

BAB IV METODOLOGI

4.1 Rancangan Penelitian

Dalam melaksanakan sebuah penelitian, langkah pertama diawali dengan menyusun rancangan penelitian. Rancangan ini dibuat guna memberikan gambaran tentang proyek yang akan dilakukan penulis dan memudahkan dalam pelaksanaan implementasi. Menurut Indriantoro dan Supomo (2013), rancangan penelitian memuat tentang perencanaan secara menyeluruh yang dicurahkan pada suatu naskah yang sistematis, jelas, dan ringkas supaya penelitian yang dilaksanakan menjadi makin efisien dan efektif, serta memudahkan dalam menjelaskan tentang hal yang akan dilakukan penulis.

Penelitian yang dilaksanakan oleh penulis tergolong penelitian terapan (*applied research*). Penelitian terapan menjelaskan tentang fakta-fakta terbaru yang mendukung teori yang sudah ada serta mengkajinya. Penelitian terapan dan penelitian murni mempunyai hubungan yang kuat terbukti dengan melahirkan prinsip-prinsip yang dapat dipergunakan dalam mengatasi permasalahan yang sederhana. Penelitian terapan mempunyai tujuan yang nyata dan terperinci serta merupakan terapan praktis yang dapat mempengaruhi kehidupan setiap individu (Sugiyono, 2007).

Tujuan penelitian terapan dilakukan ialah untuk membantu dalam menyelesaikan setiap persoalan secara langsung. Penulis melaksanakan kegiatan penelitian guna membantu Toko YY Boutique dalam melakukan pencatatan keuangan yang handal. Sistem pencatatan akuntansi yang dibuat akan diterapkan pada Toko YY Boutique. Perancangan tersebut dilakukan dengan menggunakan aplikasi *Microsoft Access*.

4.2 Teknik Pengumpulan Data

Informasi yang dikumpulkan oleh penulis tergolong data primer. Data primer yakni data yang diperoleh secara langsung dari sumbernya (Sugiyono, 2007). Berikut teknik yang dilakukan penulis dalam pelaksanaan implementasi:

1. Observasi
Observasi adalah salah satu teknik yang dilakukan penulis dengan melakukan tinjauan langsung ke lokasi proyek dengan tujuan agar hasil penelitian dapat dilakukan secara maksimal dan hasil tersebut dapat digunakan penulis dalam penyusunan laporan kerja praktik. Observasi sangat penting untuk dilaksanakan karena dapat memenuhi hasil penelitian dengan maksimal (Indriantoro & Supomo, 2013).
2. Wawancara
Wawancara termasuk bagian yang penting dalam pelaksanaan implementasi (Indriantoro & Supomo, 2013). Tujuan dilakukan wawancara ialah untuk mendapatkan informasi yang jelas mengenai profil toko, aktivitas toko, dan kendala yang dihadapi toko. Data yang didapatkan pada proses wawancara dijadikan sebagai bahan saat menyusun laporan kerja praktik dan pembuatan sistem untuk Toko YY Boutique.

4.3 Proses Perancangan

Salah satu hasil dari survei dan wawancara yang telah dilaksanakan yakni mengenai permasalahan pemilik toko terkait pencatatan akuntansi. Hal tersebut dijadikan alasan penulis dalam perancangan sistem yang praktis dan berbasis komputerisasi. Aplikasi yang digunakan dalam pembuatan sistem ialah menggunakan *Microsoft Access*. *Microsoft Access* digunakan untuk perancangan sistem sesuai kebutuhan toko. Sistem yang dibuat diharapkan mampu meringankan beban toko ketika mempersiapkan laporan keuangan yang handal.

Berikut tahapan serta rincian jadwal pelaksanaan kerja praktik yang dilaksanakan pada Toko YY Boutique:

1. Melaksanakan observasi dan wawancara yang bertujuan untuk memperoleh suatu informasi tentang kegiatan operasional yang dilakukan toko secara jelas.
2. Menganalisis masalah-masalah yang dihadapi toko terkait pencatatan dan penyajian laporan keuangan.

3. Melakukan pengkajian terhadap masalah yang dihadapi saat ini dan dampak terhadap toko di masa mendatang.
4. Memahami dan menerapkan SAK EMKM yang berlaku.
5. Merancang sistem yang akan diterapkan pada toko sesuai dengan kegiatan operasional.
6. Melakukan evaluasi serta perbaikan sistem apabila terdapat kekurangan.
7. Melakukan pengujian guna memastikan keakuratan dalam pencatatan transaksi.
8. Menerangkan serta memberikan pengarahan kepada pemilik mengenai pengoperasian sistem yang diimplementasikan.
9. Implementasi sistem kepada pemilik toko.

