

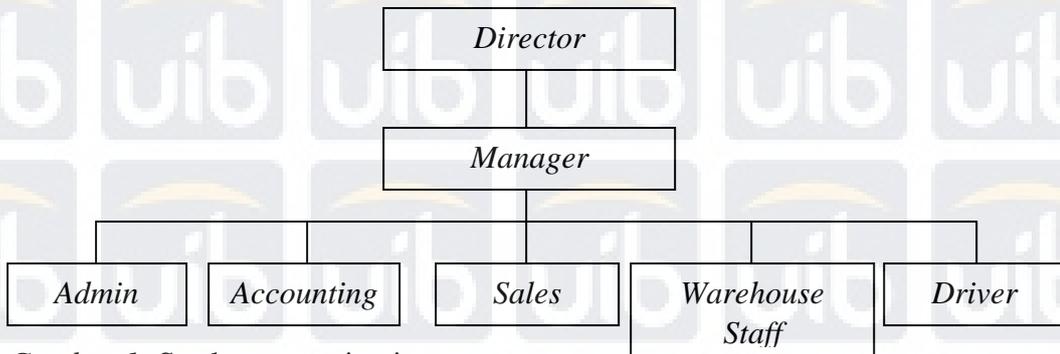
## BAB III

### GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

#### 3.1 Identitas Perusahaan

PT. Usaha Baru Bersama Jaya (UBBJ) merupakan pemasok perlengkapan bangunan skala industri seperti sektor kelautan, minyak & gas, pembuat galangan kapal, industri, serta domestik yang didirikan oleh Bapak Sasinan. Perusahaan ini berdiri sejak tahun 2010. UBBJ beralamat di Komplek Carina Blok III No. 12A – 12B, Batu Aji. Saat ini UBBJ memiliki 12 orang karyawan di antaranya satu orang bagian *admin*, satu orang bagian *accounting*, dua orang bagian *sales*, tujuh karyawan lainnya bagian *warehouse* serta *driver*, dan seorang *manager* yang membantu Bapak Sasinan mengelola perusahaannya. UBBJ memiliki waktu kerja dari Senin sampai Minggu dari jam 08.00 hingga jam 17.00 dan setiap hari Minggu pada minggu ke-2 tutup.

#### 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 1: Struktur organisasi

Sumber: PT. Usaha Baru Bersama Jaya (2019).

Berikut adalah uraian dari tugas dan kewajiban masing – masing posisi yang ada di UBBJ.

1. Tugas dan kewajiban *Manager*, sebagai berikut:
  - a. Mengontrol operasional perusahaan
  - b. Mencari solusi atas permasalahan yang muncul pada operasional perusahaan
  - c. Menjadi wakilnya *director* dalam pengambilan keputusan

- d. Memeriksa laporan yang dikerjakan oleh staf sebelum diberikan kepada *director*
  - e. Bertugas terus mengembangkan perusahaan
2. Tugas dan kewajiban *Admin*, sebagai berikut:
- a. Membuat surat jalan, mengarsip invoice dan surat
  - b. Mencetak invoice untuk *customer* dan merapikan invoice
  - c. Menyusun nama *customer*
3. Tugas dan kewajiban *Accounting*, sebagai berikut:
- a. Membuat pencatatan hutang *customer* dan piutang perusahaan sesuai dengan waktu jatuh tempo
  - b. Membuat laporan keuangan perusahaan
  - c. Membuat laporan perpajakan dan membayar pajak.
4. Tugas dan kewajiban *Sales*, sebagai berikut:
- a. Memasarkan produk – produk perusahaan
  - b. Menjemput tagihan *customer* sesuai perintah *admin / accounting*
  - c. Menganalisis pasar dan mencari pasar yang tepat untuk mendistribusikan produk yang ada.
  - d. Memeriksa ketersediaan produk
5. Tugas dan kewajiban *Warehouse Staff*, sebagai berikut:
- a. Memeriksa dan menyusun barang masuk dan barang keluar
  - b. Mengisi laporan stok barang
  - c. Mengeluarkan barang dari gudang sesuai dengan surat jalan / invoice yang dicetak *admin*
  - d. Menyusun barang gudang sesuai dengan kategori barangnya
6. Tugas dan kewajiban *Driver*, sebagai berikut:
- a. Memeriksa kembali barang yang dikeluarkan bagian gudang apakah sesuai dengan surat jalan / invoice
  - b. Mengantar barang ke *customer* dan memastikan kepada *customer* barang yang diantar sudah sesuai
  - c. Mengambil tagihan apabila penjualan tunai.

### 3.3 Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan

PT. Usaha Baru Bersama Jaya beroperasi dari Senin hingga Minggu pukul 08.00 – 17.00 dan setiap hari Minggu pada minggu ke 2 perusahaan tidak beroperasi. Setiap hari kegiatan pengiriman barang ke *customer* dilakukan sampai pukul 15.00 dan jika pengiriman pesanan tidak selesai pada hari itu juga maka akan diantarkan besoknya.

### 3.4 Sistem yang Digunakan oleh Perusahaan

Hingga saat ini PT. Usaha Baru Bersama Jaya belum menerapkan sistem penilaian kinerja yang tertata, selama ini penilaian kinerja hanya dilakukan dengan yang terlihat seadanya tidak merinci sesuai aspek yang ingin dinilai. Sedangkan dalam melakukan evaluasi kinerja perusahaan perlu mengidentifikasi terlebih dahulu pekerjaan dari masing – masing karyawannya setelah itu baru dapat melakukan penilaian apakah kinerja karyawan tersebut telah sesuai dengan yang seharusnya. Karena itu UBBJ perlu melakukan identifikasi terhadap pekerjaan karyawannya dan menyusun sistem penilaian kinerja yang lebih detail dan berkelanjutan serta dapat didokumentasikan sehingga dapat digunakan untuk menindak lanjuti hasil penilaian tersebut.