

BAB V

ANALISIS DATA DAN PERANCANGAN

5.1 Analisis Data

Kerja Praktik dimulai dengan kunjungan ke lokasi kerja praktik. Tempat kerja praktik ini merupakan sebuah perusahaan jasa yang telah lama berdiri namun sistem pencatatan akuntansinya masih menggunakan sistem pencatatan manual. Aryanafresh Laundry memiliki beberapa kendala dalam perusahaan untuk pencatatan sistem akuntansinya adalah:

1. Aryanafresh Laundry tidak mempunyai pencatatan laporan keuangan yang lengkap dan akurat. Laporan keuangan yang dibuat oleh pemilik *laundry* hanya terdapat sebagian transaksi yang tidak dicatat oleh pemilik. Hal ini menyebabkan si pemilik kesulitan dalam menghitung kerugian dan keuntungan yang didapat dalam sebulan.
2. Tidak ditulisnya catatan laporan persediaan barang yang masuk ataupun barang yang keluar.
3. Pencatatan laporan keuangannya masih menggunakan cara manual. Pencatatann dilakukan dengan menggunakan nota atau buku bahkan pemilik kadang lupa mencatat laporannya.

5.2 Perancangan Sistem

Rancangan terhadap Aryanafresh Laundry ini diharapkan dapat bermanfaat dan dapat membantu menyelesaikan masalah yang dialami oleh *laundry* tersebut dalam membuat pembukuan untuk laporan keuangan yang akurat. Pada awalnya menggunakan catatan manual yang ditulis dengan tangan dan kemudian menggunakan sistem yang berbasis *Microsoft Access* berikut gambaran dari sistem setiap lembar dalam program tersebut:

5.2.1 Menu Utama

Menu utama berfungsi untuk memperlihatkan menu-menu yang terdapat pada sistem ini. Dengan adanya menu utama ini, pemilik usaha lebih mudah untuk mencari dan mengakses menu-menu yang terdapat pada sistem akuntansi tersebut. Pada semua pilihan sudah langsung terhubung dengan setiap lembar kerja yang

diinginkan menggunakan *hyperlink*. Pada menu-menu lainnya terdapat juga logo laundry tersebut yang di mana jika pemilik menekan tombol tersebut akan langsung kembali menuju menu utama. Tampilan menu utama ini dapat dilihat di gambar 5.1



Gambar 5.1 Menu Utama, sumber: Data Diolah, 2019.

5.2.2 Daftar Akun (COA)

Daftar akun adalah daftar kode akun dan nama akun yang akan digunakan untuk sistem. Pemberian nomor pada kode akun dapat disesuaikan dengan kategori akun tersebut. Daftar akun pada Aryanafresh Laundry disusun dengan menggunakan format penomoran.

Daftar Akun

No Akun	Nama Akun	No Rincian Akun	Nama Rincian Akun
100	Aktiva Lancar	101	Kas
100	Aktiva Lancar	102	Bank
100	Aktiva Lancar	103	Perlengkapan Laundry
100	Aktiva Lancar	104	Piutang Usaha
120	Aktiva Tetap	121	Peralatan Laundry
	Aktiva Tetap	122	Akumulasi Penyusutan Peralatan La
200	Liabilitas Jangka Pendek	201	Utang Usaha
300	Ekuitas	301	Modal
300	Ekuitas	302	Prive
400	Pendapatan	401	Pendapatan Jasa Laundry
600	Beban	601	Beban Gaji
600	Beban	602	Beban Listrik dan Air
600	Beban	603	Beban Telepon dan Speedy
600	Beban	604	Beban Penyusutan
600	Beban	605	Beban Keamanan dan Kebersihan
600	Beban	606	Beban makan dan minum
600	Beban	607	Beban Perlengkapan

Gambar 5.2 Daftar Akun, sumber: Data Diolah, 2019.

