan dituangkan dalam laporan kerja praktek ini.

Data tersebut akan disusun secara sistematis kemudian penulis analisis secara kualitatif untuk mengetahui bagaimana tata tertib pada perusahaan CV. Sukses Sejahtera dan bagaimana hak dan kewajiban antara pemberi dan penerima kerja pada perusahaan tersebut serta untuk mengetahui apakah hak dan kewajiban pemberi dan penerima kerja pada CV. Sukses Sejahtera telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

---

<sup>4</sup> <http://digilib.unila.ac.id/916/10/BAB%203.pdf> diakses pada tanggal 12 Juni 2019.





**Gambar 4.1** Proses Perancangan

### **E. Metodologi Pelaksanaan**

Dalam melaksanakan kerja praktek ini penulis melalui beberapa tahapan,

yaitu :

#### **1. Tahap Persiapan**

Tahap awal dari kerja praktek ini dimulai dari penentuan posisi yang sesuai dengan kompetensi penulis. Penulis memohon izin kepada pemilik perusahaan CV. Sukses Sejahtera untuk melakukan kerja praktek di CV. Sukses Sejahtera dengan menelusuri permasalahan yang ada pada perusahaan tersebut.

#### **2. Tahap Pelaksanaan**

Pada tahap ini, penulis memulai dengan mengumpulkan data-data yang ada di lapangan. Penulis mengumpulkan data berdasarkan teknik pengumpulan data di atas dimana penulis akan melakukan wawancara

kepada pemilik perusahaan dan pekerja di CV. Sukses Sejahtera. Kemudian penulis mulai menyusun rancangan peraturan perusahaan pada CV. Sukses

Sejahtera yang akan diselesaikan sesuai waktu yang ditentukan yaitu selama 2 (dua) bulan.

### **3. Tahap Penilaian dan Pelaporan**

Pada tahap yang terakhir, penulis akan mengkaji dan menganalisis semua data yang diperoleh selama kerja praktek di CV. Sukses Sejahtera berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun

peraturan perundangan yang berkaitan dengan judul kerja praktek ini adalah UU No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Nomor PER.16/MEN/XI/2011 tentang Tata

Cara Pembuatan dan Pengesahan Peraturan perusahaan serta Pembuatan dan Pendaftaran Perjanjian Kerja Bersama.

### **F. Jadwal Kerja**

Pelaksanaan kerja praktek ini dilaksanakan di CV. Sukses Sejahtera yang beralamat di Tiban Indah Permai Blok B Nomor 21-22, RT 01 RW 05, Kelurahan Tiban Indah, Kecamatan Sekupang, Kota Batam. Jadwal kerja

disesuaikan dengan waktu kerja yang telah ditetapkan pada CV. Sukses Sejahtera yaitu hari Senin sampai dengan Sabtu pukul 08.00 sampai dengan 17.00. Berikut penulis memberikan pemaparan terhadap jadwal kerja praktek

ke dalam bentuk tabel :

Tabel Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

Keterangan	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Tahap Persiapan	√	√								
Tahap Pelaksanaan			√	√	√	√	√	√		
Tahap Penilaian dan Pelaporan									√	√

Tabel 4.1 Jadwal Kerja

Catatan :

- a. Perhitungan yang dipakai adalah per minggu.
- b. Minggu ke-1 diawali dari bulan Juni 2019.
- c. Jadwal kerja praktek berlangsung selama bulan Juni-Agustus 2019.

Penjelasan Tabel :

- a. Minggu ke-1 dan ke-2, penulis melakukan tahap persiapan dimana penulis meminta izin untuk melaksanakan kerja praktek di CV. Sukses Sejahtera serta mengobservasi lingkungan perusahaan.
- b. Minggu ke-3 hingga ke-8, penulis melakukan tahap pelaksanaan dimana penulis mengamati kondisi tempat kerja praktek penulis dan menyusun naskah peraturan perusahaan tersebut serta mengimplementasikan peraturan perusahaan yang telah dibuat di CV. Sukses Sejahtera.



- c. Minggu ke-9 dan ke-10, penulis melakukan tahap terakhir yaitu tahap penilaian dan pelaporan dengan persetujuan dari dosen pembimbing terlebih dahulu kemudian dilanjutkan dengan pengecekan turnitin di perpustakaan. Setelah laporan kerja praktek telah selesai maka akan dikumpulkan.