

BAB IV METODOLOGI

Metodologi adalah tata cara yang digunakan untuk mendapatkan kebenaran atau kejelasan dan tergantung pada kebenaran apa yang dikaji. Sedangkan Metodologi penelitian adalah cara untuk mencari sebuah permasalahan yang ada atau spesifik, maka permasalahan disebut dengan permasalahan penelitian. Sedangkan menurut KBBI metodologi adalah sebuah ilmu yang berhubungan dengan metode dan ada juga uraian atau rincian tentang metode dalam penelitian.

4.1 Rancangan Penelitian

Bentuk rancangan dalam penelitian ini sebenarnya mempunyai tujuan yaitu memberikan jalan keluar atas permasalahan tertentu secara gampang, maka rancangan penelitian ini dapat memberikan manfaat atau kepentingan untuk orang banyak atau individu. Penelitian ini menggunakan penelitian hukum sosiologis dan penelitian terapan. Penelitian terapan yang dimaksud adalah penelitian terhadap sebuah teori untuk memecahkan suatu permasalahan dan memiliki tujuan untuk menguji, menerapkan teori dalam memecahkan masalah sedangkan penelitian hukum sosiologis adalah penelitian yang empiris sehingga menemukan teori mengenai bagaimana proses terjadinya sebuah permasalahan dan bagaimana proses atau cara bekerjanya hukum yang ada didalam masyarakat.

Dalam melakukan penelitian ini, penulis akan melakukan pengkajian dengan data primer yaitu akan diperoleh dari hasil analisa dengan hasil interview pada PT. Paragon Sentral Berjaya terhadap perhitungan upah lembur pada karyawan kontrak.

4.2 Objek Penelitian

Objek penelitian ini akan dilakukan ditempat dimana penulis melakukan laporan kerja praktek yaitu di PT. Paragon Sentral Berjaya yang sebelumnya terletak di lokasi Komp. Town House Anggrek Sari Blok G No.08 Kelurahan Taman Balo Kecamatan Batam Kota dan sekarang sudah berdomisili ke alamat di Ruko Grand Niaga Mas Blok A Nomor 7, Kota Batam, Kepulauan Riau. Permasalahan di perusahaan tersebut adalah penetapan upah lembur pada karyawan kontrak.

4.3 Teknik Pengumpulan Data

Teknik yang akan digunakan penulis untuk pengumpulan data dengan cara sebagai berikut :

- 1) Dalam pengumpulan informasi pertanyaan dan jawaban sepihak mengarah secara sistematis dan bergantung pada karyawan yang ada didalam perusahaan. Pengalamatan 'sepihak' menyiratkan bahwa dengan pengumpulan informasi yang aktif bertanya, sementara pihak yang dituju memberikan jawaban atau reaksi

secara efektif. Dari definisi itu, kita juga dapat menemukan bahwa penyelidikan dan jawaban dilakukan secara sistematis, telah diatur,

dan menyinggung alasan untuk perincian, Dalam jurnalis, wawancara dapat berfungsi sebagai teknik yang penting, korelatif, Sebagai strategi penting, informasi dapatkan dari wawancara

adalah prinsip informasi untuk menjawab masalah pengungkapan.

Sebagai strategi yang sesuai, wawancara mengisi sebagai pelengkap dari berbagai strategi yang digunakan untuk

mengumpulkan informasi tentang laporan ini. Maka penulis juga akan mengkaitkan permasalahan ini dengan wawancara untuk mencari solusi dari permasalahan ini.

Berikut ini merupakan pertanyaan yang ditanyakan :

- a) Berapa kompensasi Anda selama satu bulan?
- b) Berapa kompensasi yang diharapkan?
- c) Jika suatu hari Anda tidak masuk kerja, berapa potongan yang akan dikenakan?
- d) Berapa potongan yang akan dikenakan, jika anda terlambat masuk kerja?
- e) Berapa upah lembur jika anda melakukan lembur selama satu jam?
- f) Apakah anda pernah masuk kerja saat tanggal merah atau hari libur?
- g) Berapa upah lembur yang akan diberikan jika masuk kerja saat tanggal merah atau hari libur?

