

## BAB IV METODOLOGI

### 4.1 Rancangan Penelitian

Menurut fungsi penelitiannya, proyek yang sedang diteliti termasuk penelitian terapan. maksud dari penelitian terapan adalah permasalahan yang diketahui oleh peneliti yang bertujuan untuk mencari solusi secara praktis.

Penelitian ini tidak mengacu pada pengembangan sebuah gagasan, teori, maupun ide, melainkan lebih fokus ke pelaksanaan penelitian tersebut dalam kondisi sehari – hari

Berdasarkan segi karakteristik permasalahannya, penelitian ini termasuk dalam penelitian deskriptif. Yang dimaksud dengan penelitian deskriptif adalah suatu metode yang bertujuan mendeskripsikan kejadian yang berlangsung pada saat ini dan saat lampau (Sukmadinata, 2011). Sedangkan sekiranya dilihat dari jenis data yang diterima, ini termasuk dalam penelitian berupa dokumen dan arsip yang melakukan penelitian sesuai bukti yang tertulis dan data yang ada. Informasi yang dikumpulkan oleh peneliti berupa data internal. Data internal merupakan sebuah data yang diperoleh dari sebuah instansi atau perusahaan tersebut. Dokumen arsip dan data keuangan merupakan salah satu contoh data internal yang diperoleh dari suatu organisasi.

### 4.2 Teknik Pengumpulan Data

Peneliti mendapatkan informasi dan data yang akurat dengan menggunakan teknik berikut ini:

a. Teknik survei

Teknik ini dilakukan dengan cara mengumpulkan informasi yang dilakukan peneliti dengan cara menyusun daftar – daftar pertanyaan yang diajukan pada responden dalam bentuk sampel dari sebuah populasi. Teknik survei ini akan dilakukan terhadap lokasi kerja praktek. Data yang akan diterima sebagian besar adalah data deskriptif.

- b. Teknik wawancara  
Wawancara adalah suatu teknik yang digunakan untuk mencari suatu informasi dari narasumber dan akan dilakukan secara langsung dipenelitian ini berdasarkan daftar – daftar pertanyaan yang telah disusun oleh peneliti.

#### 4.3 Proses Perancangan

Proses pembuatan sistem pencatatan akuntansi akan berlangsung dari teknik wawancara dan survey operasional klinik tersebut dimana peneliti harus mengetahui permasalahan dari klinik tersebut. Setelah mengetahui kondisi permasalahan dari klinik tersebut maka peneliti akan langsung membuat sistem pencatatan akuntansi yang langsung merancang sistem *Microsoft Office Access* yang sesuai dengan kebutuhan UKM. Proses pembuatan sistem akuntansi akan berlangsung pada minggu pertama pembukaan pada bulan Agustus 2019. Peneliti melakukan kegiatan survei awal di tempat kerja praktek dan melakukan pengenalan awal pada pengurus klinik dan menyampaikan tujuan dan mamfaat dari proyek ini kepada pengurus klinik. Kemudian peneliti akan melakukan kunjungan yang akan dilakukan oleh peneliti untuk survei dan wawancara atas kegiatan klinik secara umum supaya peneliti dapat mengetahui secara pasti asal usul klinik, memahami aktivitas klinik, dan juga masalah yang dihadapi oleh pengelola klinik tersebut.

Di bulan Agustus pada minggu kedua, peneliti telah mengetahui dan menentukan topic serta membuat penyusunan proposal kerja praktek pada klinik tersebut. Kemudian pada minggu ketiga dampai dengan minggu pertama bulan November, peneliti merancang sistem pencatatan akuntansi serta laporannya yang sesuai sengan kondisi klinik. Pada tahap persiapan, peneliti menganalisa kembali agar lebih mudah untuk melakukan perancangan sistem pencatatan akuntansi dimana data dan informasi dikumpulkan melalui wawancara.

Peneliti pada awalnya mulai membuat sistem dengan menu utama, *form* akun, *form* pasien, *form* dokter, *form* barang dagang, *form supplier*, *form* asset tetap. Kemudian peneliti merancang sistem akuntansi dengan membuat laporan laba rugi, laporan perubahan modal, laporan persediaan barang, dan laporan posisi keuangan. Setelah itu peneliti menggunakan rumus yang terdapat di *Software*

*Microsoft office access* setelah semua format telah selesai dirancang agar pengguna dapat melakukan proses pengimputan data lebih mudah.

