

## BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

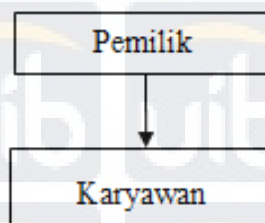
### 3.1 Identitas Perusahaan

Royale Laundry dibentuk pada Februari 2017 oleh Sucipto, pemilik. Royale Laundry. Royale Laundry berlokasi di Taman Baloi Impian A/7 No 3, daerah Baloi, kota Batam. Royale Laundry beroperasi dari hari Senin-Minggu dan dibuka dari pukul 09.00 WIB - 21.00 WIB.

Royale Laundry bergerak dalam bidang jasa *laundry* dan memiliki dua karyawan. Royale Laundry menawarkan jasa *laundry* kiloan yang menggunakan *detergent*, *softener*, dan parfum yang berkualitas. Selain itu, proses cucian yang dilakukan juga dijamin aman karena tidak dicampur dengan pelanggan lainnya. Jangka waktu pencucian yang dijanjikan adalah 1 hari selesai dan untuk pelanggan yang dikategorikan pelanggan tetap juga diberikan jasa pengantaran sampai di lokasi yang disepakati.

### 3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah suatu bagan yang ditemukan dalam sebuah entitas ataupun usaha tertentu. Royale Laundry memiliki struktur seperti gambar berikut ini:



Gambar 2 Struktur organisasi Royale Laundry, sumber: Data diolah, 2019.

Tugas dari masing-masing personil dalam struktur Royale Laundry di atas adalah:

a. Pemilik

Pemilik adalah pihak yang berfungsi untuk memilih sebuah keputusan yang tepat agar usahanya dapat berkembang, merencanakan apa yang harus dilakukan agar usahanya dapat berkembang. Pemilik juga mengambil alih atas pemasukan dan pengeluaran kas yang berlangsung yaitu dalam pengecekan atas pencatatan transaksi-transaksi oleh karyawan.

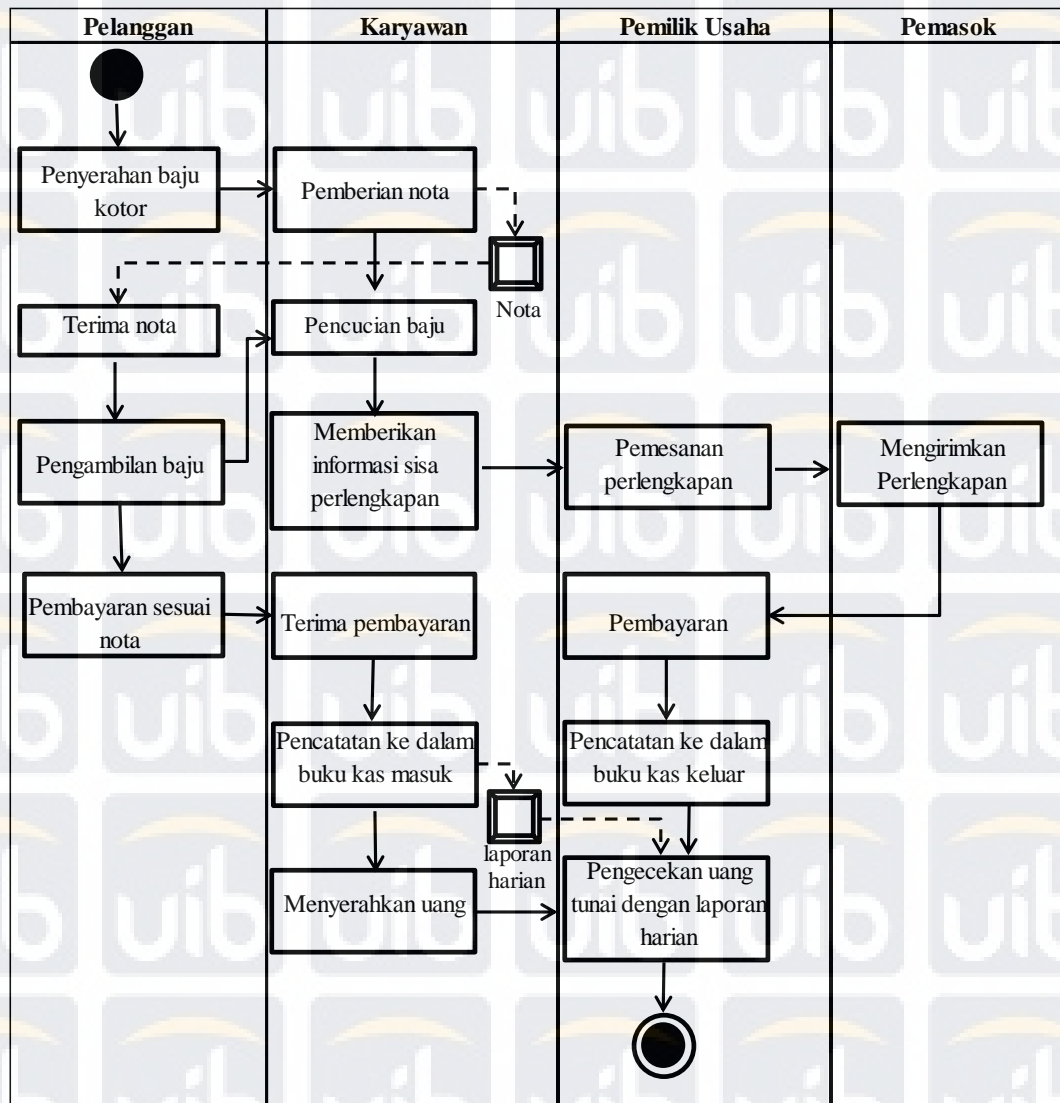
b. Karyawan

Karyawan bertugas memberikan pelayanan dan jasa *laundry* kepada pelanggan yang berkunjung ke toko tersebut.

