

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Identitas Perusahaan

Sekolah Advent Batam adalah sebuah sekolah swasta kristen yang berlokasi di kota Batam. Sekolah Advent Batam didirikan sejak tahun 2001 dengan adanya keputusan Kemdikbud (Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia) No. 237/10974/MN/2001, sebagai perwujudan kepedulian Yayasan Pendidikan Advent Batam (YPAB) terhadap pendidikan masyarakat di kota.

Identitas Sekolah pelaksanaan Kerja Praktek sebagai berikut:

Nama Perusahaan : Sekolah Advent Batam

Yayasans : Yayasan Pendidikan Advent Batam

Status : Swasta

Tanggal Berdiri : Februari 2001

SK Pendirian Sekolah : 237/10974/MN/2001

Alamat : Jl.Teratai Blok V Lubuk Baja Batam

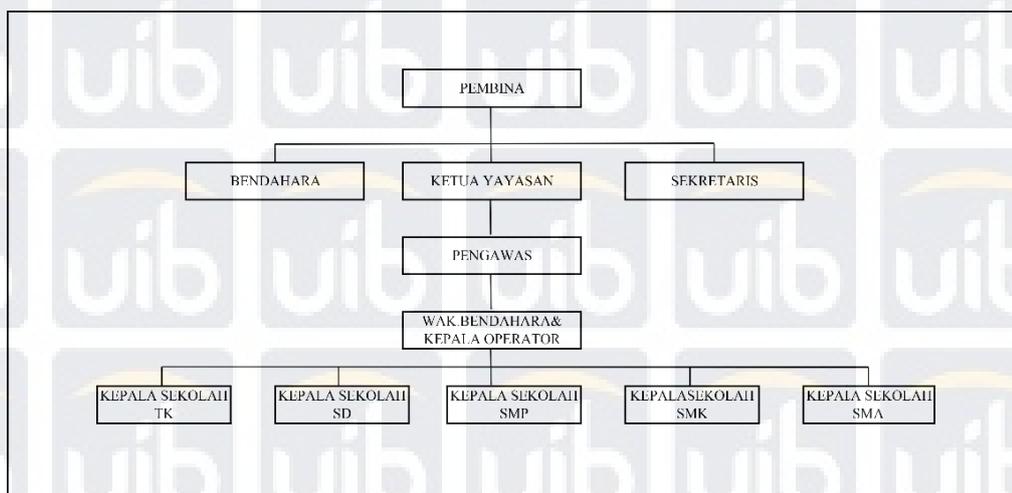
Telepon : 0778 452419

Sekolah Advent Batam adalah sebuah sekolah Kristen swasta yang berlokasi di Batam. Sekolah ini memiliki jenjang pendidikan dari TK, SD, SMP sampai SMK yang berlokasi di jalan Teratai Blok V Lubuk Baja. Sekolah Advent Batam menjalankan sistem pendidikan dengan dasar keagamaan, dan menggunakan ajaran dari Gereja Masehi Advent Hari Ketujuh. Sekolah Advent Batam memiliki nilai akreditasi 79 dan peringkat akreditasi B yang telah ditetapkan pada 28 oktober 2010. Sekolah Advent Batam menyediakan fasilitas berupa Laboratorium

Fisika, Laboratorium Kimia, Laboratorium Biologi, Laboratorium Mesin Produksi, Perpustakaan. Sekolah Advent Batam memiliki motto yaitu menjadi sekolah terkenal dan kompetitif untuk Sumber Daya Manusia berwawasan kebenaran.

3.2 Struktur Organisasi Yayasan

Struktur organisasi merupakan hal penting dalam sebuah organisasi karena terdapat gambaran rangkai yang menjelaskan tanggung jawab sesuai jabatan karyawan beserta tugasnya (Hamid & Riza, 2014). Struktur organisasi Sekolah Advent Batam ditampilkan pada gambar dibawah ini:



Gambar 1. Struktur Organisasi Yayasan Pendidikan Advent Batam

Berikut merupakan uraian jabatan beserta tanggung jawab sesuai struktur organisasi Sekolah Advent Batam:

1. Pembina Sekolah

Tanggung jawab:

- a. Memutuskan tentang perubahan anggaran.
- b. Menetapkan KMY berdasarkan anggaran dasar yayasan
- c. Mengesahkan laporan tahunan.

2. Ketua Yayasan

Tanggung jawab:

- a. Tanggung jawab atas rencana kerja dari Dewan Pembina.
- b. Mengatur posisi pekerja dalam yayasan.

3. Bendahara

Tanggung Jawab:

- a. Mengelola keuangan yayasan.
- b. Membuat laporan keuangan

4. Sekretaris

Tanggung Jawab :

- a. Mengatur ketertiban organisasi administrasi Yayasan.
- b. Mengelola, memelihara dan menginventarisasi barang milik Yayasan.

5. Pengawas

Tanggung Jawab:

- a. Menyusun Program Kerja.
- b. Menyusun rancangan Anggaran Tahunan Yayasan.

6. Kepala Operasional Sekolah

Tanggung Jawab :

- a. Melaksanakan administrasi sekolah.
- b. Pemetaan mutu pendidikan.

7. Kepala Sekolah

Tanggung Jawab:

- a. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan.
- b. Membina kesiswaan.

3.3 Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan

Sekolah Advent Batam menerapkan KTSP 2013 dengan durasi belajar selama tujuh jam, di mulai dari pukul 7 pagi -2 siang WIB (senin-jumat). Jam operasional kantor guru akan dimulaikan dari pukul 7 pagi - 3 sore WIB (senin-jumat). Sabtu, minggu dan tanggal merah nasional tidak ada kegiatan belajar di sekolah.

3.4 Sistem yang digunakan

Dengan mempromosikan sekolahnya, Sekolah Advent Batam selama ini hanya sebatas menampilkan informasi singkat dari Sekolah Advent Batam di akun resmi Sekolah Advent Batam dalam bentuk teks dan gambar. Hingga sekarang Sekolah Advent Batam masih belum memiliki media promosi berbasis video.

3.5 Media yang akan dikembangkan

Media promosi berbasis video ialah media yang dirancang untuk Sekolah Advent Batam. Ruang kelas dan fasilitas lainnya di Sekolah Advent Batam akan ditampilkan dalam video ini. Dalam video *company profile* ini juga akan menyampaikan isi tentang Sekolah Advent Batam sehingga dapat memperkenalkan sekolah ini kepada calon-calon siswa-siswi Sekolah Advent Batam. Hasil video akan diterapkan di *Youtube*.