

BAB III

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Identitas Perusahaan

Berikut merupakan gambaran identitas secara umum dari perusahaan tempat penulis melakukan pelaksanaan kerja praktek:

Nama Perusahaan : PT.MagnumSmartGoods

Tanggal Berdiri : 07 Desember 2017

Nama Penyelia : Ir. Cahya

Alamat : Komplek Citra Indah Blok A3 No. 1-2 Batam
Centre, Batam , Kepulauan Riau.

Telepon : 0778-467888

Email : magnummolis@gmail.com

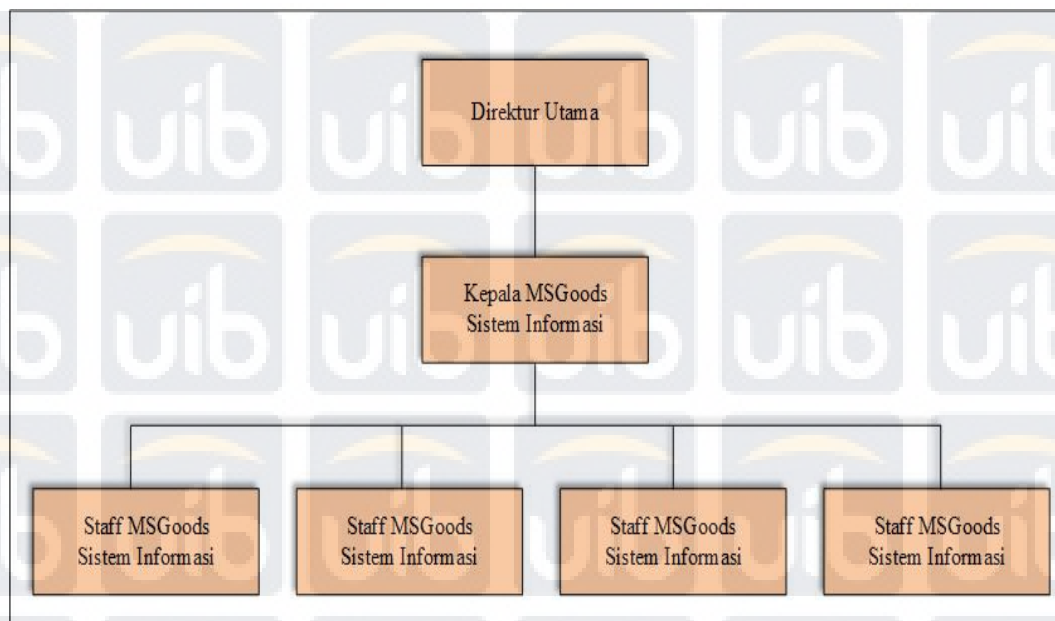
Website : magnumsmartgoods.com

PT. Magnum Smartgoods merupakan sebuah perusahaan yang menjual berbagai peralatan elektronik yang inovatif melalui website resmi mereka. Pada PT Magnum Smartgoods ini menyediakan jasa untuk member yang terdaftar bisa menjadi dropship dan juga bisa mendapatkan keuntungan ketika ada yang menjadi anak dari anggota tersebut. PT Magnum Smartgoods berkomitmen untuk menjadi salah satu perusahaan yang mempedulikan lingkungan dalam industri elektronik di Batam.

3.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Menurut Purba & Sianturi (2015) struktur dari sebuah organisasi merupakan susunan dan hubungan dari setiap bagian dengan bagian lainnya dan juga posisi setiap pekerjaanya pada organisasi atau perusahaan tersebut dalam menjalankan aktivitasnya sehari-hari seperti pembagian tugas, wewenang dan juga tanggung jawab dari pekerjaanya berdasarkan susunan yang telah ditetapkan.

Berikut struktur organisasi pada PT.Magnum dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1 Struktur Organisasi PT.Magnum Smartgoods

Berikut merupakan penjelasan singkat mengenai peran dari masing-masing untuk setiap stuktur.

1. Direktur utama

Direktur utama bertanggung jawab atas laporan kepada pemilik PT Magnum Smartgoods serta mengelola dan memantau kinerja seluruh karyawannya.

2. Kepala MSGoods Sistem Informasi

Mempunyai tanggung jawab atas laporan kepada direktur utama juga segala perkembangan dan kinerja dari devisi MSGoods sistem informasi. Kepala MSGoods juga mengatur dan mengelola pola kerja dari staff devisinya.

3. Staff MSGoods Sistem Informasi

Bertanggung jawab dan mematuhi perintah dari kepala MSGoods Sistem Informasi.

3.3 Aktivitas Kegiatan Operasional Perusahaan

PT Magnum smartgoods buka dari jam 9 pag hingga jam 5 sore setiap senin hingga jumaat dan sampai jam 12 siang pada hari sabtu. Pada bagian *IT Centre* pekerjaan dimulai dari menghidupkan komputer lalu mengecek sistem-

sistem yang dijalankan diperusahaan. Jika terdapat kesalahan atau *error* pada sistem maka *IT Centre* akan langsung memperbaiki. Selanjutnya anggota *IT Centre* berkumpul dan melakukan diskusi tentang pengembangan website yang sedang dibangun. Setelah itu anggota melakukan kerjanya masing- masing sampai pulang.

3.4 Sistem yang Digunakan Perusahaan

PT.Magnum Smartgoods masih menggunakan sistem manual dengan menggunakan *Microsoft Excel* untuk mencatat *Inventory*. Sistem ini digunakan sejak perusahaan berdiri. Sistem ini mencatat tanggal masuk dan keluar juga jumlah persediaan barang.

Saat ini PT.Magnum Smartgoods baru memiliki sebuah website yang menjual barangnya secara *online*. Website ini masih dalam tahap pengembangan sehingga masih banyak sistem yang perlu ditambah seperti sistem *Inventory*. Pada sistem

Inventory yang akan dibangun ini akan mencatat data barang, tanggal masuk dan keluar juga jumlah persediaan barang yang terjadi pada gudang.