

CHAPTER V

DATA ANALYSIS AND PLANNING

A. Data Analysis

When carrying out Practical Work at Boncake Gallery for approximately three months the author conducted interview sessions with the laundry owner and employees about the problems that exist in Boncake Gallery which has been established for around 6 years ago, so the authors know that this company from the start hadn't had a written work agreement that must be applied by the company, therefore this company have been deprivation both materially and non-materially. In the absence of employment contracts or employment agreements resulting in employees feeling unattached to the company make a lot of employees who withdraw unilaterally without giving notice to the company which results in the company's operations being disrupted and making it difficult for the company to recruit new employees due to this company is engaged in services which then have an impact on service and customer satisfaction not even with the resignation of employees who unilaterally also have an impact on employees who are still there which results in them having to work for a longer period of time to complete the work left by employees who have unilaterally resigned so that the authors conducted a study of the problems that occurred in Boncake Gallery with Law No. 13 of 2003 concerning Manpower Article 57 paragraph (1) and (2) affirming that

Law Number 13 of 2003 Article 57 section

(1) "Work agreements for a certain period of time are made in writing and must be in Indonesian and Latin letters".

(2) "The working agreement for a specified time is not in writing contrary to the provision as referred to in paragraph (1) is declared as an employment agreement for an indefinite period."¹

After the Job Training at Boncake Gallery then through the results of interviews and observations in the field it can be concluded that what is needed by Boncake Gallery so that there is no violation of the Manpower

Law is a contract or work agreement in which the work contract is clearly stated concerning matters agreed upon by the parties as long as they have a working relationship between the owner of the company and their

employees because in the work contract it regulates the start and duration of the work agreement, the work conditions that contain the rights and obligations of the company or worker. A work contract is an agreement

between an employee and an employer, whereas the agreement have characterized of a certain wage or salary agreed upon and the existence of a relationship, *dierstverhanding* in Dutch is defined as a relationship based

on which one management party has the right to give orders - the order that must be obeyed by the workers ".

Therefore, during the course of Practice Work at Boncake Gallery the writer collects the material required for draft making of a work agreement or a contract of work that is based on the provisions of the rules of the laws and regulations Number 13 of 2013 About Employment.

¹ Indonesia, *Undang-Undang Ketenagakerjaan*, UU No.13 tahun 2003, Ps. 57.

B. Project Planning

Based on the analysis of the authors, the authors conclude through direct observation of the Boncake Gallery and interviews with the owners and employees of the company itself, the authors conclude that the Boncake Gallery still does not have a concept agreement or employment contract between the company and the worker. Therefore, based on the laws and regulations of Law Number 13 of 2003 Article 57, the author will draft a work contract in order to minimize the problems that will arise due to the absence of written employment contracts .

In drafting a contract or work agreement for Boncake Gallery, the work contract that the author will design should be based on the provisions of Article 54 of Act No. 13 of 2003 concerning Manpower, namely as follows:

Provisions of Article 54

(1) Working Agreement at least should be contains :

- a. Name, company address, and type of business;*
- b. Name, gender, age and address of the worker;*
- c. Job position / title and type*
- d. Place of work;*
- e. Salary / wages and way to paid*
- f. terms of employment which include the rights and obligations of employers and workers / laborers;*
- g. terms and condition of the working period;*

h. place and date for the agreement made; and

i. Signature of both parties that have been mention in the agreement.

(2) The provisions of the employment agreement as referred to in paragraph (1) point e and f shall not conflict with company regulations, collective labor agreements, and prevailing laws and regulations.

(3) The work agreement referred to in paragraph (1) shall be made at least 2 (two), having the same legal force, and the workers / laborers and employers shall each receive 1 (one) employment agreement.²

² Indonesia, *Undang-Undang Ketenagakerjaan*, UU No.13 tahun 2003, Ps. 54

The following time-specific work agreements have been designed by the author :

**BONCAKE
GALLERY**

SURAT PERJANJIAN KERJA

Nomor : 001/HRD/PK/IV/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- | | |
|---------|---|
| 1. Nama | : Tan Eni |
| Jabatan | : Direktur |
| Alamat | : Komp. Angkasa Utama Blok A no.5,
Batu Ampar, Batam |

Dalam hal ini bertindak atas nama direksi Boncake Gallery yang berkedudukan di Jalan Bunga Raya, Komplek Pertokoan Baloi Kusuma Blok A No. 15E & 15F dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 2. Nama | : Ema Multhazam |
| Tempat dan tanggal lahir | : Pangkajene/ 5 Mei 1979 |
| Pendidikan terakhir | : Sarjana |
| Jenis kelamin | : Perempuan |
| Agama | : Islam |
| Alamat | : Hang Tuah B5 No.41 |
| No. KTP / SIM | : 2171104505799013 |
| Telepon | : 0857 6574 7579 |

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

**PASAL 1
MASA KERJA**

Ayat 1

PIHAK PERTAMA menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan kontrak satu tahun di perusahaan Boncake Gallery yang berkedudukan di Jalan Bunga Raya, Komplek Pertokoan Baloi Kusuma Blok A No. 15E & 15F dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya.

