

## **BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

### **3.1 Identitas Perusahaan**

PT. Indo Raya Engineering merupakan perusahaan penanaman modal asing (PMA) asal Korea Selatan berskala kecil yang bergerak di bidang konstruksi gedung dan bangunan ini berdiri di kota Batam pada Agustus 2018. Berlokasi di

Komplek Ruko Bintang Raya Blok D No.18 Bengkong - Sadai, Kota Batam.

Dimana awal mula pendirian atau yang menjadi kantor pusat PT. Indo Raya

Engineering berlokasi di Jl. Alternatif Cibubur, Times Square Blok B3 No.16,

Jatisampurna, Kota Bekasi.

Dengan pengetahuan terbatas akan Kota Batam, PT. Indo Raya Engineering merupakan salah satu perusahaan baru yang bisa dibilang dapat menjadi

kompetitor kuat bagi perusahaan lain dibidang konstruksi gedung dan bangunan.

Adanya sumber daya manusia yang mumpuni dibidangnya dari Korea Selatan serta para pekerja lokal yang mendukung, membuat perusahaan ini dapat dijamin

hasil kerjanya.

### **3.2 Visi dan Misi Perusahaan**

#### **3.2.1 Visi**

Menjadikan PT. Indo Raya Engineering sebagai perusahaan yang unggul

melalui bisnis pengembangan perkotaan dengan menghasilkan kualitas kerja

dalam lingkungan yang risikonya terkendali.

#### **3.2.2 Misi**

- Mengutamakan kualitas dan pelayanan bagi konsumen
- Meningkatkan pertumbuhan dan perkembangan bisnis dalam jangka panjang
- Penyelesaian proyek yang memiliki kualitas yang terjamin, sesuai anggaran, dan

waktu penyelesaian yang telah disepakati.

### **3.3 Struktur Organisasi Perusahaan**

Jika diperhatikan setiap perusahaan memiliki perincian kerja mengenai

tanggung jawab serta wewenang demi menciptakan tata kerja yang baik, teratur

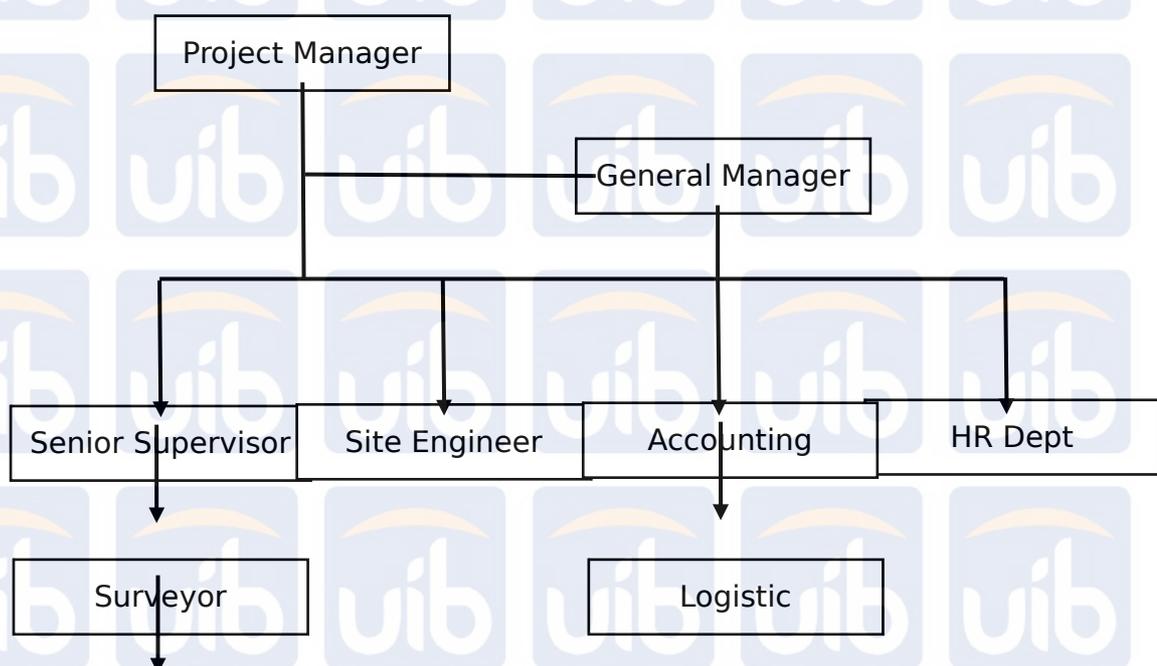
dan rapi. Struktur organisasi menjadi kunci penghubung antar fungsi secara struktural yang terdapat didalam organisasi atau unit bisnis perusahaan serta

penentu keberhasilan seluruh kegiatan kerja didalam perusahaan demi mencapai tujuan bersama.