4.4 Metodologi Pelaksanaan

Didalam metode pelaksanaan, metodologi yang digunakan untuk menyelesaikan suatu permasalahan, maka metodologi ini memiliki tiga tahap yaitu :

1. Tahap Persiapan

Dalam tahap ini, penulis akan melakukan survei tempat kerja praktek yang sesuai, penulis meminta izin kepada perusahaan untuk melaksanakan izin kerja praktek pada waktu kerja serta izin kepada perusahaan untuk membuat pelaporan atau menyusun proposal yang berkaitan dengan topik yang akan diteliti dalam penyusunan kerja prakteknya.

2. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap ini, penulis akan memulai pengumpulan sumber informasi atau data data untuk sumber pelaporan dalam kerja praktek ini, serta menganalisa terhadap karyawan-karyawan yang sedang melakukan kegiatannya. Kemudian penulis akan menganalisa bagaimana pembagian kompensasi karyawan serta pelaporan mengenai judul dan memperbaiki kesalahan dalam perhitungan jika perhitungan tersebut tidak sesuai dengan pasal 11 Kep.102/Men/VI/2004 tentang Waktu Kerja Lembur dan Upah

Kerja Lembur. Jangka waktu yang diperlukan dalam tahap ini adalah selama 2 (dua) bulan.

3. Tahap Pelaporan

Dalam tahap ini, penulis akan melakukan penelitian data dan mengelola informasi yang telah penulis dapatkan dalam kerja praktek perusahaan tersebut. Serta penulis akan melakukan perbandingan terhadap hukum positif yang ada di Indonesia.

Semua output dari laporan kerja praktek berupa iuran proyek akan diserahkan kepada Akunting, dimana Akunting akan menilai apakah system yang diberikan akan cocok untuk digunakan sehari-hari untuk perhitungan dalam perusahaan tersebut, jika akunting cocok maka akan diaplikasikan dalam perusahaan. Setelah itu akan dievaluasi oleh dosen pembimbing dalam kunjungan ke perusahaan atau dalam bentuk presentasi.

4.5 Jadwal Kerja

Adapun jadwal kerja dalam pelaksanaan kerja praktek ini dapat dilihat pada tabel berikut ini.

