

## BAB IV METODOLOGI

### 4.1 Rancangan Penelitian

Dalam pengertian luas, metode penelitian dapat diartikan sebagai cara ilmiah yang digunakan untuk mendapatkan data yang obyektif, valid, dan reliabel dengan tujuan dapat ditemukan, dibuktikan dan dikembangkan suatu pengetahuan, sehingga dapat digunakan untuk memahami, memecahkan, dan mengantisipasi masalah dalam bidang administrasi.<sup>1</sup> Metode penelitian ialah metode ilmiah guna mendapatkan data untuk suatu tujuan.

Menggunakan metode penelitian deskripsif menjadi acuan bagi Penulis dalam laporan kerja praktek ini. Metode penelitian deskriptif digunakan untuk mendeskripsikan atau menjelaskan suatu gejala, kejadian, atau peristiwa yang saat ini terjadi dan berkaitan dengan masalah penelitian.

### 4.2 Objek Penelitian

Objek penelitian dari penulis merupakan Perusahaan Jayastar. Perusahaan ini berdiri pada tanggal 21 Mei 2011 oleh Ibu Ani Suni. Perusahaan tersebut bergerak dalam bidang PPOB yang bekerjasama dengan beberapa perusahaan, antara lain PT. Pos Indonesia (sebagai Agen Pos), BRI (Agen Brilink), Bank OCBC NISP, BCA dan Permata Bank.

Perusahaan tersebut menerima dan melayani berbagai jenis pembayaran rutin bulanan masyarakat, seperti pembayaran tagihan rekening listrik, rekening air, rekening telepon, dan lain-lain. Termasuk juga melayani jasa setor tunai, tarik tunai, dan transfer antar bank seluruh Indonesia.

---

<sup>1</sup> Sugiyono, 2001. *Metode Penelitian*, Bandung: CV Alfa Beta

### 4.3 Teknik Pengumpulan Data

Penulis menggunakan data primer yang didapatkan secara langsung dari lapangan dan data sekunder sebagai sumber data secara tidak langsung memberi keterangan yang mendukung data primer.

Sumber data primer, antara lain:

1. Observasi: metode pengumpulan data dengan mengamati secara langsung aktifitas kegiatan perusahaan. Dalam hal ini, penulis dapat mengetahui segala hal yang berkaitan dengan perusahaan serta sistem kerja PPOB
2. Wawancara: metode pengumpulan data dengan mengajukan beberapa pertanyaan secara langsung terkait segala sesuatu kepada pemilik perusahaan untuk memperoleh informasi yang diharapkan.

Kemudian untuk bahan hukum yang diperlukan data sekunder, adalah dengan cara melalui studi kepustakaan, yaitu peraturan perundang-undangan di Indonesia, laporan penelitian, jurnal, buku hukum dan sumber dari internet.

### 4.4 Metodologi Pelaksanaan

Penulis menggunakan penelitian yang bersifat kuantitatif dan empiris agar penyusunan laporan kerja praktek yang dilakukan selama 3 (tiga) bulan tersebut mempunyai tahap-tahap dalam menyusun laporan. Penyusunan laporan yang dimaksud, yaitu:

#### 1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan, yang pertama kali Penulis lakukan dalam kerja praktek yaitu dimulai dari meminta izin kerja praktek pada Perusahaan Jayastar untuk melakukan observasi, kemudian meminta izin dengan pemilik perusahaan untuk menggali informasi yang berhubungan dengan objek penelitian Penulis atau mencari pokok permasalahan yang terjadi pada perusahaan.

## 2. Tahap pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan, Penulis melakukan identifikasi permasalahan yang terjadi di perusahaan. Penulis mengamati kegiatan usaha PPOB di Perusahaan Jayastar. Kemudian, Penulis melakukan diskusi bersama pemilik perusahaan dan memberikan masukan berupa solusi dalam menindak suatu permasalahan.

