

BAB III GAMBARAN UMUM ORGANISASI

3.1 Identitas Organisasi

PS Manajemen UIB adalah salah satu program sarjana tertua di UIB yang sudah memiliki akreditasi A. PS Manajemen UIB sudah berdiri sejak tahun 2000 sebagai wujud perhatian Yayasan Marga Tionghoa Indonesia (YMTI) kepada masyarakat.

Berikut identitas secara umum lokasi pelaksanaan kerja praktek:

Nama : Program Sarjana Manajemen Universitas Internasional
Batam

Tanggal berdiri : Agustus 2000

Alamat : Jalan Gajah Mada, Baloi, Sei Ladi, Batam 29442

Telepon : (0778) 743 7111

Email : manajemen@uib.ac.id

Website : www.uib.ac.id/id/manajemen

PS Manajemen UIB sudah berdiri sejak tahun 2000. PS Manajemen UIB sudah melewati akreditasi sebanyak 3 kali pada tahun 2008, 2013 dan 2018.

Akreditasi pertama PS Manajemen UIB mendapatkan nilai B. Pada tahun 2013, PS Manajemen UIB kembali mendapatkan akreditasi B. PS Manajemen UIB mengalami perubahan akreditasi menjadi A di tahun 2018.

PS Manajemen UIB memiliki visi menghasilkan lulusan yang berjiwa kepemimpinan dan kewirausahaan, berkompeten dan tanggap dalam mengantisipasi perkembangan dan perubahan global yang dinamis. Untuk menjalankan visinya, PS Manajemen UIB memiliki misi menyelenggarakan

proses pendidikan, menumbuhkan jiwa, melaksanakan kegiatan penelitian serta melayani masyarakat sesuai dengan lingkungan bisnis yang dinamis dan global.

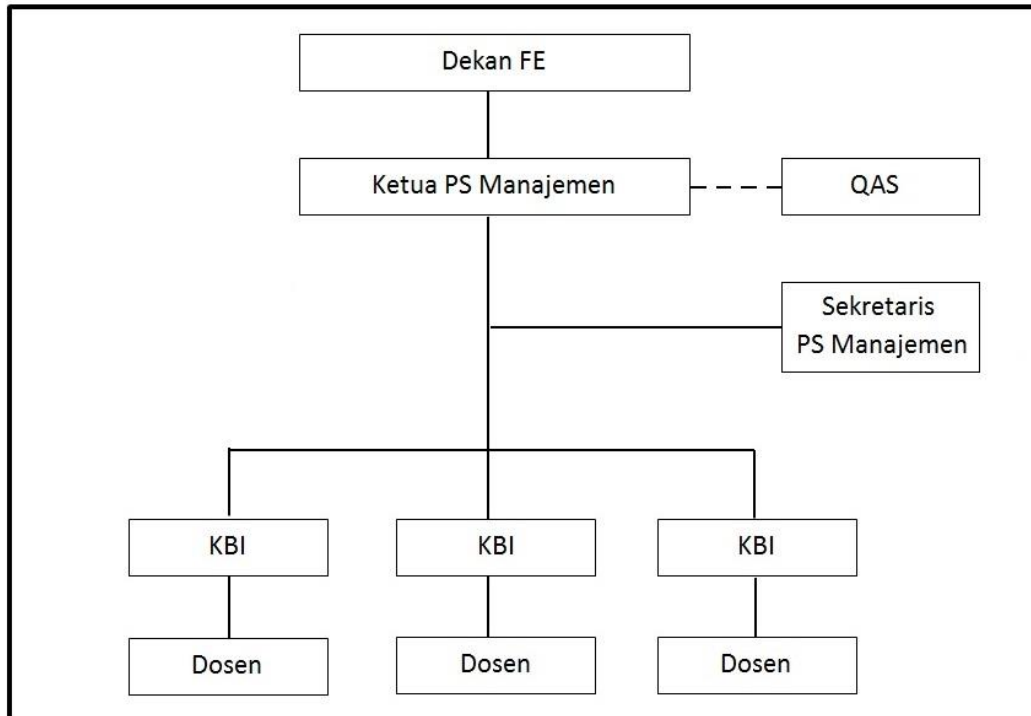
Kurikulum yang dimiliki mahasiswa PS Manajemen UIB angkatan 2016 kebawah adalah menyelesaikan 54 mata kuliah terdiri dari: 2 mata kuliah pilihan, 3 mata kuliah konsentrasi (pemasaran, sumber daya manusia dan keuangan) dan 49 mata kuliah wajib. Dari 54 mata kuliah tersebut terdiri atas 145 satuan kredit semester (sks). Masa studi penyelesaian adalah 8 semester (4 tahun). Mahasiswa juga harus mengambil sertifikasi internasional selama perkuliahan minimal 3. Berikut daftar sertifikasi di PS Manajemen UIB: CISMA, CFMA, CRM, Project Management.

