

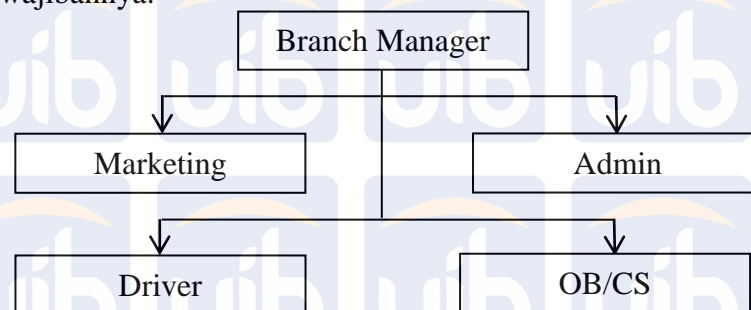
BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Identitas Perusahaan

PT. Indosurya yang beralamat di Ruko Palm Spring blok B3 No. 16 – 17 merupakan perusahaan yang bergerak dibidang jasa keuangan. Perusahaan yang didirikan pada tahun 2017 sampai saat ini bertahan dan dipercayai, dimana perusahaan ini menawarkan konsumen untuk menempatkan dana diperusahaan ini. Perusahaan juga dapat membantu konsumen dalam bidang pembiayaan dalam suatu usaha dengan menawarkan produk deposito yang juga memberikan keuntungan kepada konsumen.

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Perusahaan dapat bergerak secara efektif dan efisien jika setiap komponen perusahaan bekerja dengan optimal. Oleh karena itu, perusahaan harus memiliki struktur organisasi di dalam perusahaan untuk membagi tugas sesuai dengan bidang keahlian masing – masing dalam menempatkan semua sumber daya perusahaan ditempat yang tepat. Hal ini menjadikan setiap individu yang terlibat dalam perusahaan dapat memahami dengan jelas posisi, fungsi, tanggung jawab, hak dan kewajibannya.



Gambar1 Struktur Organisasi PT. Indosurya

Sumber: PT. Indosurya (2018)

Uraian tugas dan tanggung jawab dari masing – masing bagian dalam organisasi dapat dilihat sebagai berikut:

1. Branch Manager (BM)

Bertugas untuk membuat arahan, juga dapat dalam pengambilan keputusan, kebijakan, dan pengawasan. Membuat rancangan pekerjaan organisasi, seleksi, pelatihan, penilaian, pengembangan, menerapkan sistem komunikasi dan reward.

2. Marketing

Bertugas untuk menangani hal – hal yang berkaitan dengan promosi, penyediaan, penjualan produk bisnis yang dimiliki perusahaan dan memperluas *marketshare* perusahaan.

3. Admin

Bertugas untuk pengecekan berkas, pencatatan, melakukan pembukuan dan membuat semua laporan administrasi dan transaksi yang berhubungan dengan perusahaan.

4. Office Boy / Cleaning Service

Bertugas membantu dan mendukung pelaksanaan tugas dan pekerjaan karyawan. Dan memberikan layanan kebersihan, kerapian dan higienisasi dari sebuah perusahaan baik *indoor* maupun *outdoor* sehingga terciptanya suasana yang nyaman dalam menunjang aktivitas kerja sehari – hari.

5. Driver

Bertugas mengemudikan kendaraan untuk mengantar dan menjemput pimpinan atau karyawan ke tempat yang akan dituju untuk kepentingan pekerjaan.

3.3 Aktivitas Perusahaan

Aktivitas perusahaan ini adalah menyediakan dan menawarkan produk kepada calon nasabah agar menempatkan dana di perusahaan ini. Perusahaan beroperasi dari hari Senin sampai Jumat dan mulai beroperasi pada pukul 08:00 WIB – 17:00 WIB. Berikut adalah beberapa tahapan standar operasional PT.

Indosurya secara umum:

1. Menawarkan produk kepada calon anggota.
2. Memberi informasi tentang syarat dan ketentuan yang berlaku untuk setiap produk.
3. Mengajukan pengajuan jangka waktu sesuai kesepakatan dengan calon anggota.
4. Menyetujui kerjasama dan keputusan yang telah dibuat.