

BAB III

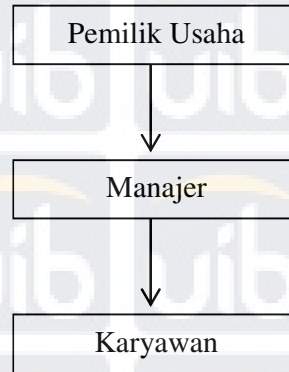
GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Identitas Perusahaan

CV Jayabaru Mandiri merupakan suatu bidang UMKM perusahaan jasa dengan menawarkan jasa service AC yang bertempat di Pasar Baloi Centre Blok C No. 25. CV Jayabaru Mandiri didirikan oleh Bapak Anguang pada tahun 2006. CV Jayabaru Mandiri ini berdiri dari keinginan Bapak Anguang untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dalam penyediaan sarana elektronik berupa service AC, karena terbatasnya bidang pekerjaan ini. CV Jayabaru Mandiri mempekerjakan 4 orang karyawan dengan 1 orang manajer dan 3 orang teknisi dengan waktu kerja Senin hingga Sabtu mulai dari pukul 08.00 WIB hingga 17.00 WIB.

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan suatu bagan dalam perusahaan yang memiliki hubungan unit kerja dalam setiap bagian dengan mempunyai pembagian tugas dan fungsi yang berbeda sehingga bisa mencapai tujuan yang diinginkan perusahaan. Organisasi perusahaan merupakan sarana utama bagi perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha untuk mencapai hasil yang diinginkan. CV Jayabaru Mandiri memiliki struktur organisasi yang cukup sederhana dikarenakan tidak memiliki karyawan yang banyak. Struktur organisasi CV Jayabaru Mandiri disajikan pada gambar berikut:



Gambar 3.1 Struktur Organisasi CV Jayabaru Mandiri, sumber: Data diolah, 2019.

Tanggung jawab dan tugas dari setiap unit organisasi dalam menjalankan kegiatan usaha perusahaan, antara lain:

1. Pemilik Usaha

Pemilik usaha bertanggung jawab atas perencanaan pekerjaan, pengembangan bisnis, pemantauan, kesejahteraan, dan pengambilan keputusan untuk semua pihak agar perusahaan tetap berjalan dengan lancar. Pemilik usaha juga melakukan kegiatan perbaikan yang dilakukan oleh karyawan.

2. Manajer

Manajer bertanggung jawab untuk mengurus administrasi CV Jayabaru Mandiri termasuk memberikan harga kepada pelanggan, mencetak *invoice*, menerima dan mengelola keuangan perusahaan, dan lain-lain.

Manajer juga bertugas untuk melakukan aktivitas yang berhubungan dengan pembukuan seperti rekapan penerimaan dan pengeluaran kas, penjualan, gaji karyawan, dan lain-lain.

3. Karyawan

Karyawan bertanggung jawab dalam menguji kelayakan kendaraan yang akan beroperasi setiap harinya dan melakukan kegiatan operasional perusahaan dalam memperbaiki AC pelanggan.

3.3 Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan

CV Jayabaru Mandiri merupakan kelompok UMKM dalam perusahaan jasa perbaikan AC yang bekerja dari pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB mulai hari Senin hingga hari Sabtu. Kegiatan pemberian jasa yang dilakukan adalah pelanggan menghubungi manajer CV Jayabaru Mandiri untuk menginfokan keluhan AC yang dialami dan mengetahui perkiraan harga perbaikan AC. Apabila telah sepakat dengan harga perbaikan, maka manajer akan mengkoordinasikan kepada karyawan untuk melakukan perbaikan AC atas keluhan pelanggan.

3.4 Sistem yang Digunakan oleh Perusahaan

Pencatatan aktivitas transaksi yang terjadi pada CV Jayabaru Mandiri dilakukan dengan sederhana yaitu menggunakan buku harian sebagai pencatatan secara manual tanpa dibantu formula sistem. Buku harian hanya sebatas rekapan pembelian dan penjualan yang berkaitan dengan pengeluaran dan penerimaan kas.

CV Jayabaru Mandiri juga tidak memiliki pengarsipan terhadap dokumen transaksi yang terjadi di perusahaan sehingga menambah ketidakakuratan data menjadi besar. Pencatatan yang sangat minim tersebut belum dapat memberikan

data laporan yang efektif sehingga kurang membantu pemilik usaha dalam melakukan pemantauan kegiatan perdagangan dan *performance* usaha.