Kurikulum untuk mahasiswa PS Manajemen UIB angkatan 2017 keatas harus menyelesaikan 52 mata kuliah terdiri dari: 1 mata kuliah pilihan, 8 mata kuliah konsentrasi (keuangan, sumber daya manusia, pemasaran, bisnis internasional) dan 43 mata kuliah wajib. Dari 52 mata kuliah tersebut terdiri atas 145 satuan kredit semester (sks). Masa studi penyelesaian adalah 8 semester (4 tahun). Mahasiswa juga diharuskan mengambil sertifikasi internasional selama perkuliahan minimal 3. Berikut daftar sertifikasi di PS Manajemen UIB: CISMA, CFMA, CRM, Project Management.

3.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi adalah alat bagi organisasi untuk melakukan pembagian wewenang, spesialisasi, komunikasi dan tanggung jawab pada setiap unit kerja dan jabatan yang ada (Vernando, 2015). Struktur organisasi mempengaruhi

efektivitas suatu organisasi. PS Manajemen UIB memiliki struktur organisasi yang dapat dilihat di gambar 1:



Gambar 1 Struktur Organisasi

PS Manajemen UIB termasuk dalam Fakultas Ekonomi yang dipimpin oleh Dekan FE. Ketua PS Manajemen diberikan tanggung jawab untuk mengurus PS Manajemen oleh Dekan FE. Dalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, Ketua PS Manajemen berkoordinasi dengan QAS dan dibantu oleh Sekretaris PS Manajemen. Setiap KBI (Koordinator Bidang Ilmu) bertanggung jawab kepada Ketua PS Manajemen. Masing-masing KBI mempunyai kewenangan untuk mengatur dosen.

1. Dekan

Berikut adalah penjabaran tugas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh Dekan FE:

- a. Menyusun rencana strategis lingkup fakultas dengan mengacu pada rencana strategis universitas
- b. Menyusun rencana kerja dan anggaran tahunan fakultas
- c. Memimpin penyelenggaraan pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat berdasarkan peraturan, kaidah, dan tolok ukur penyelenggaraan akademik fakultas
- d. Mengelola seluruh kekayaan fakultas dan secara optimal memanfaatkannya untuk kepentingan fakultas
- e. Memberikan pertimbangan kepada rektor dalam pembinaan tenaga pendidikan, kependidikan, peserta didik, dan golongan tenaga kerja lain di fakultas
- f. Membina hubungan dengan alumni, lingkungan fakultas, dan masyarakat umum
- g. Menyelenggarakan pelaksanaan kegiatan administrasi umum
- h. Melaporkan secara berkala kepada senat fakultas mengenai kemajuan fakultas
- i. Menyusun dan menyampaikan laporan tahunan kepada rektor dengan persetujuan senat fakultas
- j. Mengusulkan pengangkatan dan pemberhentian tenaga pendidikan, kependidikan, dan golongan tenaga kerja lainnya kepada rektor
- k. Mengusulkan pengangkatan pimpinan jurusan dan pimpinan unit yang ada di bawah fakultas
- l. Menyampaikan usulan pengangkatan guru besar fakultas kepada senat akademik

- m. Mendelegasikan pelaksanaan tugas pimpinan fakultas kepada pimpinan unit yang berada di bawahnya.
- n. Mengusulkan pendirian dan pembubaran atau dan penggabungan jurusan atau bagian, dan unit pelaksana akademik lainnya berdasarkan persetujuan senat fakultas kepada rektor
- o. Menyampaikan laporan tahunan kepada rektor

2. Ketua PS Manajemen

Berikut adalah penjabaran tugas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh Ketua PS Manajemen:

