

## **BAB III**

### **GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN**

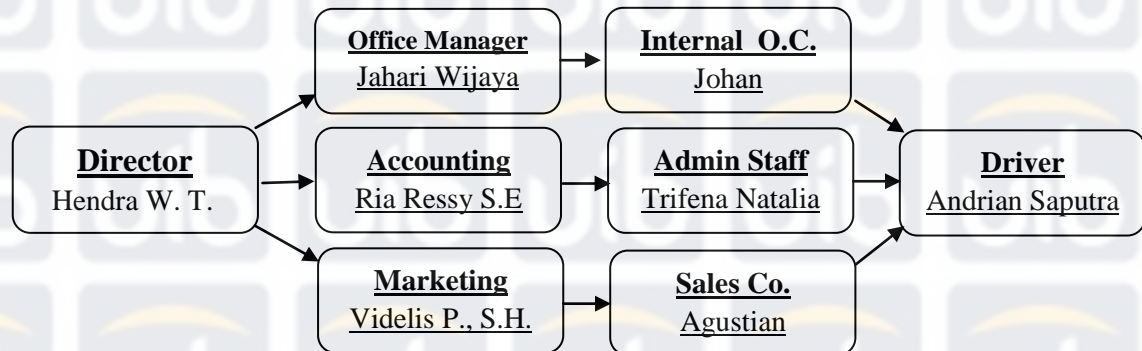
#### **3.1 Identitas Perusahaan**

PT. Mega Trade Tritama ini merupakan suatu usaha yang bergerak dibidang Perdagangan Industrial perangkat (alat berat) dan juga produk listrik serta produk perindustrian pada lautan (Shipyards Industrial Production). Perusahaan ini memiliki 7 (tujuh) orang karyawan. Perusahaan ini didirikan oleh Bapak Hendra Wijoyo Tay sejak tahun 2008. Perusahaan ini beralamat di Komp. Dian Centre blok H No. 02.

#### **3.2 Struktur Organisasi**

Struktur Organisasi Perusahaan ini merupakan suatu hal yang sangat penting dalam mencapai suatu kesuksesan dengan tercapainya suatu tujuan pada perusahaan itu sendiri, dengan memiliki aktifitas yang dilakukan oleh perusahaan ini berdasarkan dengan keorganisasian, apabila perusahaan ini memiliki struktur organisasi yang baik dan jelas.

Struktur Organisasi ini merupakan suatu kerangka yang sistematis dengan hubungan kerja antara *customer*, bidang kerja, wewenang, dan tanggung jawab yang biasanya terdapat pada suatu badan organisasi yang sangat berfungsi untuk mencapai suatu target yang diinginkan. Berikut merupakan Struktur Organisasi dari PT. Mega Trade Tritama:



Gambar 1: Struktur Organisasi PT. Mega Trade Tritama

Sumber: Data diolah 2018

Ada tugas yang dilakukan dari masing-masing bagian dalam Struktur Organisasi pada PT. Mega Trade Tritama, antara lain:

#### 1. *Director*

*Director* (Pemimpin Perusahaan), merupakan seorang pribadi yang telah memiliki suatu kecakapan dan kelebihan pada bidang tertentu, sehingga mampu untuk mempengaruhi karyawan untuk pencapaian dengan suatu tujuan yang diinginkan, baik dari segi komunikasi maupun kinerja.

#### 2. *Office Manager*

*Office Manager* (Manajemen perkantoran), merupakan suatu kekuatan yang tidak terlihat (tidak terwujud) yang biasanya mampu merencanakan, mengorganisasikan, serta mampu berkoordinasi dengan karyawan baik dari metode, material, peralatan berat dan juga pangsa pasar dalam pekerjaan kantor serta mampu mengarahkan dan mengawasi yang sesuai dengan tujuan untuk pembinaan agar organisasi tersebut dapat tercapai.

### 3. *Accounting*

*Accounting* (Akuntan), merupakan suatu proses yang mengidentifikasi, pengukuran dan juga berkomunikasi dengan informasi ekonomi yang dapat menjadi suatu keputusan berdasarkan hasil yang didapat.

### 4. *Marketing*

Marketing, merupakan suatu rangkaian pada suatu kegiatan yang dapat memenuhi tingkat kebutuhan dan kepuasan terhadap konsumen (*Customer*).

