

## **BAB VII** **KESIMPULAN DAN SARAN**

### **7.1 Kesimpulan**

Setelah melakukan penelitian, dapat dilihat bahwa standar operasional perusahaan (SOP) memiliki peranan yang sangat penting untuk mempermudah pekerjaan karyawan dikarenakan harus mengikuti alur yang sudah ditetapkan oleh pihak UMKM. Jika masalah tersebut terorganisasi secara baik dapat menyebabkan kegaduhan dalam internal UMKM.

Implementasi yang sudah dilaksanakan dalam kerja praktek dapat diambil kesimpulannya dari sebelum UMKM memiliki standar operasional prosedur (SOP) dan sesudah adanya standar operasional prosedur (SOP) yaitu:

- a. Standar operasional prosedur (SOP) yang telah dirancang khususnya di bidang keuangan dapat membantu UMKM untuk meminimalkan kesalahan yang akan terjadi pada saat uang masuk atau keluar.
- b. Standar operasional prosedur (SOP) yang telah dirancang untuk penggajian dapat membantu UMKM untuk mengetahui pada tanggal berapa akan membayarkan gaji ke pegawai and buruh serta memiliki alur yang tepat untuk meminimalisasikan kesalahan yang akan terjadi.
- c. Standar operasional prosedur (SOP) dapat digunakan sebagai prosedur-prosedur yang harus diikuti agar pekerjaan bisa berjalan dengan baik di UMKM khususnya di bagian keuangan.

### **7.2 Saran**

Setelah menuaikan kerja praktek dari April 2019 sampai dengan Juli 2019 hasil analisa yang dilakukan membuahi saran dari penulis yang dapat berikan

ialah agar UMKM Kayu Manis Batam mengikuti alur yang sudah diterapkan sehingga karyawan dapat mengetahui tugas yang harus mereka laksanakan dan tanggung jawab dari masing-masing karyawan serta UMKM dapat terus meningkatkan sistem kerja agar karyawan tetap menjaga produktivitas. UMKM juga diharapkan dapat terus menyempurnakan cara kerja yang sudah ada dan terus berkembang dengan baik dan pesat.