5.2.3 Formulir Daftar Aset dan Penyusutan

Formulir daftar aset dan penyusutan berfungsi untuk menginput aset yang dimiliki oleh usaha dan penyusutannya. Daftar ini berfungsi untuk menunjukkan secara *detail* macam-macam aset yang dimiliki beserta nilainya. Pemilik usaha dengan mudah mengetahui dan mengestimasi peralatan yang akan dibeli atau dijual.

Daftar Aset

Kode Aset _____

Tanggal Penyusutan _____

Periode _____

* Nama Aset	Harga Perolehan	Umur Ekonomis	Penyusutan/Tahun	Penyusutan/Bulan

Record: 1 of 1 | No Filter | Search

Tambah Hapus Simpan

Gambar 5.3 Daftar Aset dan Penyusutan, sumber: Data Diolah, 2019

5.2.4 Formulir Pendapatan

Form pendapatan berguna untuk menginput pendapatan usaha yang terjadi dari usaha yang dijalankan. Formulir ini terdiri dari nomor transaksi, tanggal transaksi, nomor akun, keterangan, total pendapatan, pembayaran serta sisa yang belum bayar.

Pendapatan

No Akun

No Transaksi Pembayaran

Tanggal Sisa yang belum dibayar

Keterangan

Grand Total

Kode Servis	Nama Servis	Kuantitas	@Harga	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Record: 14 | 1 of 1 | No Filter | Search

Gambar 5.4 Formulir Pendapatan, sumber: Data Diolah, 2019.

5.2.5 Formulir Pembelian

Formulir pembelian ini berfungsi untuk menginput pembelian yang terjadi dari usaha yang dijalankan. Formulir ini terdiri dari nomor akun, nomor pembelian, tanggal pembelian, keterangan, kas yang dibayar dan sisa yang belum dibayar, serta ada juga nama barang yang dibeli, kuantitas, harga dan total pembelian. Formulir pembelian ini yang diinput ini akan menghasilkan laporan pembelian yang berguna untuk memberi informasi kepada pengguna sistem atau pengguna laporan mengenai barang yang dibeli.

Pembelian

No Akun

No Pembelian Kas dibayar

Tanggal Sisa yang belum dibayar

Keterangan

Grand Total

Nama Barang	Kuantitas	@Harga	Total
	0	Rp0	

Record: 1 of 1 | No Filter | Search

Keterangan	kuantitas yang terpakai

Record: 1 of 1 | No Filter | Search

Gambar 5.5 Formulir Pembelian. Sumber: Data diolah, 2019.

5.2.6 Menu Laporan

Menu laporan ini merupakan menu *shortcut* untuk membuka laporan. Pada menu laporan ini berisikan semua jenis laporan yang ada di dalam sistem yang dirancang. Setidaknya ada sebelas macam jenis laporan yaitu laporan buku besar, laporan daftar aset dan penyusutan, laporan laba rugi, laporan pembelian, laporan pendapatan, laporan perubahan ekuitas, laporan posisi keuangan, laporan sisa piutang, laporan sisa stok yang belum terpakai, laporan sisa utang, dan laporan neraca saldo. Tampilan menu laporan ini dapat dilihat di gambar 5.6.



Gambar 5.6 Menu Laporan. Sumber: Data diolah, 2019.

5.2.7 Formulir Sisa Stok Perlengkapan

Di dalam menu ini untuk menginput jumlah persediaan yang digunakan serta keterangan penggunaannya. Formulir pemakaian persediaan ini berpengaruh pada laporan sisa stok yang belum terpakai atau saldo stok yang masih tersisa. Untuk tampilan formulir pemakaian persediaan dapat dilihat pada gambar 5.7.

Laporan Sisa Stock Perlengkapan			
Nama Barang	Beli	Terpakai	Sisa yg blm terpakai

Gambar 5.7 Formulir Pemakaian Persediaan. Sumber: Data diolah, 2019.

