

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **A. Identitas Perusahaan**

Perseroan Terbatas (PT) Usaha Dagang Niaga merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bidang distribusi sembako, berupa beras, jagung, telur dan sebagainya. PT Usaha Dagang Niaga memilih alamat Komplek Graha Permata Blok A No.5, Kelurahan Batu Ampar, Kota Batam Provinsi Kepulauan Riau sebagai tempat untuk dijadikan *workshop* dan mengoperasikan bisnisnya di Kota Batam. Waktu operasi PT Usaha Dagang Niaga adalah pada hari senin sampai dengan hari jumat dari pukul/jam 08.00 – 16.00 wib, dan pada hari sabtu dari pukul 08.00 – 15.00 wib.

PT Usaha Dagang Niaga pertama kali mengoperasikan bisnisnya pada tahun 2003, dimana perusahaan ini pada awalnya hanya mendistribusikan telur ayam atau sebagai distributor telur ayam di Kota Batam. PT Usaha Dagang Niaga didirikan oleh Bapak Sumanto Koman yang kemudian berkembang dan mulai mendistribusikan berbagai macam bahan-bahan pokok yang dibutuhkan dalam kehidupan manusia sebagai kebutuhan sehari-hari yang disebut sebagai Sembako berupa beras, jagung, telur dan sebagainya.

PT Usaha Dagang Niaga merupakan salah satu perusahaan keluarga di Kota Batam, dimana pemegang saham perusahaan hanyalah keluarga inti dari Bapak Sumanto Koman, yaitu Ena Koman dan Kostono Koman.

Visi dan Misi utama dari PT Usaha Dagang Niaga adalah: memenuhi kebutuhan pokok sehari-hari masyarakat kota Batam dengan kualitas produk yang maksimal untuk kepuasan klien atau *customer* perusahaan.

## B. Struktur Organisasi Perusahaan

Suatu perusahaan dibutuhkan adanya struktur organisasi untuk mengembangkan angka produksi bagi suatu perusahaan. Struktur organisasi perusahaan dinilai sebagai aspek penting dimana terdapat berbagai macam kegiatan kerja dalam suatu perusahaan yang tentunya memiliki bakat, minat dan keahlian setiap masing-masing individu yang berbeda, sehingga tercipta suatu perusahaan yang berkembang dengan baik dan memiliki kinerja yang optimal.

Pembagian tugas setiap pekerja sesuai dengan bakat, minat dan keahlian setiap individu disebut sebagai struktur organisasi dalam lingkungan perusahaan, dimana setiap individu yang ditunjuk untuk menempati suatu posisi atau jabatan dalam perusahaan memiliki tanggungjawab yang besar dan secara keseluruhan berwenang atas suatu pekerjaan, sehingga pekerjaan yang dikerjakan dapat berjalan dengan teratur produksinya.

Pada umumnya, struktur organisasi perusahaan diterapkan dalam perusahaan berdasarkan dengan posisi atau jabatan seseorang yang memiliki tanggungjawab atas suatu pekerjaan tertentu. Berikut struktur organisasi perusahaan dalam PT Usaha Dagang Niaga, yaitu sebagai berikut:

1. Direktur, adalah suatu posisi atau jabatan yang bertanggungjawab atas perusahaan secara keseluruhan, baik atas produksi dan kinerja perusahaan, memimpin, mengatur dan menerbitkan kebijakan perusahaan, menyetujui anggaran tahunan dalam perusahaan dan memberikan laporan kepada pemegang saham atas prestasi dan kegiatan kerja/kinerja perusahaan.



2. Kepala Personalia, adalah suatu posisi atau jabatan yang bertanggungjawab terkait kegiatan pengelolaan Sumber Daya

Manusia (*Human Resources*), mengatur hubungan industrial antara perusahaan dan karyawan atau tenaga kerja, bertanggungjawab atas tenaga kerja yang melakukan kegiatan kerja dalam lingkungan perusahaan.

3. Kepala Operasional, merupakan suatu jabatan dimana seseorang bertanggungjawab atas manajemen dan produktivitas yang

dilakukan oleh tenaga kerja yang berada dibawah pimpinannya.

4. Kepala Keuangan, adalah suatu posisi atau jabatan yang ditujukan untuk bertanggungjawab atas arus kas perusahaan (*cash flow*)

terutama dalam pengelolaan utang dan piutang, serta membantu perencanaan bisnis serta mengambil keputusan dengan memberikan nasihat atau saran atas hal-hal keuangan yang telah disesuaikan.

