

## **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **3.1. Identitas Perusahaan**

CV. Cinema Creative merupakan sebuah unit usaha yang berada dibawah naungan PT. Tacita Event Organizer dan Bapak Angga Widjaja selaku pendiri PT tersebut, pada akhir tahun 2016. CV. Cinema Creative beralamat di Orchid Park Blok B No. 19. Usaha ini memiliki 15 orang karyawan yang bekerja dikantor mulai dari hari senin sampai dengan hari jumat, pukul 09:00 sampai dengan 17:00 dan pada hari sabtu, pukul 09:00 sampai dengan jam 14.00. Untuk yang bekerja di lapangan jam kerja sama dengan dikantor apabila ada kelebihan jam maka perusahaan memberikan fee atau overtime. Struktur organisasi CV. Cinema Creative yaitu: direktur, manajer operasional, manajer produksi, manajer talent, manajer multimedia, manajer dokumentasi, admin. Omset yang dimiliki sebesar 20.000.000 – 50.000.000 perbulan. Target proyek yang sudah tercapai sekitar 60%. Jumlah klien CV. Cinema Creative sampai saat ini sebanyak 22 perusahaan.

### **3.2. Struktur Organisasi Perusahaan**

Menurut Robbins et al. (2016) Struktur organisasi merupakan pekerjaan yang formal yang dibagi atau dikelompokkan di suatu organisasi. Uraian tugas dari masing-masing departemen dalam struktur organisasi CV. Cinema Creative:

1. Direktur
  - a. Melakukan pertemuan dengan klien
  - b. Mengawasi karyawan dalam mengerjakan sebuah proyek sesuai dengan permintaan klien
2. Admin
  - a. Mengurus semua hal yang berhubungan dengan administrasi
  - b. Mengurus surat izin
  - c. Mengurus gaji karyawan
3. Manajer Operasional
  - a. Perusahaan dikelola secara efektif dan efisien
  - b. Mengatur anggaran serta mengelola biaya

- c. Memperbaharui sistem operasional secara berkala, sehingga bisa mewujudkan visi dan misi perusahaan.
4. Manajer Produksi
  - a. Memastikan produksi berjalan dengan lancar
  - b. Menentukan standar kualitas produk
  - c. Menilai kelayakan proyek
  - d. Melakukan negosiasi dan dapat memperkirakan rentang waktu proyek yang di kerjakan
5. Manajer Talent
  - a. Mempersiapkan talent-talent yang akan tampil di suatu event
  - b. Menjadwalkan waktu tampil untuk para talent
6. Manajer Dokumentasi
  - a. Melakukan pengecekan ulang terhadap proyek editing yang telah selesai dan sebelum diberikan kepada client
  - b. Mengawasi jalannya produksi foto dan video
7. Manajer Multimedia
  - a. Melakukan pengawasan terhadap deadline-deadline desain grafis
  - b. Membuat desain multimedia sebagai penghubung dengan animator, programer, penulis, dan produser video
  - c. Bertemu dengan klien untuk membahas apa yang ingin di tampilkan saat acara berlangsung
8. Crew Produksi
  - a. Menjalankan produksi sesuai yang diberikan oleh manajer produksi
  - b. Memasang properti sesuai desain yang telah disepakati dengan klien
9. Crew Talent
  - a. Mendampingi dan membantu talent yang akan tampil hingga event berakhir
  - b. Memastikan kebutuhan setiap talent terpenuhi
10. Fotografer
  - a. Melakukan inventaris keluar masuk penggunaan alat
  - b. Mengatur jadwal untuk pemotretan dengan klien
  - c. Melakukan tahap editing setelah pemotretan

