

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Penggunaan SOP (*Standard Operating Procedure*) dalam perusahaan dapat menjadi alat untuk menilai kinerja karyawan dengan prosedur dan sistem kerja yang ada di dalam perusahaan, jadi dapat dibayangkan suatu perusahaan yang berjalan tanpa SOP akan mengalami masalah seperti tidak adanya acuan yang baik bagi karyawan untuk menyelesaikan pekerjaan, dan urutan pekerjaan yang tidak sesuai dengan ketentuan yang diinginkan perusahaan. SOP (*Standard Operating Procedure*) merupakan urutan secara kronologis dan sistematis untuk menjaga kualitas Produk atau jasa suatu perusahaan tetap stabil yang dibuat menjadi suatu dokumen guna menjadi panduan dalam menjalankan pekerjaan secara rutin di dalam perusahaan.

Pembagian pekerjaan bagi karyawan juga menunjang kegiatan operasional perusahaan berjalan dengan baik, oleh karena itu biasanya disetiap perusahaan terdapat yang namanya *job Description* bagi setiap jabatan, yang membantu karyawan mengetahui apa saja pekerjaan yang mereka harus lakukan, jadi dapat disimpulkan *job Description* adalah Rangkaian / gambaran secara tertulis yang berisi pekerjaan yang harus dilakukan oleh pemegang jabatan, cara melakukan pekerjaan tersebut, latar belakang kenapa pekerjaan itu perlu dilakukan, dan hubungan antara jabatan yang lainnya dalam pekerjaan di suatu perusahaan. adanya *job description* dapat mencegah terjadinya perbedaan pengertian antara jabatan satu dengan

jabatan yang lain, juga dapat mencegah pekerjaan rangkap, dan memahami batas wewenang dan tanggung jawab dari berbagai jabatan.

PT. Mega Cipta Cemerlang merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang pengangkut, dan pengumpul Limbah B3 (Bahan Berbahaya dan Beracun) di kota Batam, berdiri pada tahun 2011 namun baru aktif berjalan pada bulan November 2015 yang dipimpin oleh Direktur sekaligus owner perusahaan sampai saat ini yaitu bapak Samin Tan, perusahaan ini didirikan dengan tujuan mendukung kelestarian dan pengolahan limbah B3 yang lebih baik di kota Batam. Pelanggan dari PT. Mega Cipta Cemerlang biasanya penghasil limbah B3 di kota Batam yaitu perusahaan perusahaan yang menggunakan B3 untuk kegiatan produksinya seperti (oli bekas, kain-kain yang terkontaminasi dengan B3, dan endapan oli beku atau biasa disebut *Sludge Oil*, dan lain sebagainya). Sejak mulai berjalannya PT. Mega Cipta Cemerlang sampai saat ini

sudah memiliki 10 karyawan yang dipimpin oleh owner atau direktur secara langsung, awalnya owner tidak memperhatikan pentingnya SOP dan Job description bagi perusahaan hal ini dikarenakan owner merasa Manager Operational dapat mengontrol dan mengatur karyawan yang berada di Gudang yang awalnya hanya berjumlah 3 orang, yaitu 2 orang supir dan 1 orang operator, namun dikarenakan jumlah karyawan yang bertambah membuat manager operasional kesulitan mengontrol dan mengatur karyawan sehingga sering terjadi perbedaan pengertian dan pekerjaan rangkap antara supir kendaraan dan operator yang berada di Gudang. Selain itu keluhan dari pelanggan yang sering terjadi dikarenakan keterlambatan

jadwal pengangkutan yang tidak sesuai dengan kesepatan awal, dan pengangkutan limbah B3 yang dilakukan dengan sembarangan oleh supir mengakibatkan pelanggan khawatir akan terjadi hal yang tidak diinginkan sewaktu perjalanan ke Gudang pengumpulan PT. Mega Cipta Cemerlang. Dengan dibuatnya SOP dan Job Description akan menjadi acuan karyawan tentang pekerjaan apa yang akan mereka lakukan, bagaimana cara melakukan pekerjaan tersebut, standar keberhasilannya dan diharapkan karyawan dapat melakukan pekerjaan lebih baik dan sesuai dengan standar yang diberlakukan oleh perusahaan.

Pembuatan SOP dan *Job Description* sebenarnya sudah sejak setahun terakhir direncanakan owner, namun dikarenakan padatnya pekerjaan karyawan yang berada di kantor, menjadikan penyusunan SOP dan *Job Description* belum terlaksana, dengan adanya penyusunan SOP dan *Job Description* bagi karyawan di Gudang khususnya diharapkan dapat membantu mengurangi pekerjaan Manager Operasional yang berada di lapangan untuk mengontrol dan mengatur supir juga operator, serta diharapkan dapat mengurangi keluhan pelanggan akan pelayanan yang kurang memuaskan akibat keterlambatan pengangkutan yang sudah direncanakan, hal ini sering terjadi dikarenakan supir dan operator sering berbeda pendapat untuk hal mempersiapkan pengangkutan dan membongkar barang yang sudah sampai di Gudang pengumpulan, saling lempar tanggung jawab inilah yang membuat manager operational lapangan harus sering mengarahkan dan mengatur kembali pekerjaan tersebut setiap kali ada pengangkutan.