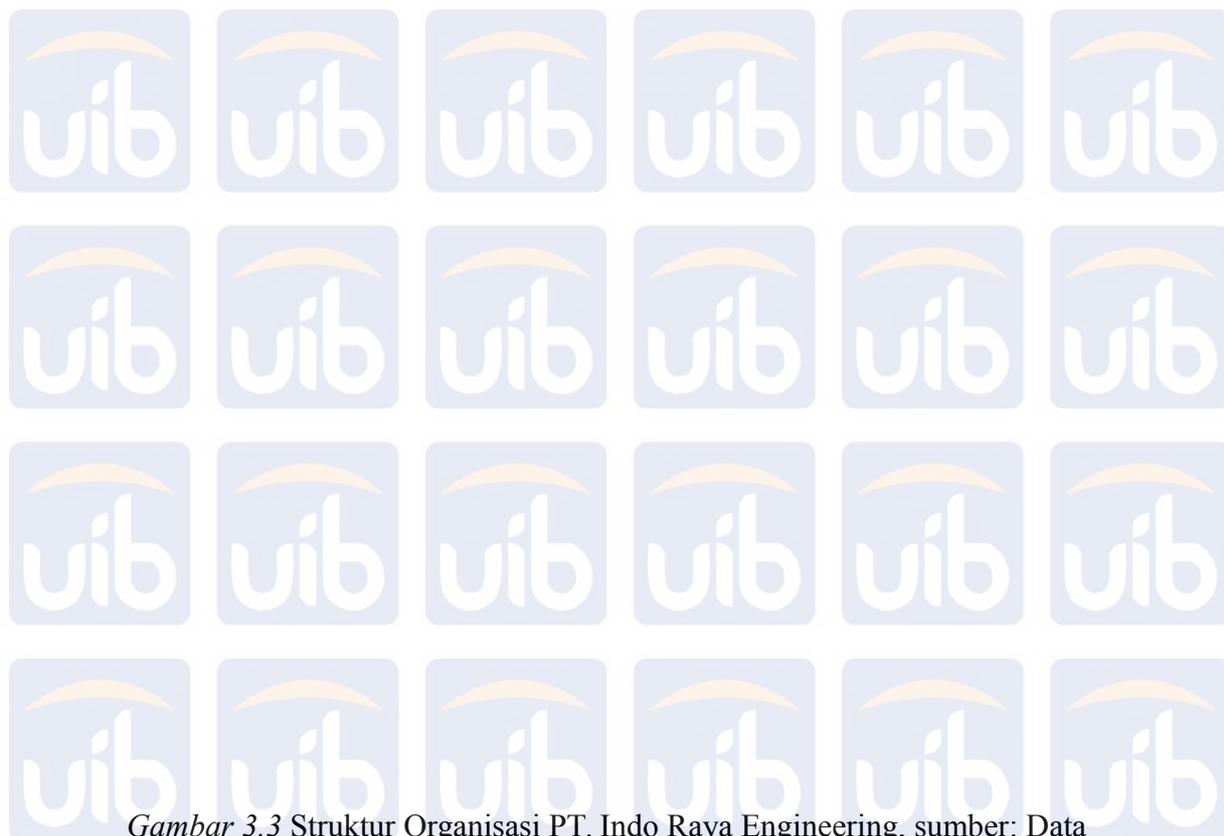
Tugas, wewenang serta tanggung jawab yang dilimpahkan harus terkoordinir dan terarah satu tujuan dengan adil, baik, teratur, serta rapi dimana akan membantu terciptanya hubungan kerja yang baik antara satu dengan lainnya.

Skala perusahaan yang termasuk kecil (Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah) membuat struktur organisasi PT. Indo Raya Engineering termasuk sederhana.

Berikut gambarannya :



Universitas Internasional Batam



Gambar 3.3 Struktur Organisasi PT. Indo Raya Engineering, sumber: Data

perusahaan diolah, 2018

Uraian terkait tugas, wewenang maupun tanggung jawab dari masing-masing jabatan antara lain :

**1. Project Manager**

- Melaksanakan dan mengontrol operasional proyek dibantu seluruh coordinator sehingga operasi proyek dapat berjalan sesuai rencana dan target yang ditentukan

(*on track, on time*)

- Menyiapkan rencana kerja dari proyek, yang termasuk aspek teknis, manajemen waktu, administrasi, serta keuangan operasional proyek.
- Mengidentifikasi, menganalisa, dan menangani potensi masalah yang akan

dihadapi dilapangan kedepannya selama proyek dilaksanakan agar dapat

diantisipasi lebih dini.

- Membangun komunikasi dua arah yakni internal dan eksternal, demi kelancaran, efisiensi, dan efektifitas operasional proyek.

**2. General Manager**

- Meningkatkan dan pengelolaan secara efektif dan efisien terhadap operasi perusahaan
- Mengurangi biaya-biaya operasional yang merugikan perusahaan.
- Menentukan operasional dan mengawasi yang dilakukan secara berkala.
- Mengambil tindakan-tindakan yang diperlukan terkait pelaksanaan kegiatan operasional sesuai dengan kebijakan perusahaan.

### 3. **Senior Supervisor (Site)**

- Melaksanakan, mengawasi pekerjaan dilapangan dengan konsistensi terhadap rencana proyek, spesifikasi teknis, dan gambar kerja dengan mengarahkan tukang/sub kontraktor dan para pekerja dan menghasilkan hasil kerja yang berkualitas, tepat waktu, dengan biaya yang efisien.