Konsep yang ada pada tiap marketing, antara lain:

- a. Untuk memenuhi kebutuhan dan keinginan konsumen (*Customer*)
- b. Produk
- c. Nilai, Budaya, dan Kepuasan
- d. Transaksi
- e. Hubungan terhadap konsumen (*Customer*)
- f. Pasar
- g. Cara memasarkan produk dan calon pembeli

### 5. *Internal Office Coordinator*

IOC ini merupakan seseorang yang berada dibagian kantor atau perusahaan, yang dimana tugasnya dapat membantu Office Manager untuk merangkap data pada perusahaan.

#### 6. *Staff Admin*

Terdapat 2 macam staff admin yang biasanya dilakukan oleh setiap perusahaan, antara lain:

- a. Melaksanakan proses surat menyurat, dokumentasi atau arsip penjualan, untuk dapat memastikan tingkat kelancaran setiap kegiatan bagi seluruh karyawan.
- b. Melakukan suatu perkiraan biaya dalam setahun yang biasanya memiliki kaitan dengan kegiatan di perusahaan sebagai suatu rekomendasi dengan anggaran pada perusahaan tersebut.

#### 7. *Sales Coordinator*

Pada bagian ini perusahaan menggunakan untuk membantu sales dalam cara kinerja yang telah dididik dan juga dilantik sebagai seorang Leader (Pemimpin), antara lain sebagai berikut:

- a. Melakukan Pengawasan
- b. Melakukan koordinasi sesuai dengan kondisi area
- c. Melakukan survei pada lokasi yang dipilih sesuai dengan area tersebut
- d. Memimpin sales sesuai dengan tindakan
- e. Melakukan bentuk laporan harian (baik penjualan maupun pembelian)
- f. Menjadi fasilitator pada bagian sales

#### 8. *Driver*

*Driver* (Supir) merupakan seorang pengemudi yang profesional dalam membayar jasa pengantaran barang orderan dari perusahaan.

### 3.3 Aktivitas dari Kegiatan Operasional Perusahaan

Perusahaan PT. Mega Trade Tritama ini merupakan suatu perusahaan yang bergerak dibidang Perdagangan *Industrial* bagian perangkat dan berbagai macam

Produk Listrik, serta Produk Industri Lautan (*Shipyards Industrial Production*). Jam

Kerja pada perusahaan ini PT. Mega Trade Tritama, antara lain:

- Senin sampai dengan Jumat : Pukul 08.00 sampai dengan Pukul 17.00.
- Sabtu : Pukul 08.00 sampai dengan Pukul 17.00,  
Ataupun tergantung dengan kondisi akan tutup lebih cepat.
- Jam Istirahat : dimulai dari jam 12.00 sampai dengan 13.00,  
Ataupun tergantung dengan kondisi pengantaran orderan.

Kegiatan secara Operasional perusahaan ini dilakukan dengan cara pengorderan barang dari Singapura, Medan, dan Jakarta. Jika bahan tersebut telah habis stock.

Pembelian barang ini terdapat 2 (dua) macam, antara lain secara *cash* dan juga *credit*.

Yang biasanya memiliki hasil dari pencacatan secara manual (untuk penjualan secara *cash*), jika pencatatan *cash* secara manual ini perusahaan menggunakan *Cash*

*Book* untuk dapat melakukan suatu pendataan dengan sistem.

### **3.4 *Sistem Perancangan yang dilakukan oleh PT. Mega Trade Tritama***

Pemilik dari perusahaan PT. Mega Trade Tritama ini hanya memiliki sebuah sistem untuk pemasukan data penjualan dan pembelian barang (alat berat galangan kapal) dengan menggunakan GF Akuntansi, yang dimana sistem ini merupakan suatu bentuk dalam Siklus Akuntansi. Yang tidak dimiliki oleh Perusahaan ini ialah Human Resource Management Department (HRMD), hingga perusahaan ini sangat kesulitan untuk melakukan perekrutan. Maka dari itu penulis melakukan pembuatan laporan KP (Kerja Praktek) agar dapat membantu perusahaan tersebut untuk memiliki karyawan yang layak untuk digunakan sebagai seorang kinerja tetap.