5.2.8 Formulir Jurnal Umum

Jurnal umum adalah menu untuk menampilkan secara *detail* tentang transaksi usaha Aryanafresh Laundry secara terperinci yang telah diinput dalam formulir jurnal umum. Formulir jurnal umum dirancang untuk mencatat transaksi selain pendapatan, pembelian, pengeluaran kas. Transaksi yang dicatat dalam formulir jurnal umum ini yaitu penyesuaian, pencatatan biaya operasional, dan transaksi lainnya. Menu ini dirancang untuk mengetahui secara pasti semua

transaksi yang terjadi di dalamnya. Menu jurnal umum tersebut memiliki beberapa kolom yaitu nomor transaksi, tanggal transaksi, keterangan dan juga ada *subform* yang berisi nomor akun, nama akun, debit dan kredit. Tampilan formulir jurnal umum dapat dilihat pada Gambar 5.8.

Jurnal Umum

No Transaksi _____

Tanggal _____

Keterangan _____

	No Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
▶	▼			

Record: 1 of 1 | No Filter | Search

▶ ◀ ⏪ ⏩
Tambah Hapus Simpan

Gambar 5.8 Jurnal Umum. Sumber: Data diolah, 2019.

5.2.9 Formulir Pengeluaran Kas

Formulir pengeluaran kas merupakan formulir untuk menginput pengeluaran kas atas pembelian, pengeluaran biaya operasional dan segala aktifitas yang berhubungan dengan pengeluaran kas. Formulir pengeluaran kas terdiri dari, nomor nota, tanggal pengeluaran kas, keterangan, nomor akun, nama akun serta jumlah kas keluar. Setelah data diinput diklik tanda tambah maka akan menambahkan secara otomatis ke dalam sistem. Sistem pengeluaran kas ini berhubungan dengan laporan neraca saldo dengan nama akun kas. Tampilan dari laporan pengeluaran kas dapat dilihat pada Gambar 5.9.

Pengeluaran Kas

No Nota _____

Tanggal _____

Keterangan _____

No Akun _____

Nama Akun _____

Jumlah _____

Gambar 5.9 Pengeluaran Kas. Sumber: Data diolah, 2019.

5.2.10 Buku Besar

Buku besar menampilkan semua yang diinput dalam formulir jurnal, bedanya dengan jurnal umum, jika jurnal umum menampilkan keseluruhan transaksi maka buku besar menampilkan sesuai dengan nama akun. Selain itu pemilik usaha dapat mengetahui secara pasti saldo masing-masing akun. Pemilik usaha dapat melihat transaksi dari setiap akun, lebih mudah dalam mencari selisih yang terjadi. Tampilan laporan buku besar dapat dilihat pada gambar 5.10.

Buku Besar

Tanggal	Keterangan	Debet	Kredit	Saldo

Gambar 5.10 Buku Besar, sumber: Data Diolah, 2019.

5.2.11 Laporan Laba Rugi

Laporan laba rugi menampilkan hasil dari kegiatan atau transaksi dalam satu periode apakah menghasilkan keuntungan atau kerugian. Laporan dapat memperlihatkan total langsung dari keuntungan ataupun kerugian. Dalam laporan laba rugi ada beberapa kolom yaitu kolom nomor akun, nama akun serta nominalnya.

Laporan Laba Rugi		
Pendapatan		
401	Pendapatan Jasa Laundry	Rp0
Total		Rp0
Beban		
607	Beban Perlengkapan	Rp0
606	Beban makan dan minum	Rp0
605	Beban Keamanan dan Kebersihan	Rp0
604	Beban Penyusutan	Rp0
603	Beban Telepon dan Speedy	Rp0
602	Beban Listrik dan Air	Rp0
601	Beban Gaji	Rp0
Total		Rp0
Laba/Rugi Bersih		Rp0

Gambar 5.11 Laporan Laba Rugi, sumber: Data Diolah,2019.

5.2.12 Laporan Pembelian

Laporan pembelian merupakan laporan yang menunjukkan hasil pembelian dari satu periode yang diinginkan. Dalam laporan pembelian ada kolom nomor pembelian, tanggal pembelian, keterangan, kuantitas, harga, dan totalan pembelian.