- Membuat dan melaksanakan detail program kerja berdasarkan program harian/mingguan/bulanan yang ada serta melaporkan kegiatan kerja kepada *project manager*.

### 4. **Site Engineer**

- Menjamin bahwa gambar maupun gambar acuan pekerjaan akan dibuat dengan baik terkait dengan terlaksananya pekerjaan di lapangan.
- Membantu koordinasi dengan para pelaku proyek dalam pengumpulan data

proyek dalam bentuk laporan (secara administrasi dokumen), serta mencari solusi terhadap masalah yang timbul baik secara teknis maupun kontraktual demi meminimalis keterlambatan penyelesaian proyek.

- Melakukan penyelidikan atau analisa terhadap bahan atau material proyek yang ada di lapangan maupun di laboratorium serta menyusun rencana kerjanya.

### 5. **Accounting**

- Membuat serta melaporkan seluruh kegiatan keuangan baik pendapatan dan pengeluaran dalam bentuk laporan keuangan kepada pimpinan perusahaan.

- Memimpin, mengontrol, dan membuat keputusan terkait kegiatan operasional dan perubahan-perubahan keuangan perusahaan.
- Menyelenggarakan verifikasi bukti pembayaran dan melakukan pembayaran

kepada pihak-pihak terkait pelaksanaan proyek.

### 6. **HR. Department**

- Bertanggung jawab terhadap hal-hal terkait sumber daya manusia yakni perekrutan tenaga kerja yang di perlukan perusahaan, pelatihan, pembayaran upah, serta evaluasi kerja setiap karyawan.

- Mengontrol kedisiplinan karyawan dan hubungan antar karyawan didalam perusahaan.

#### 7. **Surveyor**

- Membantu kegiatan survei yakni pengukuran, penyusunan, penggambaran terhadap data-data laporan dari lapangan.

- Mengawasi survei lapangan yang dilakukan kontraktor untuk memastikan pengukuran dilaksanakan dengan akurat sesuai dengan kondisi lapangan.

- Melaporkan serta bertanggung jawab kepada senior supervisor dan pejabat lapangan terkait.

#### 8. **Logistic**

- Melakukan pembelian atau pemesanan barang alat, bahan baku material langsung kepada pemasok yang sudah terseleksi dengan persetujuan dan pertimbangan

pimpinan perusahaan.

- Bertanggung jawab serta menyediakan tempat yang layak beserta pemeliharaan

terhadap penyimpanan barang langsung maupun barang/alat yang dipasok dan

mencatat keluar masuknya barang-barang yang tersedia di tempat penyimpanan atau gudang.

- Selalu berkoordinasi dengan bagian teknik lapangan dan pelaksana proyek terkait

pasokan barang bahan baku material baik pemesanan dan pengiriman agar

kegiatan dilapangan dapat beroperasi sesuai target.

### 3.4 Aktivitas Perusahaan

Kegiatan operasional dari PT. Indo Raya Engineering layaknya perusahaan

swasta lainnya yakni pukul 08.00 pagi dan berakhir aktivitas kantor pukul 17.30

sore. Sedangkan bagian lapangan (*site*), aktivitas di lakukan lembur hingga pukul

22.00 malam. Kegiatan dilapangan berpatokkan dari *timeline target* didalam

rencana kerja yang telah dibuat dan tercantum di kontrak proyek sesuai

permintaan dari klien dan pertimbangan dari pejabat yang bertanggung jawab di lapangan.

Operasional manajemen berjalan biasa pada setiap departemen yang ada.

Melakukan fungsi kerjanya masing-masing. Untuk pendapatan pekerjaan atau usaha dibidang konstruksi, pada kasus PT. Indo Raya Engineering, pendapatan diklaim sesuai *working progress* setiap bulannya. Diawal biaya pengerjaan proyek dilakukan dengan pendapatan dari *down payment* (DP). Ketika pengerjaan sudah sesuai targer, faktur atau *invoice* dicetak untuk pencairan dana pencapaian target pengerjaan proyek, dimana total yang diterima dipotong pajak pasal 4 ayat 2 sebesar 4%.

### 3.5 Sistem Perusahaan

Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah dominan tidak begitu memiliki sistem operasional sesuai standar dan ketentuan yang berlaku. PT. Indo Raya Engineering melakukan pencatatan baik pemasukan dan pengeluaran biaya dimana menggunakan pencatatan manual komputerisasi (*Microsoft Excel*).

Pencatatan pengeluaran serta pemasukan kas dilakukan dua kali (*double record*) antara manajer dan staf akunting melalui faktur, *invoice* dan nota yang didapat, walaupun sederhana namun memiliki banyak kesulitan jika di akhir perhitungan kedua catatan tidak sesuai (tidak *balance*).

Dokumentasi baik administrasi keuangan, inventaris bahan material, pengupahan, semua pencatatan dilakukan manual. Kadang membuat pemilik perusahaan maupun karyawan sering mendapati kesalahan perhitungan dan pencatatan.