

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Identitas Perusahaan

PT Mas Sri Jaya termasuk salah satu pusat produksi yang termasuk besar di Batam yang berdiri di tahun 2014. PT Mas Sri Jaya menyediakan layanan produksi *paperbox* dan *paperbag*. Vendor-vendor PT Mas Sri Jaya semuanya dari Singapore.

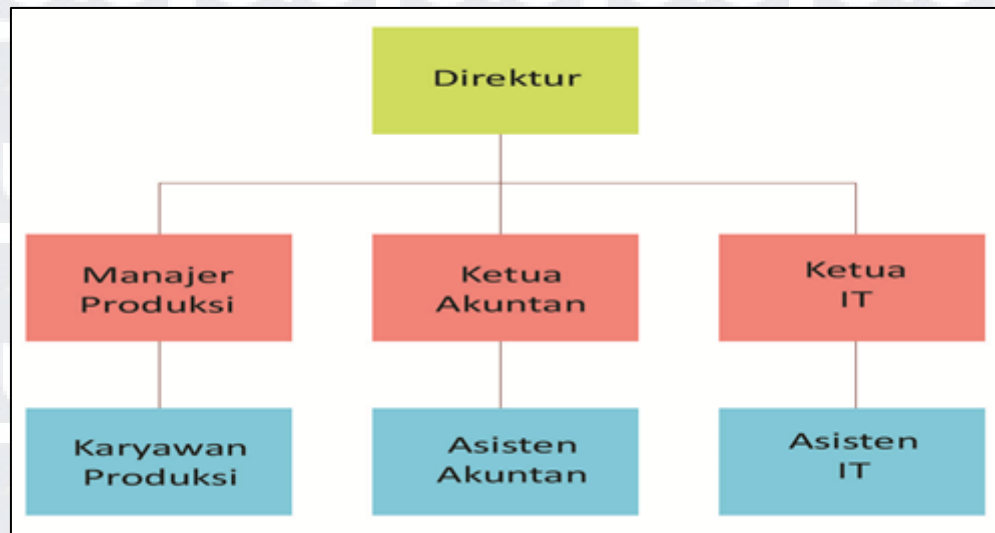
Berikut ini ialah identitas umum gambaran lokasi pembuatan kerja praktek:

Nama : PT Mas Sri Jaya
Tanggal Berdiri : 20 May 2014
Alamat : Jl. Yos Sudarso no,02 Batu Ampar–Kota Batam
Telepon : 0778 428492
Kode Pos : 29451

PT Mas Sri Jaya memiliki visi untuk memperkenalkan perusahaan ke seluruh masyarakat agar mendapatkan perhatian dari vendor-vendor. PT Mas Sri Jaya menggunakan mesin pencetak untuk mencetak keluar *layer paperbag* dan *paperbox*. *Layer paperbag* dan *paperbox* biasanya didesain dan di cetak oleh pihak ketiga di Singapore untuk dikirim balik ke PT Mas Sri Jaya. Sehingga PT Mas Sri Jaya bekerja sama dengan pihak Singapore sejak pertama berdiri untuk membuat sebuah produk yang diinginkan oleh *customer*. Pada sesi pembungkusan diperlukan karyawan produksi menggunakan tangan untuk menyelesaikan proses terakhir.

3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah alat bagi organisasi untuk membentuk sistem informasi yang baik, dan merupakan salah satu kunci keberhasilan perusahaan dan kepuasan pelanggan. (Suzanto & Sidharta, 2015). Struktur organisasi PT Mas Sri Jaya bisa dilihat dari Gambar 3.1:



Gambar 3.1. Struktur Organisasi

Jobdesk yang dimiliki setiap jabatan berdasarkan struktur organisasi PT Mas Sri Jaya (perhatikan Gambar 1) akan dijabarkan seperti berikut:

1. Direktur

- a) Menentukan peraturan pada perusahaan.
- b) Memberikan nasehat dan perintah untuk masing-masing kepala departemen tentang kewajiban yang harus dijalankan.

2. Kepala Produksi

- a) Menentukan standar kontrol kualitas
- b) Mengawasi karyawan produksi
- c) Melakukan perencanaan dan perorganisasian jadwal produksi
- d) Memastikan anggaran biaya produksi efektif

3. Kepala Akuntan

- a) Melakukan hitung ulang semua akun (nominal dan permanen) setiap waktu ketika tutup buku.
- b) Menjadi mentor kepada asisten akuntan.
- c) Memberikan asistensi yang efektif bagi auditor.

4. Kepala IT

- a) Mengelola teknologi informasi dan sistem komputer.
- b) Memberikan rekomendasi tentang solusi sistem informasi dan pendukungnya.
- c) Membuat dan mengawasi anggaran TI (*budget*) dan pengeluaran.
- d) Memberikan arahan pada asisten IT mengenai solusi teknologi.

5. Karyawan Produksi

- a) Mengoperasikan mesin dan alat yang menjadi tanggung jawabnya
- b) Bekerja sesuai SOP (*Standard Operational Procedure*).
- c) Memastikan kinerjanya sesuai dengan yang telah ditentukan oleh perusahaan atau manajer produksi.

6. Asisten Akuntan

- a) Memproses pengajuan klaim staff
- b) Menyiapkan berkas atas pajak bulanan
- c) Bertanggung jawab atas catatan piutang maupun hutang perusahaan.
- d) Memastikan bekerja dibawah arahan ketua akuntan.

7. Asisten IT

- a) Melakukan analisa kebutuhan sistem
- b) Menyusun rancangan sistem jaringan dan infrastruktur berikut dengan spesifikasi perangkat yang dibutuhkan
- c) Menyusun rancangan tahapan pengembangan sistem informasi atau aplikasi.

3.3 Aktivitas Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional PT Mas Sri Jaya diterapkan oleh direktur dimulai dari pukul 07.00 pagi sampai pukul 16.00 sore. Pada jam 12.00 siang ada jam makan siang, atau sering disebut dengan *break time*. Karyawan PT Mas Sri Jaya bekerja di hari senin sampai sabtu, akan tetapi untuk karyawan produksi bekerja dari hari Senin sampai hari Minggu.

3.4 Sistem yang digunakan

PT Mas Sri Jaya hanya memiliki logo perusahaan dan masih belum menggunakan media promosi dengan maksimal. Sehingga penulis diminta oleh perusahaan untuk membuat *visual branding* pada perusahaan PT Mas Sri Jaya. Pada Perancangan dan Implementasi Visual Branding di PT Mas Sri Jaya akan berisi informasi seperti produk, lokasi, dan kontak yang bisa dihubungi oleh *client*. Visual Branding diharapkan dapat menjadi *platform* media informasi kepada calon pelanggan PT Mas Sri Jaya. Visual Branding ini akan dipublikasi melalui *printing* yang bertujuan agar dapat dibagikan kepada calon pelanggan sebagai promosi dan informasi perusahaan.