Laporan Pembelian					
No Pembelian	Tanggal	Keterangan	Kuantitas	@Harga	Total
					Total
					Rp0

Gambar 5.12 Laporan Pembelian, sumber: Data Diolah, 2019.

5.2.13 Laporan Pendapatan

Laporan pendapatan memperlihatkan pendapatan yang terjadi dalam usaha dalam kurun waktu periode yang diinginkan. Pemilik usaha dapat dengan mudah melihat total pendapatan dalam jangka waktu yang diinginkan. Tampilan laporan pendapatan dapat dilihat pada gambar 5.14.

Laporan Pendapatan					
No Transaksi	Tanggal	Keterangan	Kuantitas	@Harga	Total
				Total	Rp0

Gambar 5.13 Laporan Pendapatan, sumber: Data Diolah, 2019.

5.2.14 Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan perubahan ekuitas adalah laporan akuntansi yang bermanfaat untuk melihat pergerakan ekuitas yang terjadi dalam usaha yang dijalankan. Laporan ekuitas terdiri dari modal awal, laba atau rugi bersih, *prive* dan modal akhir. Modal akhir ini yang akan dibawa ke laporan posisi keuangan selanjutnya. Tampilan laporan perubahan ekuitas dapat dilihat pada Gambar 5.14.

Laporan Perubahan Ekuitas		
Modal Awal		0
Laba/Rugi Bersih	0	
Prive	0 -	
		0 +
Modal Akhir		0

Gambar 5.14 Laporan Perubahan Ekuitas, sumber: Data Diolah, 2019.

5.2.15 Laporan Posisi Keuangan

Laporan posisi keuangan menampilkan hasil dari posisi keuangan yang ada elemen aset, liabilitas, dan juga ekuitas. Dalam laporan posisi keuangan ada beberapa kolom yaitu kolom nomor akun, nama akun serta nominalnya. Dalam posisi keuangan antara aset harus sama nominalnya dengan utang ditambah dengan modal.

Laporan Posisi Keuangan		
Aktiva		
Aktiva Lancar		
101	Kas	Rp0
102	Bank	Rp0
103	Perlengkapan Laundry	Rp0
104	Piutang Usaha	Rp0
Total		Rp0
Aktiva Tetap		
121	Peralatan Laundry	Rp0
122	Akumulasi Penyusutan Peralatan Laundry	Rp0
Total		Rp0
Total Aktiva		Rp0
Pasiva		
Liabilitas Jangka Pendek		
201	Utang Usaha	Rp0
Total		Rp0
Ekuitas		
301	Modal	Rp0
302	Prive	Rp0
Total		Rp0
Total Pasiva		Rp0

Gambar 5.15 Laporan Posisi Keuangan, sumber: Data Diolah, 2019.

5.2.16 Neraca Saldo

Neraca saldo merupakan menu untuk menampilkan seluruh saldo dari buku besar yaitu saldo akhir dari setiap akun dalam buku besar, dirangkum jadi satu. Kolom-kolom dalam neraca saldo yaitu nomor akun, nama akun, beserta saldo debit dan saldo kredit. Neraca saldo debit nominalnya harus sama dengan bagian kredit, menandakan sudah *balance*. Jika ada terjadi perbedaan antara debit dan kredit, artinya ada salah pencatatan. Berikut tampilan neraca saldo:

Neraca Saldo			
No Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
101	Kas		
102	Bank		
103	Perlengkapan Laundry		
104	Piutang Usaha		
121	Peralatan Laundry		
122	Akumulasi Penyusutan Peralatan Laundry		
201	Utang Usaha		
301	Modal		
302	Prive		
401	Pendapatan Jasa Laundry		
601	Beban Gaji		
602	Beban Listrik dan Air		
603	Beban Telepon dan Speedy		
604	Beban Penyusutan		
605	Beban Keamanan dan Kebersihan		
606	Beban makan dan minum		
607	Beban Perlengkapan		
Total			

Gambar 5.16 Laporan Neraca Saldo, sumber: Data Diolah, 2019.