Work Contract pg.1

BONCAKE GALLERY

Ayat 2

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu 12 bulan (dua belas bulan), terhitung sejak tanggal (15 April 2019) dan berakhir pada tanggal (14 April 2020).

Ayat 3

Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal 30 (tiga puluh) hari kerja.

PASAL 2 TATA TERTIB PERUSAHAAN

Ayat 1

PIHAK KEDUA menyatakan kesediaannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.

Ayat 2

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:

1. Skorsing, atau
2. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.

PASAL 3 JAM KERJA

Ayat 1

Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan 40 (empat puluh) jam setiap minggu dengan jumlah hari kerja 6 (enam) hari setiap minggu.

Work Contract pg.2

BONCAKE GALLERY

Ayat 2

Jam masuk dibagi menjadi dua shift

Shift pagi jam 9:00 WIB (sembilan nol nol) dan jam pulang adalah jam 17:00 WIB (tujuh belas nol nol);

Shift siang jam 13:00 WIB (tiga belas nol nol) dan jam pulang adalah jam 21:00 WIB (dua puluh satu nol nol);

Ayat 3

1. Waktu istirahat pada kerja yang sudah ditetapkan dalam seminggu ditetapkan selama [(1) (satu)] jam, yaitu pada pukul [(12:00) (dua belas nol nol)] hingga pukul [(13:00) (tiga belas nol nol)] dan pada pukul [(18:00) (delapan belas nol nol)] hingga pukul [(17:00) (tujuh belas nol nol)]

2. Waktu istirahat pada kerja yang sudah ditetapkan dalam seminggu ditetapkan selama [(1) (satu)] jam, yaitu pada pukul [(18:00) (delapan belas nol nol)] hingga pukul [(17:00) (tujuh belas nol nol)]

PASAL 4

PENEMPATAN, TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB

Ayat 1

PIHAK KEDUA akan bekerja sebagai (Wakil HRD) pada (Human Resource Department).

Ayat 2

Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut:

1. Menetapkan waktu kerja karyawan
2. Menghitung cuti bersama karyawan yang belum diambil
3. Menghitung hari kerja karyawan

Ayat 3

PIHAK PERTAMA berhak menempatkan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA** dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki **PIHAK KEDUA**, dengan syarat masih tetap berada di dalam lingkungan perusahaan Boncake Gallery.

Work Contract pg.3

**BONCAKE
GALLERY**

**PASAL 5
PERPANJANGAN MASA KONTRAK KERJA**

Ayat 1

Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** juga menyatakan kesediaannya.

Ayat 2

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan mengangkat **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan tetap pada perusahaan Boncake Gallery.

Ayat 3

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK KEDUA** tidak diajukan untuk pengangkatan sebagai karyawan tetap oleh **PIHAK PERTAMA**, maka perjanjian kerja kontrak akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya waktu perjanjian tersebut.

**PASAL 6
GAJI POKOK DAN TUNJANGAN-TUNJANGAN**

Ayat 1

PIHAK PERTAMA harus memberikan gaji pokok kepada **PIHAK KEDUA** sebesar [(Rp. 4.000.000,00) (empat Juta Rupiah)] setiap bulan yang harus dibayarkan **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan perpajakan di Indonesia.

Ayat 2

Selain gaji pokok, **PIHAK KEDUA** juga berhak mendapatkan tunjangan-tunjangan sebagai berikut:

1. Tunjangan Kerajinan sebesar [(Rp. 200.000,00) (dua ratus ribu Rupiah)]
2. Tunjangan kesehatan / BPJS sebesar [(Rp. 200.000,00) (dua ratus ribu Rupiah)]

Work Contract pg.4

BONCAKE GALLERY

3. Tunjangan BPJS Ketenagakerjaan sebesar [(Rp. 148.000,00) (seratus empat puluh delapan ribu Rupiah)]

Ayat 3

Pembayaran tunjangan-tunjangan tersebut akan disatukan dengan pembayaran gaji pokok yang akan diterima **PIHAK KEDUA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

PASAL 7

LEMBUR

Ayat 1

PIHAK KEDUA diharuskan masuk kerja lembur jika tersedia pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (*urgent*).

