BAB IV
METODOLOGI

4.1 Rancangan Penelitian

Berdasarkan fungsi penelitian, metode penelitian dalam laporan ini disebut penelitian terapan. Penelitian terapan bertujuan menangani permasalahan-permasalahan dalam kehidupan sehari-hari atau kenyataan praktis, dan pengetahuan ilmiah yang dapat diterapkan oleh perorangan ataupun badan usaha dalam keperluan industri atau politik. Penelitian terapan merupakan suatu metode yang dapat memberikan manfaat secara langsung dalam menyelesaikan suatu kesulitan yang dihadapi (Sukardi, 2003).

Penelitian terapan lebih dipusatkan pada dasar ilmu teoritis dan praktik atas sumber bidang tertentu. Dengan kata lain, penelitian ini menciptakan tindakan aplikatif yang mampu diterapkan dalam kehidupan sehari-hari sebagai suatu pemecahan permasalahan (Sukardi, 2003).

4.2 Teknik Pengumpulan Data

Pemerolehan data atas laporan penelitian ini menggunakan sumber data primer yang hasil data penelitian dapat langsung diperoleh dari sumber aslinya tanpa melewati media apapun. Keuntungan dari teknik ini dapat mencerminkan kebenaran data yang diperoleh berdasarkan apa yang dikita wawancara (Ernawati, Asyikin, & Sari, 2016). Menurut Adiyuniarto (2007) teknik pengumpulan data primer dapat dibedakan:

Edy Kurniawan, Perancangan Sistem Pencatatan Akuntansi pada CV Jayabaru Mandiri
UIB Repository©2019

1. Dokumentasi

   Teknik pengumpulan data dengan cara dokumentasi dapat dengan melihat dokumen atau catatan lain yang terdapat pada perusahaan terkait sebagai objek penelitian. Data yang diperoleh untuk penelitian yaitu dokumen dan catatan akuntansi yang digunakan oleh perusahaan berhubungan dengan pengeluaran dan penerimaan kas, seperti buku harian penerimaan dan pengeluaran kas, nota transaksi penjualan, dan lain-lain.

2. Wawancara

   Teknik pengumpulan data dengan cara tanya jawab memungkinkan peneliti untuk melakukan komunikasi bertatap muka secara langsung dengan subjek penelitian. Dengan dilakukan wawancara dapat memperoleh data mengenai identitas umum organisasi, prosedur dalam pengeluaran dan penerimaan kas, dan sistem pengendalian perusahaan.

3. Observasi

   Teknik pengumpulan data dengan metode observasi yaitu melakukan pengamatan langsung pada suatu tempat kegiatan yang sedang dilakukan. Peneliti dapat berpartisipasi atau hanya melakukan pengamatan saja terhadap suatu kegiatan yang diobservasi.

4.3 Proses Perancangan

Proses dalam menciptakan program yang akan dirancang harus melalui wawancara dan observasi terlebih dahulu terhadap CV Jayabaru Mandiri. Kegiatan tanya jawab dan observasi sebagai bentuk untuk mengetahui aktivitas

Edy Kurniawan, Perancangan Sistem Pencatatan Akuntansi pada CV Jayabaru Mandiri
UIB Repository©2019

operasional seperti kekurangan dan kelebihan yang dihadapi perusahaan. Program akuntansi yang akan dirancang berbasis perangkat lunak *Microsoft Office Access* yang sudah disesuaikan dengan keperluan kegiatan operasional CV Jayabaru Mandiri.

Proses dalam merancang program sistem akuntansi diperlukan beberapa langkah. Langkah pertama yaitu pembuatan tabel *database*. Tujuan utama pembuatan tabel adalah sebagai halaman yang memuat data-data yang telah di*input* pada *form*. Langkah kedua adalah merancang *form* yang digunakan sebagai formulir dalam pengisian data. Langkah ketiga yaitu pembuatan *query*. *Query* dirancang untuk menggabungkan permintaan data-data yang berhubungan untuk diolah dan diproses menjadi sebuah informasi. Selanjutnya langkah keempat adalah tahap pembuatan *report*. *Report* atau laporan merupakan komponen akhir tahapan proses akuntansi dari data tabel ataupun *query* dalam bentuk *design* yang telah dibuat dan siap dicetak. Langkah terakhir merupakan proses perapian program. Dimana tahap ini dilakukan perapian terhadap program yang telah dirancang agar tersusun dengan rapi sehingga mudah digunakan.

