

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **A. Gambaran Umum Perusahaan.**

PT.Nusa Persada Alpenna (PT.NPA) merupakan suatu perusahaan yang bergerak dibidang Distribusi dan Produksi bahan bangunan. PT.NPA didirikan pada tahun 2008, awalnya PT.NPA bergerak dalam bidang distribusi dan perdagangan bahan bangunan, dengan berjalannya waktu PT.NPA berhasil menjadi salah satu produsen bahan bangunan di Kota Batam, dengan berhasil memproduksi bahan bangunan berupa : kayu olahan jadi, Pallet, Bata Merah Press, juga Batako Press, dan menjadi salah satu distributor bahan bangunan di Kota Batam.

PT.NPA berlokasi di jalan Trans Barelang Tanjung Gundap, kecamatan Tembesi – Kota Batam, dan memiliki anak perusahaan yang terletak di jalan letjen suprpto, kecamatan batu aji Kota Batam. Memiliki jumlah karyawan dengan total kurang lebih 50 orang, dengan karyawan produksi berjumlah kurang lebih 20 orang yang aktive dalam memproduksi kayu olahan jadi, pallet, Bata Merah Press dan juga batako press. PT.NPA juga memiliki motto perusahaan yang melambangkan PT.NPA itu sendiri yakni “*Committed to Serve with excellent quality*” yang merupakan motto utama yang ditanamkan kepada konsumen dan pekerja di PT.NPA, dengan tujuan utama demi tercapai Visi dan Misi perusahaan.

## B. Visi dan Misi Perusahaan.

### 1. VISI.

Bahwa visi merupakan hal penting dalam suatu perusahaan, untuk menjalankan suatu perusahaan diperlukannya suatu Visi yang merupakan tujuan yang hendak dicapai dalam pembentukan suatu perusahaan. Dan VISI yang hendak dicapai oleh PT.NPA adalah sebagai berikut :

- a. Menjadi perusahaan pensupply bahan bangunan untuk masyarakat Kota Batam maupun diluar Kota Batam yang handal, professional, dan terpercaya.
- b. Menjadi perusahaan yang memiliki daya saing dengan memproduksi barang yang berkualitas dengan harga yang terjangkau.
- c. Menjadi perusahaan yang memiliki kualitas layanan terbaik di Kota Batam

### 2. MISI.

Demi mencapai Visi tersebut maka diperlukanya suatu MISI yang jelas yang merupakan suatu kekuatan (*power*) dalam mewujudkan VISI tersebut. Misi yang hendak dicapai oleh PT.NPA adalah sebagai berikut ini :

- a. Tepat waktu dalam menyelesaikan produksi, dan pengiriman barang.
- b. Berkomitmen dalam kualitas dan layanan terhadap pelanggan.
- c. Meningkatkan dan mengemabangkan kompetensi karyawan.
- d. Menyediakan jasa supply bahan bangunan yang dapat diandalkan.

### C. Struktur Organisasi Perusahaan.

Struktur organisasi merupakan suatu komponen kerja didalam suatu perusahaan ataupun organisasi yang ditujukan untuk melihat pembagian kerja dan bagaimana fungsi serta kegiatan yang berbeda sehingga dapat dikoordinasikan dengan baik. Dengan adanya struktur organisasi akan mempermudah pembagian tugas dan tanggung jawab masing-masing guna mencapainya suatu keefektivan dalam perusahaan. Struktur organisasi dalam suatu perusahaan merupakan hal yang sangat penting yang sangat menentukan keberlangsungan suatu perusahaan. Dalam suatu struktur organisasi perusahaan terdapat organ ataupun komponen yang saling berkaitan dan saling mempengaruhi satu sama lain sehingga akan berpengaruh terhadap keseluruhan organisasi.

*Gambar 3.1 Struktur Organisasi PT.Nusa Persada Alpenna*



Berikut adalah rincian mengenai tugas dan kewenangan dari tiap-tiap bagian pada struktur organisasi diatas.