## 3. Tahap Penilaian dan Pelaporan

Pada tahap penilaian dan pelaporan, Penulis telah menyusun hasil yang Penulis dapatkan selama 3 (tiga) melakukan kerja praktek di Perusahaan Jayastar dengan dibimbing oleh pemilik Perusahaan Jayastar serta dosen pembimbing. Kemudian, hasil laporan ini akan penulis kumpul berupa *hardcopy* ke BAAK UIB.

### 4.5 Jadwal Kerja

Prosedur penelitian atau urutan-urutan yang akan dilakukan dalam penelitian ini terdiri dari tiga tahap, yaitu dapat dilihat pada tabel 4.1 berikut:

Tahapan Kegiatan	Mei				Juni				Juli			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Mencari tempat kerja praktek dan membuat permohonan izin kerja praktek												
Melakukan observasi dan mengidentifikasi masalah												
Mengumpulkan												



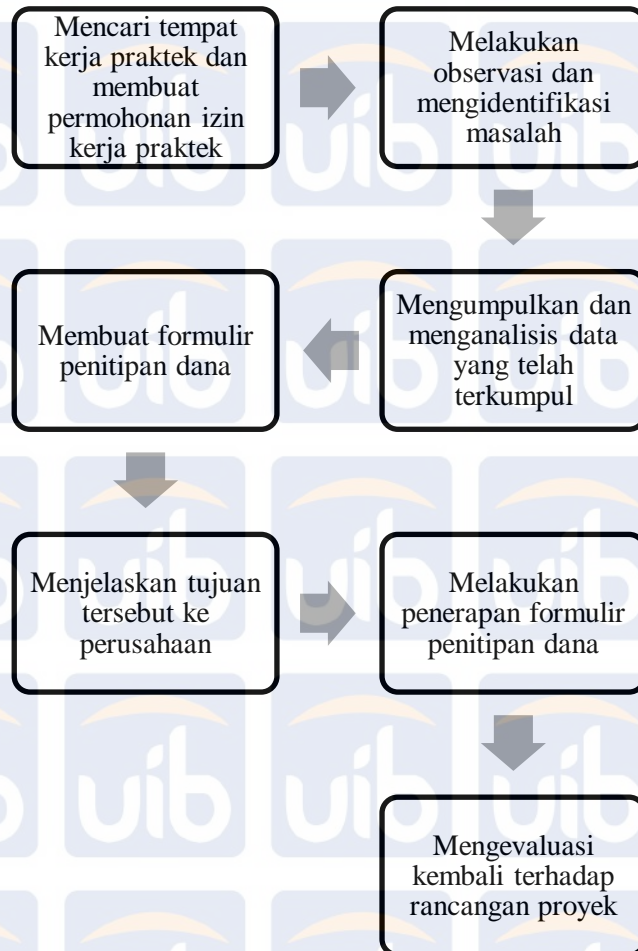
dan menganalisis data yang telah terkumpul													
Membuat formulir penitipan dana													
Menjelaskan tujuan pembuatan tersebut ke perusahaan													
Melakukan penerapan formulir penitipan dana													
Mengevaluasi kembali terhadap rancangan proyek													

*Tabel 4.1*

*Jadwal pelaksanaan kerja praktek di Perusahaan Jayastar*

Penulis melaksanakan kerja praktek pada Perusahaan Jayastar dimulai dari 01 Mei 2019 s/d 31 Juli 2019. Selama 3 (tiga) bulan tersebut dibagi menjadi bentuk mingguan yang terdiri atas 7 (tujuh) tahap. Waktu mulai kerja praktek Penulis terhadap objek penelitian di perusahaan dimulai dari hari senin hingga hari sabtu dengan jam kerja hari senin hingga hari sabtu dari jam 08:00 – 17.00 WIB.

#### 4.5 Perancangan (*Project Deliverables*)



Tabel 4.2

Sumber: Perusahaan Jayastar