### 3.3 Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan

Royale Laundry bergerak di bidang jasa *laundry* memiliki kegiatan operasional yang berawal dari pelanggan datang ke toko *laundry* untuk menyerahkan baju-baju kotor. Kemudian karyawan akan memberikan nota kepada pelanggan yang berisi jumlah kg baju dan jumlah uang yang ditagih serta memberikan jadwal pengambilan baju yang selesai dicuci. Setelah sampai di hari jadwal pengambilan baju, pelanggan akan membawa nota yang diberikan kemudian membayar dan mengambil baju yang selesai dicuci. Metode pembayaran yang berlangsung hingga sekarang yaitu secara *cash* atau transfer ke rekening pemilik.

Dalam hal yang berhubungan dengan dana kas seperti pembelian barang dan pengeluaran lainnya merupakan tugas pemilik Royale Laundry seutuhnya. Pada saat perlengkapan sudah berkurang, maka pemilik langsung membelinya.



Gambar 3 Aktivitas kegiatan operasional perusahaan, sumber: Data diolah, 2019.

### 3.4 Sistem yang Digunakan oleh Perusahaan

Royale Laundry tidak menggunakan sistem pencatatan dalam pembukuan, sehingga segala transaksi masih menggunakan nota dan pencatatan manual dengan buku. Setiap terjadinya penerimaan kas seperti transaksi

penjualan, karyawan akan membuat nota dengan menuliskan nama pelanggan dan jumlah uang yang ditagih. Kemudian, karyawan akan merekapnya dalam buku dengan menuliskan nama, nomor nota, dan jumlah uang yang diterima per hari.

Setelah itu, pemilik akan mengecek uang yang diterima dengan pencatatan dalam buku. Pencatatan yang dilakukan oleh karyawan dapat menyebabkan kesulitan dalam mengetahui jenis jasa yang paling sering terjadi dalam periode tersebut.

Pengeluaran kas yang dilakukan untuk keperluan operasional dan keperluan pribadi tidak setiap kali dicatat oleh pemilik karena tidak ada sistem yang pasti. Hal ini bisa menyebabkan kas yang sulit untuk dilacak jika terjadi ketidak-sesuaian dengan fisik dan tidak bisa mengetahui laba dalam periode tersebut. Selain itu, untuk pelanggan yang hutang juga tidak selalu dicatat sehingga pembukuan yang dilakukan kurang akurat.

Berikut merupakan format pencatatan transaksi yang dilakukan Royale Laundry setiap periode, yaitu sebagai berikut:

**ROYALE LAUNDRY**  
PROFESSIONAL STYLE OF LAUNDRY  
Specialist in Package Laundry  
Specialist Laundry Jilolan  
Komp. Nagoya Point Blok H 04, HP. 0812 7779 6282

No. : 9799

Nama : ..... KG : .....  
No. Hp. : ..... Pcs : .....  
Tgl Terima : ..... Tgl Selesai : .....

5 Jam Express       Reguler 2 Hari  
 1 Hari Express       Reguler 3 Hari

JENIS	HARGA
.....	Rp. ....
.....	Rp. ....
.....	Rp. ....
.....	Rp. ....
.....	Rp. ....
.....	Rp. ....
.....	Rp. ....
.....	Rp. ....
.....	Rp. ....
.....	Rp. ....

**MIN. CUCI 3 KG**      Total : Rp. ....

**PERHATIAN**

1. Pelanggan bertanggung jawab atas pakaian dalam proses pencucian dan pengeringan yang disebabkan akibat bahan pakaian bukan menjadi tanggung jawab kami, menjadi risiko konsumen.
2. Barangnya benda berharga yang tertinggal di dalam pakaian bukan tanggung jawab kami.
3. Bisa jumlah pakaian telah diisi dengan tepat dan benar, maka jumlah yang kami hitung benar dianggap benar.
4. Pengaduan komplain berlaku 1 x 24 jam setelah cucian diambil, barang yang tidak diambil lebih dari 1 bulan bukan menjadi tanggung jawab kami.

Diterima oleh, .....  
Note : .....

Gambar 4 Format nota, sumber: Data perusahaan, 2019.

OKTOBER		1 - 10 - 19	
			300.000
UANG KAS			
SAJAN	07.07	1807.000	
SAJAN	07.08	46.000	
SAJAN	07.09	25.000	
SAJAN	07.10	22.000	
SAJAN	07.11	27.000	
SAJAN	07.12	25.000	
SAJAN	07.13	26.500	
SAJAN	07.14	31.000	
SAJAN	07.15	26.000	
SAJAN	07.16	25.000	
SAJAN	07.17	100.500	
SAJAN	07.18	25.500	
SAJAN	07.19	25.000	
			790.000

Gambar 5 Format pencatatan kas, sumber: Data perusahaan, 2019.