Tahap berikutnya adalah mengimplementasikan sistem di klinik yang dilakukan bersamaan dengan pembuatan sistem demi mencoba keakuratan sistem. Sistem akan diimplementasikan pada minggu ketiga dibulan November secara keseluruhan. Kemudian peneliti melakukan pelatihan tentang cara menggunakan sistem yang sudah dirancang kepada pengelola klinik. selepas pelatihan selesai, komponen yang telah berjalan selama periode bekerja dengan sempurna. Pemeriksaan akan diliat dari respon pengguna sistem tersebut. Jika ada informasi dari pengguna mengenai sistem yang akan direvisi, peneliti akan langsung melakukan perbaikan terhadap sistem tersebut.

Bulan Desember tepatnya diminggu ke empat, peneliti mulai menyusun laporan tentang pekerjaan praktek. Kemudian pada minggu kelima bulan Desember, evaluasi kunjungan ke Klinik Balai Pengobatan Kasih Maitreya akan dilakukan oleh dosen pembimbing secara langsung. Tujuan dilakukan kunjungan adalah untuk menilai atas sistem yang sudah dirancang dan diterapkan oleh peneliti di Klinik Balai Pengobatan Kasih Maitreya.

#### **4.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan**

Tahap implementasi sistem yang dilakukan peneliti akan dijelaskan sebagai berikut :

##### **4.4.1 Tahap Persiapan**

Peneliti mencari permasalahan yang ada di Klinik Balai Pengobatan Kasih Maitreya, untuk melakukan perancangan sistem akuntansi. Kemudian peneliti mencari referensi yang berhubungan dengan sistem yang akan dilakukan peneliti agar menjadi dasar pedoman untuk melakukan sistem tersebut. Peneliti akan tetap menganalisa masalah – masalah yang terdapat pada sistem tersebut.

##### **4.4.2 Tahap Pelaksanaan**

Berberapa metode yang digunakan oleh peneliti untuk merancang sistem, yang diawali dengan mengumpulkan data – data yang diperlukan, mengurutkan daftar akun, mempelajari jenis-jenis transaksi dan kemudian merancang sistem catatan akuntansi.

Sistem yang dirancang oleh peneliti mampu memberikan penyelesaian terhadap kendala yang didapat kemudian peneliti mulai mempertanyakan pertanyaan yang telah disusun kepada narasumber. agar peneliti mengetahui masalah yang dihadapi. Pembuatan sistem dapat didukung dari hasil wawancara kepada narasumber. Oleh karena itu *Microsofe Office Access* adalah sistem yang akan dirancang oleh peneliti.

#### 4.4.3 Tahap Penilaian dan Pelaporan

Peneliti mengadakan pelatihan sistem yang sudah dirancang kepada pengelola klinik dan peneliti melakukan pembuatan laporan kerja praktek yang akan dibimbing oleh dosen. Jika pengelola klinik menyatakan ada kekurangan oada sistem tersebut, maka peneliti akan melakukan perbaikan pada sistem.

Seiring selesainya tahap implementasi sampai pegurus klinik mengetahui cara menggunakan sistem yang dirancang peneliti, maka penyedia tempat kerja praktek akan melakukan evaluasi dan tempat pelaksanaan kerja praktek akan dikunjungi oleh dosen pembimbing. Kemudian laporan kerja praktek akan disusun berdasarkan format yang telah ditentukan untuk dikumpulkan.

#### 4.4.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

Pelaksanaan kerja praktek mulai dari bulan Agustus 2019 s/d Januari 2020 dengan tujuan untuk melakukan perancangan sistem akuntansi. Berikut jadwal kegiatan kerja praktek pada Klinik Balai Pengobatan Kasih Maitreya :

No.	Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
1	01 Agustus 2019 - 16 Agustus 2019	Mencari lokasi kerja praktek
2	16 Agustus 2019 - 19 Agustus 2019	Wawancara dan permohonan izin
3	20 Agustus 2019 - 22 Agustus 2019	Penyusunan proposal kerja praktek dan persetujuan tempat kerja praktek
4	02 September 2019 - 06 September 2019	Proses Observasi dan wawancara operasional usaha
5	06 September 2019 - 11 November 2019	Perancangan sistem
6	15 November 2019 - 22	Pengujian sistem akuntansi

	November 2019	
7	22 November 2019 - 25 November 2019	Perbaiki sistem akuntansi
8	27 November 2019 - 11 Desember 2019	Implementasi sistem akuntansi
9	12 Desember 2019 - 19 Desember 2019	Perbaiki sistem
10	20 Desember 2019	Implementasi sistem akuntansi setelah evaluasi dan perbaikan
11	23 Desember 2019	Kunjungan dan wawancara dosen pembimbing bersama pemilik

*Gambar 2* Jadwal pelaksanaan kerja, sumber: Data diolah, 2019.