#### A. Direktur Utama.

Direktur utama merupakan suatu jabatan penting dalam PT.Nusa Persada Alpenna, direktur utama merupakan pihak yang berperan dalam memimpin, mengelola, mengambil keputusan, komunikator, serta koordinator dalam memimpin dan menjalankan PT.NPA atau secara garis besar merupakan pihak yang mengatur perusahaan secara keseluruhan. Berikut merupakan tugas dan wewenang Direktur Utama pada PT.NPA :

1. Menentukan dan memutuskan peraturan dan kebijakan tertinggi pada perusahaan.
2. Pihak yang bertanggung jawab terhadap kegiatan perusahaan yang dipimpin.
3. Bertanggung jawab dalam memimpin perusahaan.
4. Bertanggung jawab atas kerugian dan keuntungan dalam perusahaan.
5. Perencanaan terhadap pengembangan sumber-sumber pendapatan perusahaan.
6. Sebagai perwakilan perusahaan dalam hal hubungannya dengan dunia luar perusahaan.
7. Mengatur dan mengawasi semua kegiatan pada perusahaan yang di pimpin.
8. Mengangkat dan memberhentikan karyawan perusahaan.

9. Pihak yang berwenang dalam menyetujui anggaran tahunan perusahaan.

#### B. Direktur Keuangan.

Berikut merupakan tugas dan weweng dari Direktur keuangan pada PT.NPA.

1. Memimpin kinerja keuangan perusahaan.
2. Pengaturan dan perencanaan atas kas perusahaan dalam bidang pengelolaan piutang serta hutang.
3. Perencanaan, mengontrol serta mengkoordinasikan panyusunan atas anggaran perusahaan dan memastikan penggunaan dana seefektif mungkin terutama berkaitan dalam kegiatan operasional perusahaan.
4. mengontro dan koordinasi suatu perencanaan, pembayaran dan pelaporan pajak perusahaan.
5. Melakukan pengecekan dan pengaturan terhadap seluruh proses serta transaksi keuangan dengan tujuan mengurangi risiko keuangan dengan transaksi yang tercatat tertib dan teratur.
6. Pemberian masukan berkaitan dengan sisi keuangan perusahaan kepada pimpinan perusahaan.

#### C. Direktur Operasional.

Merupakan pihak yang diberikan kepercayaan oleh direktur utama dalam menjalankan kegiatan perusahaan. Direktur operasional dalam menjalankan tugas didasari atas wewenang dan persetujuan yang diberikan oleh Direktur Utama. Pada dasarnya Direktur Operasional

bertanggungjawab penuh terhadap seluruh kegiatan operasional perusahaan yang dibawahinya. Berikut merupakan tanggung jawab direktur operasional pada PT.NPA :

1. Mengawasi, Melaksanakan, serta merencanakan seluruh kegiatan operasional pada perusahaan.
2. Mengawasi seluruh karyawan dalam menjalankan tugas apakah telah sesuai dengan standar operasional perusahaan (SOP).
3. Mengawasi, mengecek serta menentukan seluruh keperluan dalam kegiatan proses operasional perusahaan.
4. Merencanakan strategi dalam pemenuhan target perusahaan dan cara dalam mencapai target tersebut.
5. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk yang dihasilkan pada perusahaan.
6. Bertanggung jawab dalam pengembangan kualitas pada perusahaan.
7. Bertanggung jawab pada proses operasional, dan proses produksi.

