BAB III
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Identitas Perusahaan

PT. Sumber Jaya Lingga didirikan pada 22 Maret 2018 oleh Pak Asing. PT. Sumber Jaya Lingga berdomisili di ruko Taman Nagoya Indah Blok C1 No. 7. PT. Sumber Jaya Lingga merupakan toko yang yang menjual segala macam alat sembahyang, seperti dupa, kertas sembahyang, dan lain-lain. Omset tahunan yang dimiliki PT. Sumber Jaya Lingga adalah sebesar Rp 347.000.000,-. PT. Sumber Jaya Lingga memiliki karyawan sejumlah 3 orang dimana dibagikan menjadi bagian pemilik toko dan karyawan yang terdiri dari 2 orang.

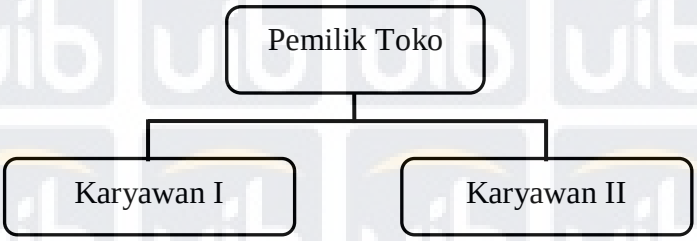
Laporan keuangan adalah alat yang sangat penting untuk mendapatkan informasi yang berkaitan dengan situasi keuangan, yang dapat membantu pengguna melaporkan perkiraan arus kas masa depan, terutama dalam hal waktu dan kepastian mendapatkan uang tunai dan setara kas. PT Sumber Jaya Lingga belum mempunyai pengelolaan laporan keuangan yang akurat dan jelas tentang pengeluaran seperti biaya gaji, biaya air, biaya listrik, dan biaya lainnya.

Catatan pembelian tidak akurat, dan bahkan hanya berupa rekap nota pembelian dan tidak ada catatan atau bukti pembelian. Masalah ini dapat mengahambat bagi pemilik perusahaan untuk memahami dengan jelas dan akurat mengenai keutangan dan kerugian dari setiap periode. Masalah ini juga dapat menghambat pemilik perusahaan dalam membuat keputusan tertentu tentang manajemen keuangan dan ekspansi bisnis.

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

PT. Sumber Jaya Lingga adalah perseroan terbatas yang baru didirikan, sehingga struktur organisasi masih sederhana. PT. Sumber Jaya Lingga memiliki tiga karyawan yang ditugaskan sebagai pemilik toko, manajer dan admin.

Adapun gambar struktur organisasi pada PT. Sumber Jaya Lingga dapat dilihat pada gambar berikut:



Gambar 3.1. Struktur Organisasi PT. Sumber Jaya Lingga, Sumber: PT. Sumber Jaya Lingga (2019).

Tanggung jawab dari masing-masing departemen adalah sebagai berikut:

1. Pemilik

   Pemiliki toko mempunyai tugas dalam mengawas dan menentukan visi dan misi perusahaan, mengontrol dan mengambil pertimbangan yang perlu demi kemajuan perusahaan dan kesejahteraan karyawan.

2. Karyawan I

   Karyawan I disini mempunyai tugas sebagai mencatat laporan keuanagn, melakukan pengecekan apabila adanya barang atau produk yang masuk. Karyawan I juga mempunyai tugas dalam menjaga toko dan membuat nota atau *invoice* apabila adanya penjualan dihari tersebut.

3. Karyawan II

   Karyawan II mempunyai tugas dalam membantu Karyawan I. Kerjaan yang dilakukannya berupa menjaga toko dan membuat nota atau *invoice* penjualan.

3.3 Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan

Aktivitas atau kegiatan utama dari PT. Sumber Jaya Lingga adalah memasarkan atau menjual segala macam alat sembahyang. Waktu operasional PT. Sumber Jaya Lingga setiap hari Senin sampai dengan Minggu, dimana waktu operasional perusahaan dimulai dari jam 8:00 WIB hingga jam 19:00 WIB. Toko PT. Sumber Jaya Lingga ditempatkan dalam 1 ruko yang berlokasi di ruko Taman Nagoya Indah Blok C1 No.7.

3.4 Sistem yang digunakan oleh Perusahaan

Pencatatan pembelian PT. Sumber Jaya Lingga masih tidak akurat, dan bahkan tanpa catatan atau bukti pembelian. Masalah di atas dapat menghambat bagi pemilik perusahaan untuk memahami dengan jelas dan akurat kelebihan dan kekurangan dari setiap periode. Ini dapat mencegah pemilik perusahaan dari membuat keputusan tertentu dalam mengelola keuangan dan ekspansi bisnis.

Laporan keuangan tersebut hanya dicatat di buku keuangan yang masih belum terlalu detail atau belum maksimal sesuai dengan kebutuhan perusahaan tersebut. Tahap penyelesaian sebuah laporan keuangan tergolong tidak utuh karena setiap pengeluaran dan pemasukan belum diisi dengan sesuai.