5. Staff Admin, memiliki tugas utama untuk melaksanakan perekapan data, mengelola dan menyusun serta menyimpan dokumen secara terstruktur, pekerjaan dari staff admin berjumlah besar adalah *paper*

*work* atau pekerjaan yang meng-*handle* dokumen-dokumen penting dalam perusahaan.

6. Customer Service, merupakan suatu posisi atau jabatan dimana

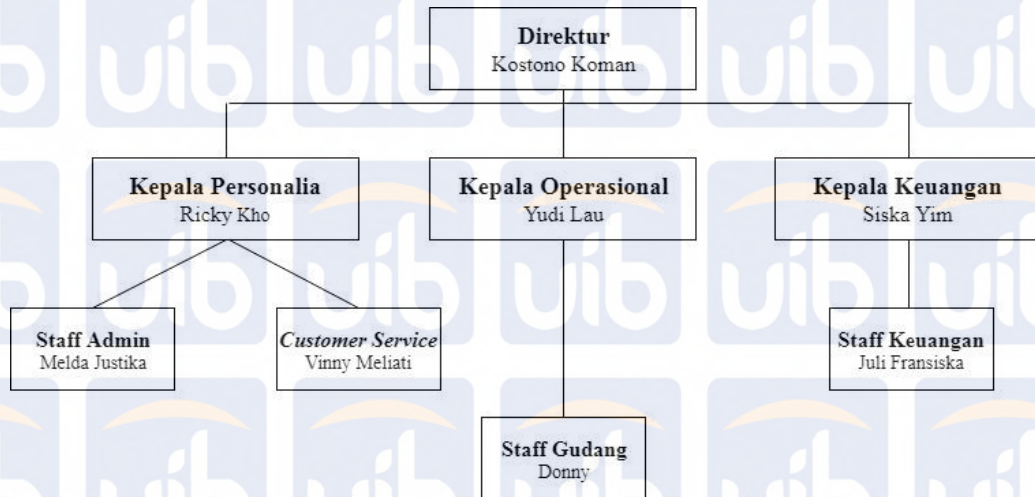
seseorang memiliki tanggungjawab untuk memberikan pelayanan kepada klien atau *customer*, sebagai wakil dari suatu perusahaan untuk memberikan penjelasan atas produksi yang dihasilkan oleh

perusahaan dan melayani berbagai pertanyaan klien atau *customer* atas produksi perusahaan.

7. Staff Keuangan, memiliki tugas utama untuk membantu dan melaksanakan pekerjaan yang diberikan oleh kepala keuangan, merekap, menyimpan dan menyusun dokumen-dokumen mengenai bukti-bukti laporan keuangan dan kegiatan akuntansi dengan baik dan benar, serta pekerjaan lainnya yang berkaitan dengan keuangan perusahaan.

8. Staff Gudang, adalah suatu posisi atau jabatan yang memiliki tanggungjawab atas mengelola kegiatan pergudangan, menyimpan barang untuk didistribusikan atau di *stock* (penyimpanan persediaan) didalam gudang perusahaan dalam jumlah dan rentang waktu tertentu sesuai dengan perencanaan yang diberikan oleh kepala operasional.





**Gambar 3.1 Struktur Organisasi Perusahaan**

### **C. Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan**

PT Usaha Dagang Niaga adalah salah satu perusahaan yang bergerak sebagai distributor sembako di Kota Batam, yaitu mendistribusikan kebutuhan pokok yang dibutuhkan oleh masyarakat Negara Indonesia dalam

kehidupan sehari-hari yaitu bahan makanan atau “Sembilan Bahan Pokok”.

PT Usaha Dagang Niaga mendistribusikan bahan makanan kepada berbagai macam swalayan baik supermarket maupun minimarket di Kota Batam.

Kegiatan operasional perusahaan PT Usaha dagang Niaga dilakukan di Komplek Graha Permata Blok A No. 5, Kelurahan Batu Ampar, Kota Batam, Provinsi Kepulauan Riau, dengan jadwal atau jam kerja operasional pada hari

senin sampai jumat pada pukul 08.00 – 16.00 wib dan pada hari sabtu pukul 08.00 – 13.00 wib.