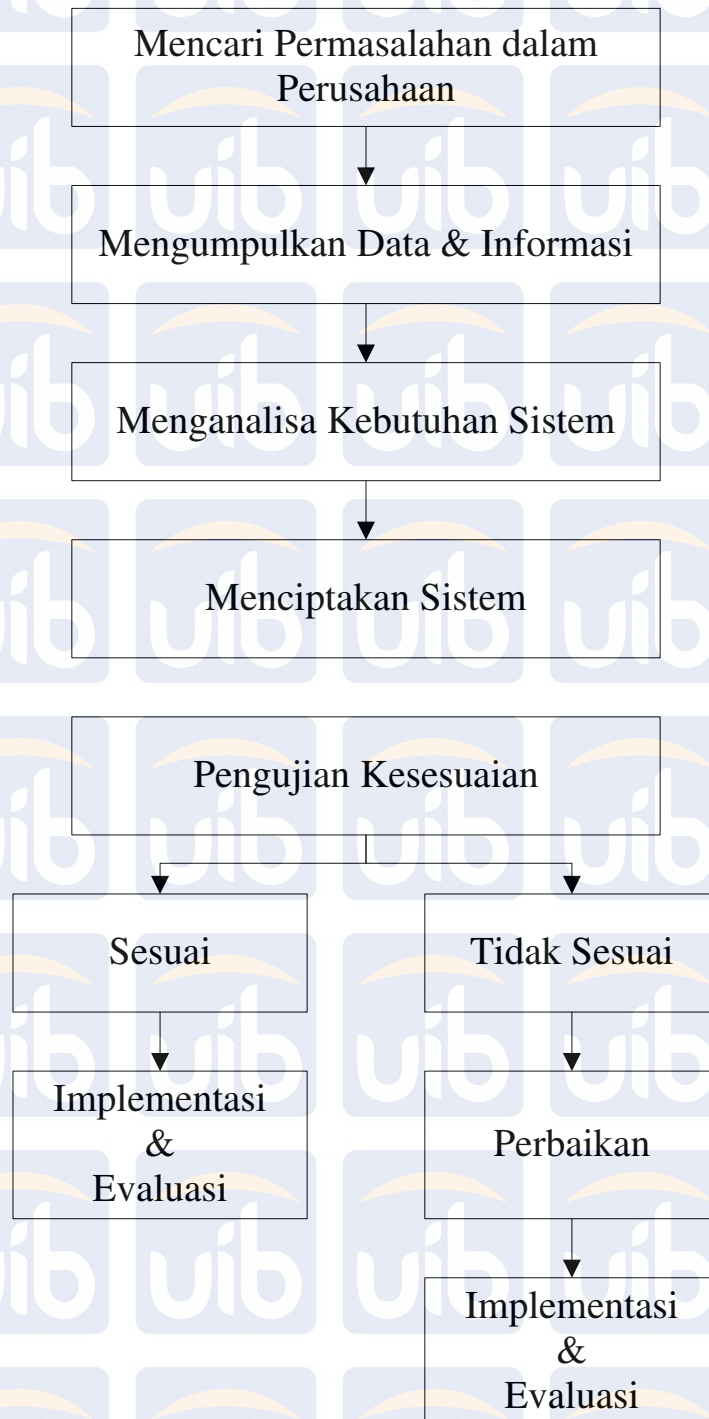
Tabel 4.1 Jadwal Kegiatan Penelitian

Kegiatan Penelitian	Mei 2019				Juni 2019				Juli 2019			
	Minggu Ke-				Minggu Ke-				Minggu Ke-			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Persiapan												
Melakukan pengajuan dan penentuan dalam bab pendahuluan dalam laporan izin praktek												
Mencari dan menentukan tempat kerja praktek												
Izin Kerja Praktek												
Tahap Pelaksanaan												
Mencari data												
Mengumpulkan data dan bahan yang diperlukan												
Melakukan analisis data												
Tahap Penilaian dan Laporan												
Penyusunan hasil kerja praktek												
Finalisasi Laporan												
Mengevaluasi penilaian kerja praktek												
Pengumpulan <i>hardcover</i> ke baak												

4.6 Perancangan (Project Deliverables)

Dibawah ini merupakan tabel prosedur dalam perancangan :

Tabel 4. 2 Prosedur Perancangan



Berikut akan dijelaskan mengenai bagan yang ada diatas yaitu:

a) Di atas segalanya akan mencari masalah yang muncul dalam

perusahaan, pada saat itu mengumpulkan informasi, mencari
beresuaian perusahaan dalam membuat sebuah sistem dan
menganalisa apakah perusahaan tersebut memerlukan sistem yang

akan kita membuat agar mempermudah pekerjaan diperusahaan
tersebut. Apabila sistem tersebut disetujui, maka pada saat itu
dalam perusahaan akan diimplementasikan serta dievaluasi.

b) Di atas segalanya akan mencari masalah yang muncul dalam

perusahaan, pada saat itu mengumpulkan informasi, mencari
beresuaian perusahaan dalam membuat sebuah sistem dan

menganalisa apakah perusahaan tersebut memerlukan sistem yang
akan kita membuat agar mempermudah pekerjaan diperusahaan
tersebut. Apabila sistem tersebut tidak setuju, maka pada saat itu

dalam sistem akan diperbaiki sampai perusahaan tersebut disetujui,
maka diimplementasikan serta dievaluasi.