#### D. Manager Personalia.

Manager Personalia merupakan bagian perusahaan yang berfokus kepada pengelolaan karyawan dalam perusahaan, bertanggungjawab penuh terhadap kualitas karyawan dalam perusahaan dan merupakan bagian penting didalam perusahaan. Berikut adalah tugas dari manager personalia :

1. Bertugas dalam menangani seluruh karyawan di perusahaan.
2. Menjembatani manajemen dan staff dalam berkomunikasi satu sama lain.
3. Pemberitahuan mengenai adanya perubahan ataupun penerapan suatu kebijakan.
4. Menangani keluhan dari seluruh karyawan PT.NPA.
5. Menyelesaikan seluruh pertanyaan mengenai pembagian gaji dan pertanyaan terkait dengan gaji karyawan.
6. Merangkai dan merancang suatu program yang berkaitan dengan pelatihan skill karyawan.
7. Membantu Manager Keuangan dalam penyusunan gaji yang berkaitan dengan karyawan.

#### E. Manager Pemasaran.

Manager pemasaran merupakan bagian perusahaan PT.NPA yang bertanggung jawab terhadap target penjualan dan pemasaran produk pada PT.NPA. Selain itu manager perusahaan merupakan pihak yang diberikan tanggung jawab sebagai penghubung antara konsumen dengan perusahaan atau Humas dalam PT.NPA. Berikut adalah tugas manager pemasaran pada PT.NPA :

1. Bertanggung jawab terhadap manajemen bagian pemasaran.
2. Pihak yang menampung segala kritik dan saran dari konsumen.
3. Pihak yang bertanggung jawab dalam meningkatkan penjualan pada perusahaan.

4. Membantu Manager Keuangan dalam melakukan pengihan kepada konsumen.
5. Membantu manager keuangan untuk mengumpulkan tagihan dengan mengatur devisi pemasaran dalam pengambilan tagihan.
6. Bertanggung jawab untuk memelihara, menumbuhkan, dan menciptakan hubungan kerja sama yang harmonis dengan konsumen.
7. Memimpin dan bertanggung jawab atas Divisi Pemasaran untuk menciptakan produktivitas, efisiensi, serta efektivitas.

#### F. Manager Keuangan.

Merupakan pihak yang bertugas dalam merencanakan dan mengatur arus keuangan dalam perusahaan, dan juga yang bertanggung jawab dalam bidang penagihan atas tagihan kepada konsumen pada PT.NPA.

Berikut merupakan tugas Manager Keuangan pada PT.NPA :

1. Memberikan Nasihat keuangan kepada Direksi atas keadaan keuangan perusahaan.
2. Mengurus dan bertanggung jawab terhadap penagihan kepada konsumen.
3. Merencanakan rencana penagihan kepada konsumen.
4. Pihak yang bertanggung jawab untuk pemberian Limit atas batas pengambilan barang konsumen.
5. Bertanggung jawab atas seluruh data dan dokumen yang berkaitan dengan penagihan.



6. Mengatur dan menentukan anggaran belanja perusahaan.
  7. Mengatur dan merencanakan pembayaran atas tagihan yang diajukan pada PT.NPA.
  8. Membuat laporan keuangan yang berkaitan dengan operasional perusahaan.
  9. Merencanakan dan menyusun laporan gaji bulanan karyawan pada perusahaan PT.NPA.
- G. Manager Produksi.

Berikut adalah tugas dan tanggung jawab dari manager produksi di PT.NPA yang pada umumnya berfokus kepada bidang produksi.

1. Melakukan produksi barang sesuai dengan orderan yang di instruksikan oleh direktur operasional.
2. Mempersiapkan barang produksi sesuai dengan waktu yang di instruksikan kepadanya.
3. Menjaga kualitas dan kuantitas dari produk yang dihasilkan.
4. Bertanggung jawab terhadap penjagaan kualitas dari bahan baku yang akan diproduksi.
5. Melakukan pendataan dan pencatatan hasil produksi pada PT.NPA untuk diserahkan kepada Direktur Produksi.
6. Menjaga perawatan mesin produksi agar dapat berproduksi dengan aman.
8. Bertanggung jawab untuk memimpin divisi produksi untuk menciptakan produktivitas, efisiensi, serta efektivitas.