

## BAB VII

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### 7.1 Kesimpulan

Sewaktu melakukan observasi dan wawancara kepada UMKM Kayu Manis Batam memperoleh kesimpulan bahwa *timeline project* selama ini dilaksanakan oleh UMKM Kayu Manis Batam tidak sesuai dengan aturan usahanya sehingga untuk melaksanakan *project* terkadang masih belum terurus karena tidak ada proses waktu atau *timeline* yang pasti dalam melakukan proses produksi. Sedangkan pada *Standar Operating Procedure* (SOP) pengawasan proses produksi pada UMKM Kayu Manis Batam belum mempunyai prosedurnya yang bisa diterapkan didalam usahanya. Sehingga dalam melakukan proses produksi tidak ada sistem pengawasan yang berlaku.

Hal yang diperoleh dari hasil kunjungan dan tahap implementasi yang dilakukan oleh penulis kepada UMKM Kayu Manis Batam bertujuan untuk memecahkan suatu permasalahan yang sedang dihadapi dan sedang terjadi oleh UMKM Kayu Manis Batam menghasilkan adanya pencatatan *timeline project* dan *Standar Operating Procedure* (SOP) pengawasan proses produksi yang berbasis *Microsoft Office Word* dan *Excel 2016*. Pada kerangka sistem diyakini bisa mengurangi permasalahan yang ditempuh pada UMKM Kayu Manis Batam. Seperti adanya *timeline project* yang dibuat setiap mendapatkan *project* atau pemesanan dari konsumen dan penerapan sistem *Standar Operating Procedure* (SOP) pengawasan proses produksi. Sehingga, mengurangi angka kecelakaan kerja yang tinggi dalam melakukan proses produksi.

## 7.2 Saran

Dalam penelitian, penulis memberikan saran kepada UMKM Kayu Manis Batam, sebagai berikut:

1. Menerapkan dan menggunakan sistem *Timeline Project* pada setiap pencatatan per *project* dalam usahanya.
2. Melaksanakan pencatatan langsung jika ada *project* baru.
3. Menerapkan *Standar Operating Procedure* (SOP) sebagai acuan yang paling penting dalam melakukan proses produksi.
4. Melaksanakan *Standar Operating Procedure* (SOP) pengawasan proses produksi dalam menjalankan proses pembuatan *project*nya.
5. Mewajibkan untuk para karyawan menerapkan sistem pencatatan *Timeline Project* dan *Standar Operating Procedure* (SOP) pengawasan proses produksi.
6. Melakukan pengawasan terhadap karyawan saat melakukan proses produksi secara berkala.
7. Melakukan pengawasan dan perawatan secara berkala terhadap alat-alat produksi sehingga tidak menimbulkan kejadian yang tidak diinginkan.
8. Selalu memberikan *checklist* saat melakukan perawatan pada alat-alat produksi pada jadwal yang sudah dibuat oleh perusahaan.
9. Pemilik (*owner*) diutamakan dan diharapkan sering mengunjungi tempat usahanya untuk melakukan pengawasan secara langsung.

### 7.3 Catatan yang Perlu Ditindaklanjuti

Adanya pencatatan yang ditindak-lanjuti, metode yang dibuat atau belum mempunyai karakteristik yang banyak dalam melakukan pencatatan *timeline project* serta masih ada beberapa kekurangan dalam penggambaran *flowchart*

*Standar Operating Procedure* (SOP) pengawasan proses produksinya. Sehingga penulis mengharapkan kepada penerus penelitian bisa melaksanakan pengembangan yang lebih baik kepada sistem yang dibuat.