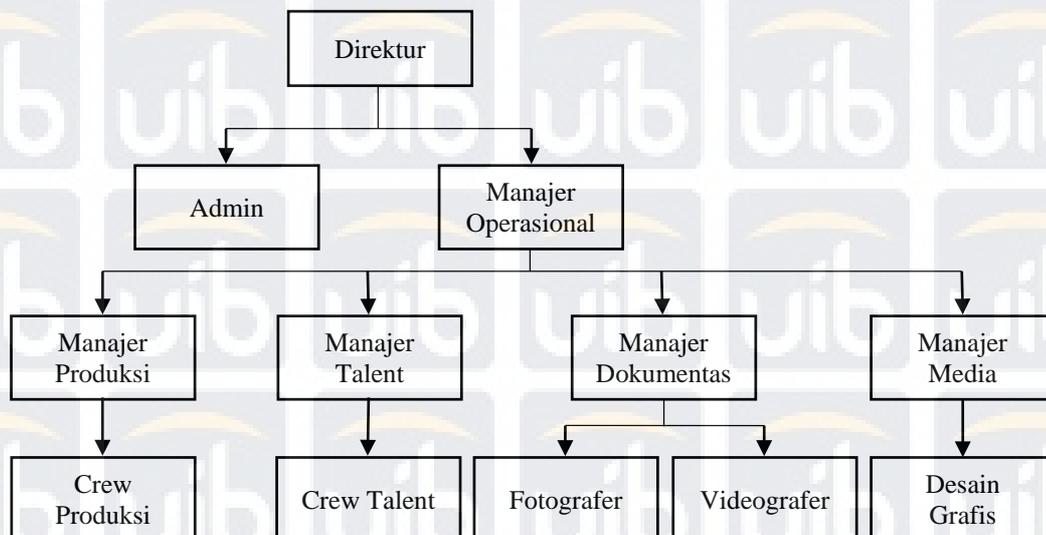
d. Melakukan revisi editing jika diperlukan

#### 11. Videografer

- a. Melakukan penyuntingan video pada lokasi yang ditetapkan
- b. Memastikan peralatan untuk merekam video ada dan berfungsi
- c. Mengatur jadwal perekaman video dengan tim kreatif dan klien
- d. Melakukan tahap editing setelah penyuntingan video
- e. Mengarahkan kameramen sehingga memperoleh rekaman dari sisi lain

#### 12. Desain Grafis

- a. Merencanakan dan merancang konsep event sesuai permintaan klien
- b. Berkomunikasi dengan klien mengenai tata letak dan desain
- c. Membuat berbagai grafik dan tata letak untuk contoh produk, logo perusahaan, serta situs web dengan perangkat lunak
- d. Meninjau tata letak akhir dan menyarankan perbaikan bila perlu



Gambar 1 Struktur Organisasi CV. Cinema Creative, Sumber: CV. Cinema Creative (2019)

### 3.3. Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan

CV. Cinema Creative merupakan sebuah unit usaha yang bergerak dibidang multimedia dan dokumentasi sebuah event. Aktivitas operasional yang biasa dilakukan adalah pertama bertemu dengan klien untuk membahas dan

mempersiapkan konsep yang diinginkan oleh klien termasuk saran dan masukan dari perusahaan kepada klien. Kedua adalah tahap produksi, yang dilakukan pada tahap ini adalah proses syuting untuk mendokumentasikan beberapa moment tergantung kesepakatan dengan klien dapat berupa foto atau video yang akan ditayangkan pada saat event tersebut dilaksanakan. Ketiga adalah tahap pasca produksi atau tahap editing, tahap ini merupakan tahap terakhir dari sebuah proyek dengan mengedit foto maupun video sesuai dengan keinginan klien dan tahap terakhir yang dikerjakan adalah menyerahkan hasil dokumentasi event yang telah dibuat kepada klien.

### **3.4. Sistem yang digunakan oleh perusahaan**

Sistem penilaian yang telah digunakan oleh CV. Cinema Creative dinilai oleh direktur berdasarkan beberapa faktor yaitu, pertama disiplin, karyawan yang bekerja di perusahaan harus disiplin akan peraturan yang berlaku dan jam kerja yang telah ditentukan oleh perusahaan. Kedua *deadline* pekerjaan, bagaimana karyawan melakukan pengerjaan foto atau video dokumentasi event yang sudah terlaksanakan sesuai dengan waktu yang diinginkan klien. Ketiga yaitu dilihat dari kreativitas karyawan, bagaimana karyawan dapat mengerjakan pekerjaan sesuai dengan permintaan klien.