- a. Menyusun kurikulum program studi jenjang strata satu (S1) dan strata dua (S2). Penyusunan kurikulum didasarkan pedoman akademik yang terkait, serta visi dan misi universitas
- b. Melakukan perubahan kurikulum program studi jenjang S1 dan S2 yang dilakukan dalam rapat khusus perubahan kurikulum pada program studi yang bersangkutan atas persetujuan ketua program studi, dekan dan ditetapkan rektor
- c. Proses penyusunan dan perubahan kurikulum program studi jenjang S1 dan S2 dengan tetap mengacu pada peraturan universitas
- d. Mengatur dan mengalokasikan dosen pengajar mata kuliah pada masing-masing program studi jenjang S1 dan S2 dengan tetap mengacu pada peraturan universitas
- e. Memfasilitasi, mengkoordinir dan mengawasi kegiatan dosen dalam menjalankan tridharma perguruan tinggi

3. KBI (Koordinator Bidang Ilmu)

Berikut adalah penjabaran tugas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh KBI:

- a. Merencanakan program kerja praktikum untuk kegiatan: pengelolaan; pendidikan dan pengajaran; penelitian; pengabdian kepada masyarakat; dan pembinaan
- b. Memantau pelaksanaan program kerja secara kontinyu untuk menjamin kelancaran kegiatan
- c. Mengevaluasi program kerja untuk tindak lanjut
- d. Melakukan koordinasi dengan unit untuk memperoleh hasil kerja yang maksimal
- e. Bertanggung jawab kepada dekan, ketua program studi dan atau dekan

4. Dosen

Berikut adalah penjabaran tugas dan tanggung jawab yang dimiliki oleh Dosen:

- a. Membina dan mengembangkan kelompok mata kuliah
- b. Memberikan masukan untuk pengembangan kurikulum dan aplikasinya di lapangan
- c. Terlibat secara aktif dalam setiap kegiatan program studi
- d. Bertanggung jawab kepada ketua program studi

3.3 Aktivitas Kegiatan Operasional

Kegiatan operasional PS Manajemen UIB secara garis besar yaitu: penerimaan siswa baru ps manajemen, proses belajar mengajar, seminar, pelatihan, himpunan

mahasiswa, sertifikasi, bakti sosial, dan unit kegiatan mahasiswa. Kegiatan operasional mahasiswa berbeda-beda tergantung mata kuliah yang diambil. Pada umumnya mahasiswa shift pagi PS Manajemen UIB memulai proses belajar mengajar pukul 09.00 WIB - 15.00 WIB. Setiap pertukaran mata kuliah terdapat waktu istirahat singkat. Pukul 12.00 WIB - 13.00 WIB adalah waktu istirahat makan. Mahasiswa shift malam PS Manajemen UIB memulai proses belajar mengajar pukul 18.00 WIB - 22.00 WIB. Untuk dosen tetap PS Manajemen UIB juga memulai kegiatan pukul 09.00 WIB - 19.00 WIB. Jika memiliki jadwal shift malam, dosen PS Manajemen UIB akan mengajar sesuai jadwalnya, sedangkan untuk dosen tidak tetap melaksanakan proses belajar mengajar sesuai dengan jadwal yang sudah diatur oleh PS Manajemen UIB. Kegiatan seminar dan *workshop* biasa diadakan pada sore hari (18.00 WIB - selesai) atau diatur sesuai kondisi. Kegiatan Mahasiswa seperti himpunan mahasiswa dilakukan disetiap *weekend*.

3.4 Sistem yang sedang Digunakan

PS Manajemen UIB menggunakan brosur, spanduk, dan website sebagai media pengenalan terhadap masyarakat. Pengenalan menggunakan brosur dan spanduk memiliki kendala penyebaran yang sifatnya terbatas. Walaupun website memiliki jangkauan yang luas dan informasi yang mudah diakses, PS Manajemen UIB perlu memanfaatkan media sosial seperti Youtube untuk lebih memperkenalkan identitasnya dengan menarik.

3.5 Sistem yang akan Dirancang

Video *company profile* dirancang dengan tujuan untuk lebih mendekatkan PS Manajemen UIB kepada masyarakat. Pembuatan video *company profile* berlokasi di UIB dan sekitarnya. Video akan berisi informasi PS Manajemen UIB seperti visi misi, proses belajar, kegiatan, prestasi, akreditasi, sertifikasi dan rekan kerjasama. Informasi yang disampaikan dalam video tidak mengandung hal-hal yang bersifat privasi seperti data keuangan. Video *company profile* diharapkan dapat memberikan informasi dan mengenalkan kepada calon-calon mahasiswa terutama yang berminat untuk bergabung dalam PS Manajemen UIB dan masyarakat sekitar. Youtube akan menjadi sarana implementasi video.