Ayat 2

Sebagai imbalan kerja lembur sesuai ayat 1, **PIHAK PERTAMA** akan membayar **PIHAK KEDUA** sebesar [(Rp50.000,00) (lima puluh ribu Rupiah)] setiap jam lembur.

Ayat 3

Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran gaji yang akan diterima **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

PASAL 8

CUTI

Ayat 1

Hak cuti timbul setelah **PIHAK KEDUA** mempunyai masa kerja selama [(1) (satu)] tahun.

Ayat 2

Jika telah mempunyai masa kerja seperti ayat 1 tersebut di atas, maka **PIHAK KEDUA** akan mendapatkan cuti selama [(15) (lima belas)] hari setiap tahun, yang terdiri dari:

1. Cuti pribadi selama [(12) (dua belas)] hari kerja.
2. Cuti bersama selama [(3) (tiga)] hari.

Work Contract pg. 5

**BONCAKE
GALLERY****Ayat 3**

Sebelum melaksanakan cuti, **PIHAK KEDUA** telah mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis, selambat-lambatnya [(30) (tiga puluh)] hari dengan mendapat pengesahan berupa tanda tangan dan ijin dari atasan langsung yang bersangkutan.

**PASAL 9
PENGOBATAN**

PIHAK PERTAMA wajib menanggung biaya pengobatan serta perawatan jika **PIHAK KEDUA** sakit atau memerlukan perawatan kesehatannya sesuai dengan syarat, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

**PASAL 10
KERJA RANGKAP****Ayat 1**

Selama masa berlakunya ikatan perjanjian kerja ini **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan melakukan kerja rangkap di perusahaan lain manapun juga dengan mengemukakan dalih atau alasan apa pun juga.

Ayat 2

Pelanggaran yang dilakukan **PIHAK KEDUA** akan dapat bagi **PIHAK PERTAMA** untuk menjatuhkan sanksi sesuai Pasal 2 ayat 2 perjanjian ini terhadapnya.

**PASAL 11
PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)****Ayat 1**

Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri hubungan kerja dengan **PIHAK KEDUA** karena pengingkaran perjanjian ini.

Work Contract pg.6

BONCAKE GALLERY

Ayat 2

Jika terjadi Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), maka **PIHAK KEDUA** diharuskan mengembalikan barang-barang yang selama itu dipercayakan padanya, yaitu:

1. Baju seragam (2x)
2. Kunci pintu ruko (1x)
3. Laptop merek Toshiba (1x)
4. Laptop merek Lenovo (1x)

Ayat 3

PIHAK KEDUA juga diharuskan menyelesaikan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi keuangan, seperti hutang atau pinjaman yang dilakukan **PIHAK KEDUA**.

PASAL 12

PENGUNDURAN DIRI

Ayat 1

Jika **PIHAK KEDUA** mengundurkan diri secara baik-baik, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima uang gaji, tunjangan, dan lembur sesuai dengan jumlah hari kerja yang telah dijalannya.

Ayat 2

Pengunduran diri secara baik-baik diperlihatkan dengan cara-cara sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** telah mengajukan surat permohonan pengunduran diri sesuai Pasal 1 ayat 3 perjanjian ini.
2. **PIHAK KEDUA** tetap melaksanakan tugas dan kewajibannya hingga batas waktu pengunduran dirinya berlaku.
3. **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan barang-barang yang dipercayakan kepadanya dan juga telah menyelesaikan administrasi keuangan yang harus diselesaikannya seperti yang tertulis dalam Pasal 11 ayat 2 dan 3 perjanjian ini.

Ayat 3

PIHAK PERTAMA dengan kebijakannya dapat meminta **PIHAK KEDUA** untuk meninggalkan perusahaan lebih awal dengan pembayaran penuh selama [(7) (tujuh)] hari tersebut.

Work Contract pg.7

**BONCAKE
GALLERY****PASAL 13
BERAKHIRNYA PERJANJIAN**

Selain seperti yang tertulis dalam Pasal 5 ayat 3 perjanjian ini, perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika **PIHAK KEDUA** meninggal dunia.

**PASAL 14
KEADAAN DARURAT (*FORCE MAJEUR*)**

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika karena keadaan atau situasi yang memaksa, seperti: bencana alam, pemberontakan, perang, huru-hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan.

**PASAL 15
PENYELESAIAN PERSELISIHAN****Ayat 1**

Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

Ayat 2

Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di Pengadilan Negeri Batam.

**PASAL 16
PENUTUP**

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterai cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Work Contract pg.8

**BONCAKE
GALLERY**

Dibuat di : Boncake Gallery
Tanggal : 15 April 2019

PIHAK PERTAMA



[-----]

Tan Eni
Direktur

PIHAK KEDUA

[-----]

Ema Multhazam

Work Contract pg.9