Menurut uraian diatas, maka diperlukan penerapan penyusunan SOP dan *Job Description* dalam bentuk laporan kerja praktek dengan judul

“Perancangan dan Penyusunan SOP & *Job Description* pada PT. Mega Cipta Cemerlang”

1.2 Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari proyek ini adalah perancangan dan penyusunan SOP dan *Job Description* karyawan untuk jabatan supir dan operator Gudang pengumpulan bagi PT. Mega Cipta Cemerlang.

1.3 Tujuan Proyek

Tujuan dari proyek ini yaitu :

Tujuan dari proyek ini adalah merancang dan menyusun SOP & *Job Description* bagi karyawan PT. Mega Cipta Cemerlang yang dapat menjadi acuan bagi karyawan dalam melakukan pekerjaan mereka tanpa harus di perintah oleh atasan terlebih dahulu, bagi perusahaan tentunya memiliki acuan standar pekerjaan yang baik dan terstruktur.

1.4 Luaran Proyek

Luaran proyek ini akan menghasilkan perancangan dan penyusunan SOP & *job Description* untuk jabatan Supir dan Operator Gudang dengan cara melakukan wawancara dengan manager operasional tentang pembagian pekerjaan antara supir dan operator, mencatat hal – hal penting yang sering menjadi masalah dalam pekerjaan dan menyusun pembagian pekerjaan, melakukan wawancara dengan direktur perusahaan atau owner tentang point-point keberhasilan dan sistem pekerjaan seperti apa yang ingin di tulis

dan di dokumentasikan sebagai SOP penyusunan dilakukan dengan menggunakan

Microsoft Office Word, dan menunjukkan kepada manager operasional untuk di review kembali, setelah selesai SOP dan *Job Description* akan di perlihatkan kepada owner atau direktur perusahaan untuk disetujui.

SOP dan *Job Description* ini nantinya akan berfungsi sebagai acuan supir bagaimana cara mengangkut limbah B3 yang benar dan sesuai dengan standart yang di tetapkan perusahaan, merawat kendaraan, serta

memperhatikan kelengkapan alat-alat pengaman dalam kendaraan. Sedangkan untuk operator, berfungsi sebagai acuan dalam membongkar Limbah B3 saat sampai di lokasi, menyesuaikan dokumen limbah dengan jenis limbah yang diangkut.

1.5 Manfaat Proyek

Manfaat dari proyek kerja prakter ini yaitu sebagai berikut :

a. Bagi penulis

Dengan membantu PT. Mega Cipta Cemerlang menyusun dan merancang SOP. Dan *Job Description* bagi PT. Mega Cipta Cemerlang

dapat bermanfaat bagi penulis dalam peningkatan pengetahuan serta wawasan penulis maupun pengalaman bagi penulis dalam menelusuri kesalahan-kesalahan prosedural dalam Perusahaan.

b. Bagi konsumen

Memiliki acuan standar dalam memilih vendor, dan mendapatkan peningkatan pelayanan yang lebih baik dan efisien.

c. Bagi pemilik bisnis

Manfaat yang diharapkan dari proyek ini adalah Bagi atasan, untuk dapat memaksimalkan peran dan tanggung jawab bawahan dalam

melaksanakan pekerjaannya. Sebagai standarisasi cara yang dilakukan pegawai dalam menyelesaikan pekerjaan khusus, mengurangi kesalahan dan kelalaian. SOP juga diharapkan membantu staf menjadi

lebih mandiri dan tidak tergantung pada intervensi manajemen, sehingga akan mengurangi keterlibatan pimpinan dalam pelaksanaan proses sehari-hari.

1.6 Sistematika Pembahasan

Sistematika pembahasan ini bertujuan untuk memberikan uraian secara garis besar mengenai isi dan pembahasan masing-masing bab.

Pembahasan penelitian ini terdiri dari tujuh bab sebagai berikut:

BAB I: PENDAHULUAN

Dalam ini menjelaskan tentang latar belakang masalah, ruang lingkup, tujuan proyek, luaran proyek, manfaat proyek, dan sistematika pembahasan.

BAB II: TINJAUAN PUSTAKA

Pada bab ini akan memaparkan tentang teori, unsur-unsur, temuan, komponen dan informasi yang relevan mengenai surat penawaran dan profil dan katalog perusahaan.

BAB III: GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

Bab ini akan menjelaskan mengenai identitas perusahaan, struktur organisasi perusahaan, aktivitas kegiatan operasional perusahaan, sistem yang digunakan oleh perusahaan.

BAB IV: METODOLOGI

Pada bab ini akan memaparkan mengenai rancangan penelitian, teknik pengumpulan data, proses perancangan dan tahapan dan jadwal pelaksanaan penelitian.

BAB V: ANALISIS DATA DAN PERANCANGAN

Dalam bab ini akan di jelaskan mengenai analisis data dan perancangan sistem serta kendala implementasi untuk perusahaan.

BAB VI: IMPLEMENTASI

Bab ini akan memaparkan implementasi proyek dan kondisi setelah implementasi proyek di lakukan.

BAB VII: KESIMPULAN DAN SARAN

Dalam bab ini akan diberi kesimpulan dan saran yang diberikan penulis kepada pemilik terkait hal-hal yang ditemukan selama kerja praktek dilaksanakan.

