

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Identitas Perusahaan

Loket Mekar adalah sebuah bidang usaha yang tergolong dalam jenis UMKM. Loket Mekar bergerak dalam bidang usaha jasa pembayaran tagihan dan transfer tunai sesama bank maupun antar bank. Loket Mekar beralamat di Perumahan Kavling Saguba Blok J No. 68 Batu Aji Kota Batam. Bambang Irawan selaku pendiri dari Loket Mekar mendirikan Loket ini pada bulan Oktober tahun 2004, usaha ini sudah berjalan selama 15 tahun. Jam operasional Loket Mekar dimulai dari pukul 09.00 WIB sampai dengan 21.00 WIB pada hari Senin sampai dengan hari Minggu. Bambang Irawan melakukan semua aktivitas usaha dengan istri, anak, dan memperkerjakan seorang admin penjaga loket dalam mengelola usaha jasa yang bergerak dalam bidang keuangan ini.

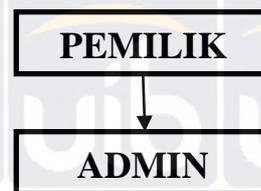
Loket Mekar memilih area perumahan sebagai tempat membuka usaha, karena setiap rumah pasti membayar tagihan setiap bulannya. Target pemasaran yang pertama dari loket mekar adalah masyarakat perumahan, seiring dengan usaha yang sudah berdiri lama, pelanggan dari luar perumahan mulai datang dan menjadi pelanggan setia.

Loket Mekar melayani jasa pembayaran tagihan seperti pembayaran tagihan listrik, air, dan kredit aset dan melayani jasa transfer tunai. Loket mekar menetapkan biaya admin yang berbeda antara jasa transfer sesama bank tertentu, dan transfer antar bank. Target pasar jasa transfer tunai ini adalah bagi para pekerja yang tidak bisa menyempatkan diri untuk pergi ke Bank di jam kerja, bagi

orang yang tidak sempat untuk mengantri lama di Bank, serta bagi orang yang ingin mengirim uang tanpa memiliki rekening atau secara tunai.

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi pada Locket Mekar adalah sebagai berikut :



Gambar 3.1 Struktur organisasi Locket Mekar, sumber: Data diolah, 2018

1. Pemilik

Pemilik usaha bertanggung jawab atas kontrol terhadap seluruh kegiatan operasional yang terjadi dalam rangka menjalankan usaha. Pemilik usaha berwenang dalam menetapkan keputusan untuk usaha dengan tujuan mengembangkan usaha di masa depan, baik untuk rencana jangka pendek maupun rencana jangka panjang. Pemilik usaha mengambil kendali dalam penempatan saldo-saldo dalam masing-masing rekening untuk jasa pembayaran tagihan dan rekening untuk jasa transfer tunai. Pemilik juga harus mengecek saldo akhir pada saat jam operasional Locket Mekar berakhir dengan tujuan pengontrolan internal.

2. Admin

Admin Locket Mekar bertanggung jawab atas pengurusan administrasi usaha dan operasional bagian kasir. Admin juga bertugas membuat laporan keuangan usaha kepada pemilik usaha agar pemilik usaha dapat

mengambil keputusan yang tepat berdasarkan kondisi keuangan yang dilaporkan. Admin Loker Mekar memiliki tanggung jawab untuk menjaga kas keluar dan kas masuk agar tetap sesuai dengan saldo yang ada. Admin Loker Mekar mengetahui semua proses operasional Loker Mekar dan menjamin kelancaran operasional loket.

3.3 Kegiatan Operasional Perusahaan

Kegiatan yang dijalankan Loker Mekar terdiri dari kegiatan pendapatan dari penerimaan kas dan pengeluaran kas untuk beban-beban operasional. Kegiatan pendapatan dari penerimaan kas terjadi apabila pelanggan melakukan pembayaran tagihan atau menggunakan jasa transfer tunai. Aktivitas pengeluaran kas dilakukan jika ingin membayar tagihan tetap bulanan serta aktivitas yang berhubungan dengan operasional loket.

3.4 Sistem yang Digunakan oleh Perusahaan

Sistem pencatatan keuangan yang digunakan Loker Mekar bersifat sederhana dan tradisional. Loker Mekar merekap pendapatan per hari yang dicatat kedalam sebuah buku. Admin menyerahkan laporan manual tersebut kepada pemilik usaha untuk diperiksa kembali. Aplikasi jasa pembayaran tagihan Loker Mekar sudah tersistem, aplikasi tersebut dapat menghasilkan laporan pendapatan kotor secara otomatis. Laporan yang telah dihasilkan tersebut masih tidak dapat menghasilkan informasi yang cukup bagi pemilik usaha untuk menilai kinerja usahanya.

Pemilik sulit untuk melihat laba atau rugi yang didapatkan dan sulit untuk mengetahui kinerja usaha untuk pengambilan keputusan karena kurangnya pencatatan yang terperinci. Admin hanya menyediakan pencatatan pemasukan dan pengeluaran yang sangat sederhana.

Berikut adalah contoh format laporan manual yang diterapkan oleh pelaku usaha terhadap Locket Mekar:

<i>Oktober</i>			
<i>Tanggal</i>	<i>PPOB</i>	<i>POSPAY</i>	<i>TOTAL</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Gambar 3.2 Format laporan pendapatan jasa pembayaran tagihan, sumber: Data perusahaan diolah, 2018.

Locket Mekar mengisikan berapa jumlah saldo yang terpakai perharinya pada laporan pendapatan jasa pembayaran tagihan. Laporan ini bertujuan untuk mengetahui seberapa besar saldo yang dibutuhkan untuk menjalankan operasional Locket Mekar, sehingga pelaku usaha dapat menyediakan saldo yang cukup agar tidak akan timbul masalah seperti loket kekurangan saldo.

<i>Oktober</i>				
<i>Tanggal</i>	<i>No. Rek</i>	<i>Bank</i>	<i>Jumlah</i>	<i>Admin</i>

Gambar 3.3 Format laporan pendapatan jasa transfer tunai, sumber: Data perusahaan diolah, 2018.

Loket Mekar juga memiliki laporan tersendiri untuk pendapatan jasa transfer tunai. Karyawan atau admin loket wajib mengisi laporan ini dengan rinci mulai dari rekening Bank yang dituju, nama Bank, jumlah uang yang ditransfer, serta biaya administrasi yang dikenakan terhadap pelanggan. Laporan ini juga bertujuan untuk mempermudah pemilik loket memprediksi seberapa besar saldo yang harus disediakan di rekening bank untuk pelayanan jasa transfer tunai.