4.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Prosedur dalam program kerja praktik yang dirancang pada CV Jayabaru Mandiri terdapat tahapan yang perlu dilalui, yaitu tahapan persiapan, tahapan pelaksanaan, serta tahapan penilaian dan pelaporan. Berikut dibawah ini merupakan penjelasan dari setiap tahapan dalam melaksanakan kerja praktik:

Edy Kurniawan, Perancangan Sistem Pencatatan Akuntansi pada CV Jayabaru Mandiri
UIB Repository©2019

4.4.1 Tahapan Persiapan

1. Memahami dan mempelajari aktivitas dan keadaan CV Jayabaru Mandiri.
2. Melakukan survei terhadap CV Jayabaru Mandiri dan menetapkan CV Jayabaru Mandiri sebagai tempat kerja praktik.
3. Melakukan tanya jawab dan observasi langsung terhadap pemilik usaha dan manajer serta tidak lupa memperkenalkan diri dan menjelaskan maksud tujuan pelaksanaan kerja praktik ini.
4. Mengusulkan program akuntansi untuk membantu perusahaan dalam sistem pembukuan serta meminta permohonan izin sebagai tempat penelitian kerja praktik.
5. Mencari dan menyelesaikan kesulitan pada perusahaan atas permasalahan sistem akuntansi, kemudian memberikan solusi untuk penyelesaian masalahnya.
6. Melakukan susunan proposal kerja praktik beserta pengajuan kepada dosen pembimbing dan prodi akuntansi.

4.4.2 Tahapan Pelaksanaan

1. Melakukan tanya jawab dan observasi lebih dalam agar lebih memahami kegiatan usaha yang dikerjakan oleh CV Jayabaru Mandiri serta mengumpulkan data dokumen yang bermanfaat dalam merancang program sistem.
2. Membuat perancangan program akuntansi dalam *software* m*icrosoft office access*.

Edy Kurniawan, Perancangan Sistem Pencatatan Akuntansi pada CV Jayabaru Mandiri
UIB Repository©2019

3. Melakukan percobaan pada program dengan menginput data transaksi CV Jayabaru Mandiri dan apabila terdapat permasalahan dalam sistem maka akan segera diperbaiki.
4. Melakukan penjelasan peraturan cara penggunaan program kepada manajer CV Jayabaru Mandiri agar mengetahui kegunaan dari masing-masing fitur.
5. Mengimplementasikan sistem oleh CV Jayabaru Mandiri dalam proses berjalannya kegiatan operasional perusahaan.

4.4.3 Tahapan Penilaian dan Pelaporan

1. Setelah program diimplementasikan, berikutnya adalah penyusunan laporan kerja praktik.
2. Meminta tanggapan beserta pendapat dari CV Jayabaru Mandiri sebagai acuan evaluasi atas program yang telah diterapkan perusahaan.
3. Pembimbing melakukan pengunjungan ke CV Jayabaru Mandiri untuk penilaian terhadap program yang dirancang dan diimplementasikan pemilik usaha.
4. Mengumpulkan *hardcover* laporan kerja praktik ke BAAK.

4.4.4 Jadwal Pelaksanaan

Pengerjaan program kerja praktik pada CV Jayabaru Mandiri dimulai dari bulan Juli 2019 hingga November 2019. Periode pengerjaan kerja praktik dapat dipantau pada Tabel 4.1 berikut:

Edy Kurniawan, Perancangan Sistem Pencatatan Akuntansi pada CV Jayabaru Mandiri
UIB Repository©2019

Tabel 4.1

Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktik di CV Jayabaru Mandiri

No.	Kegiatan	Tanggal Pelaksanaan
1	*Survey* lokasi kerja praktik, analisis permasalahan, dan penyusunan proposal kerja praktik	01 Juli 2019 - 10 Agustus 2019
2	Menerbitkan surat pernyataan implementasi agar menyetujui kerja praktik	11 Agustus 2019 - 15 Agustus 2019
3	Memahami aktivitas usaha dan sistem pembukuan usaha	16 Agustus 2019 - 31 Agustus 2019
4	Membahas daftar akun perusahaan dan melakukan pengumpulan data	01 September 2019 - 05 September 2019
5	Rancangan program perangkat lunak dengan *Microsoft Office Access*	06 September 2019 - 30 September 2019
6	Pengujian keakuratan sistem sebelum diimplementasikan	01 November 2019 - 15 November 2019
7	Melakukan pelatihan terhadap sistem yang telah diimplementasikan	16 November 2019 - 29 November 2019
8	Kunjungan oleh dosen pembimbing	30 November 2019

Sumber: Data diolah, 2019

Edy Kurniawan, Perancangan Sistem Pencatatan Akuntansi pada CV Jayabaru Mandiri
UIB Repository©2019