4.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

4.4.1 Tahap Persiapan

Tahap persiapan diawali dengan mensurvei ke toko-toko yang sedang memerlukan sistem penyajian laporan keuangan yang praktis dan menentukan toko yang akan dijadikan tempat implementasi sesuai dengan kriteria yang tercantum pada pedoman kerja praktik. Berikut beberapa persyaratan dalam menentukan tempat kerja praktik:

1. Tempat kerja praktik berupa BUMN atau BUMD (Badan Usaha Milik Daerah), institusi pemerintahan atau swasta, industri Lokal/PMA (Penanaman Modal Asing), UMKM, Desa/Kota ataupun lokasi lain baik di kota Batam atau di luar kota Batam ataupun luar negeri.
2. Lokasi kerja praktik telah beroperasi minimal 1 (satu) tahun dan bukan merupakan tempat kerja mahasiswa maupun usaha milik pribadi.
3. Pemilik usaha bersedia untuk dijadikan tempat implementasi bagi mahasiswa.

Berdasarkan persyaratan di atas, penulis memilih Toko YY Boutique sebagai tempat untuk implementasi atau tempat kerja praktik. Toko YY Boutique berdomisili di Batu Aji dan telah beroperasi kurang lebih selama 9 tahun. Ketersediaan pemilik toko untuk dijadikan tempat praktik ditandai dengan penandatanganan lembar pernyataan klien bermaterai.

4.4.2 Tahap Pelaksanaan

Tahapan ini diawali dengan pengajuan proposal atas kerja praktik kepada dosen pembimbing dan ketua program studi untuk disetujui. Proposal kerja praktik disusun berdasarkan informasi yang diperoleh dari tahap persiapan. Hasil observasi dan wawancara ialah pemilik tidak dapat mengetahui laba atau kerugian dari usaha mereka.

Berdasarkan hasil dari tahap persiapan, selanjutnya dilakukan perancangan sistem dengan memanfaatkan *Microsoft Access*. Sistem dibuat berdasarkan kebutuhan toko dan dirancang agar dapat dipakai dan dipahami oleh pemilik toko yang kurang memahami tentang akuntansi. Setelah perancangan, langkah berikutnya adalah pengujian terhadap sistem tersebut dan melakukan perbaikan apabila masih terdapat *error*. Jika sudah layak digunakan, maka penulis memberikan pengarahan mengenai tata cara pengoperasian sistem diawali dari memasukkan transaksi.

Setelah memberikan pelatihan kepada pemilik toko, penulis akan mengunjungi secara rutin untuk memeriksa sistem yang telah diberikan. Tujuan dilakukan kunjungan ialah untuk memastikan bahwa sistem dapat beroperasi dengan baik sehingga kendala yang dialami toko dapat teratasi. Selain itu, kunjungan juga dilakukan untuk melihat tanggapan dari pemilik terkait sistem.

4.4.3 Tahap Penilaian dan Pelaporan

Tahap penilaian dilakukan dengan kunjungan oleh dosen pembimbing ke Toko YY Boutique. Pelaksanaan kunjungan oleh dosen pembimbing bertujuan untuk menilai dan mengevaluasi mengenai penerapan sistem yang telah diberikan oleh penulis serta memastikan bahwa pemilik toko merasa dipermudah dengan adanya sistem tersebut. Tahap terakhir ialah penyelesaian laporan kerja praktik. Laporan yang telah direvisi oleh dosen pembimbing diserahkan kepada BAAK (Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan) dan perpustakaan beserta *CD* dan *hardcover*.

4.4.4 Jadwal Kerja

Pelaksanaan kerja praktik dimulai bulan Agustus 2019 hingga bulan Januari 2020. Rincian pelaksanaan proyek dipaparkan sebagai berikut:

Tabel 1

Jadwal Kerja

No	Tanggal Pelaksanaan	Kegiatan
1	31 Agustus 2019 - 30 September 2019	Melakukan survei untuk mencari usaha yang akan dijadikan tempat kerja praktik
2	01 Oktober 2019 – 11 Oktober 2019	Melakukan sesi wawancara kepada pemilik toko yang akan dijadikan lokasi kerja praktik serta meminta izin.
3	12 Oktober 2019 – 25 Oktober 2019	Menyusun proposal pengajuan kerja praktik, surat pengajuan topik kerja praktik, dan surat pernyataan klien.
4	26 Oktober 2019 - 05 November 2019	Melakukan wawancara kembali mengenai kegiatan operasional dan kendala yg dialami toko serta penandatanganan surat pernyataan klien.
5	06 November 2019 – 16 November 2019	Merancang sistem dengan memanfaatkan <i>software Microsoft Access</i> .
6	16 November 2019 – 23 November 2019	Menguji dan memperbaiki sistem yang telah dirancang.
7	24 November 2019 – 23 Desember 2019	Implementasi dan memberikan penjelasan terkait cara pengoperasian sistem.
8	24 Desember 2019 – 11 Januari 2020	Menyusun laporan dan menetapkan tanggal kunjungan ke lokasi kerja praktik.

9 12 Januari 2020 – 26 Januari 2020 Pelaksanaan visitasi oleh Dosen pembimbing.

10 27 Januari 2020 – 31 Januari 2020 Finalisasi laporan yang telah direvisi oleh dosen pembimbing.

Sumber: Data diolah, 2019