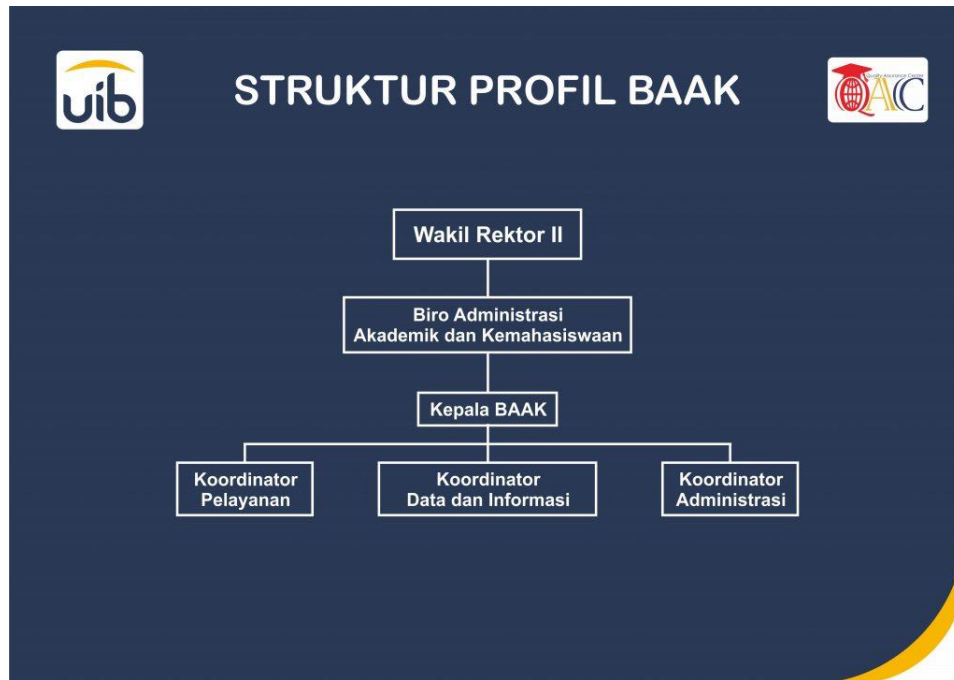


3.2. Struktur Instansi



Gambar 3.1 Struktur Organisasi BAAK

BAAK UIB diketuai oleh seorang kepala BAAK yang merupakan seorang yang bertanggung jawab untuk koordinator-koordinator bawahnya. Koordinator pelayanan bertugas untuk melayani mahasiswa dan dosen. Koordinator data dan informasi bertugas untuk menginput dan mengubah data pada database BAAK. Koordinator administrasi bertugas untuk membuat laporan untuk kepala BAAK dan juga membuat surat-surat seperti surat izin mahasiswa.

3.3. Aktivitas Kegiatan Operasional

BAAK pada UIB mempunyai visi untuk menjadi tempat pokok dalam mengola data akademik yang dapat dipercaya dan professional dalam memberikan layanan yang unggul kepada seluruh civitas akademika UIB.

BAAK UIB memberi layanan akademik dengan mementingkan kepuasan civitas akademika dengan menggunakan sistem informasi akademik yang terstruktur dan menghasilkan akuntabilitas publik melewati data informasi akademik yang telah tersedia dan tepat untuk pihak internal maupun eksternal.

3.4. Sistem yang digunakan oleh Instansi

Cara pengecekan ATK pada BAAK UIB saat ini masih manual. Dimana ketika dosen meminjam atau mengembalikan ATK, staff BAAK UIB akan melakukan pengecekan kelengkapan ATK secara manual.

Pada saat peminjaman, dosen tersebut akan mencatat namanya kedalam sebuah buku catatan peminjaman ATK, tetapi kadang-kadang dosen tersebut akan lupa mencatat namanya kedalam buku catatan ini, sehingga pada kejadian kehilangan ATK, staff BAAK UIB harus mengecek jadwal dosen pada hari tersebut.