

BAB III GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

3.1 Identitas Perusahaan

3.1.1 Sejarah Perusahaan

PT. Bima Adi Dharma adalah anak perusahaan dari Kaliban Grup. Kaliban Grup berdiri sejak tahun 2007 di Kota Batam. Kaliban Grup adalah perusahaan yang memiliki kegiatan inti dibidang kontraktor. Selain kontraktor, Kaliban Grup juga bergerak di bidang akomodasi dan pendidikan. Dibawah ini pengalaman kinerja dari Kaliban Grup, yaitu:

1. Ruko Mega Legenda – Mega Legenda, Batam Centre
2. Ruko Kawasan SP – Batu Aji
3. Ruko Mitra Raya 2 – Batam Centre
4. Perumahan Winner Mangrove – Tiban
5. Perumahan Winner Sweet Home – Tanjung Piayu
6. Perumahan Winner Deluxe Palace – Batu Besar, Nongsa
7. Perumahan Winner Flower House – Punggur
8. Perumahan Livia Garden – Batam Centre
9. Perumahan Oriental – Batam Centre
10. Perumahan Monde Signature – Batam Centre
11. Perumahan Monde Bay – Batam Centre
12. Perumahan Agathis – Sukajadi
13. Perumahan The Central Sukajadi – Sukajadi
14. Perumahan Taman Raya Golf – Sukajadi
15. Perumahan Taman Raya Golf 2 – Sukajadi

16. Perumahan Taman Raya Golf 3 – Sukajadi

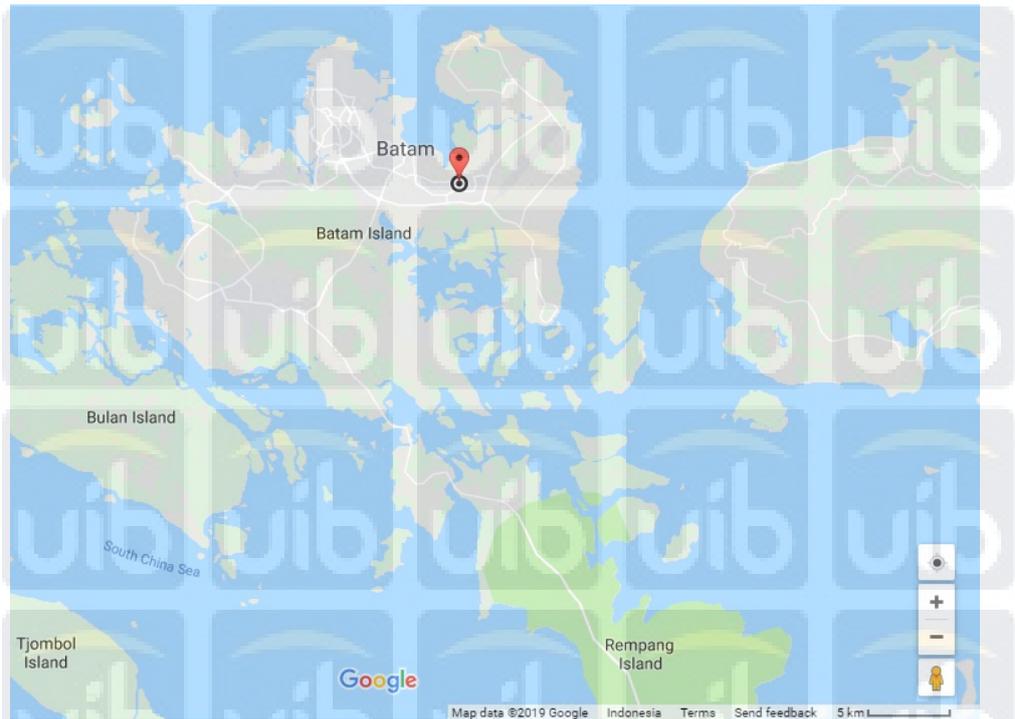
17. Perumahan Ansley View – Batam Centre

18. Perumahan The Summer – Batam Centre

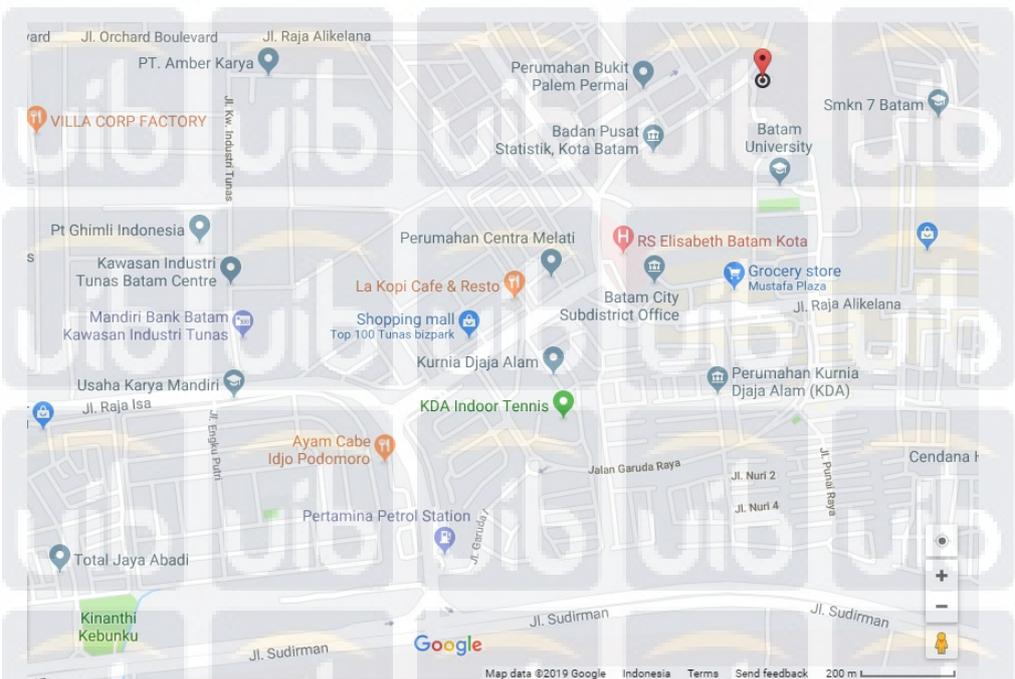
19. Perumahan Ever Fresh – Batam Centre

3.1.2 Gambaran Proyek

1. Nama Proyek: Kaliban School 5 Lantai
2. Lokasi Proyek: Belian, Batam Kota, Kota Batam
3. Nomor IMB: KTPS. 364 / IMB / DPMPTSP – BTM / VIII / 2017
4. Jenis Bangunan: Pendidikan
5. Sertifikat: Hak Guna Bangunan (HGB)
6. Fungsi Bangunan: Sosial dan Budaya Bukan Milik Pemerintah
7. Luas Tanah: 20.254,00 m²
8. Induk Perusahaan: PT. KALIBAN BANGUN PRAKARSA
9. Pemilik Proyek: PT. BIMA ADI DHARMA
10. Konsultan Perencana: Coretan Emas
11. Kontraktor: PT. KALIBAN BANGUN PRAKARSA
12. Nilai Kontrak: ± IDR 15.000.000.000 (Lima Belas Milyar Rupiah)



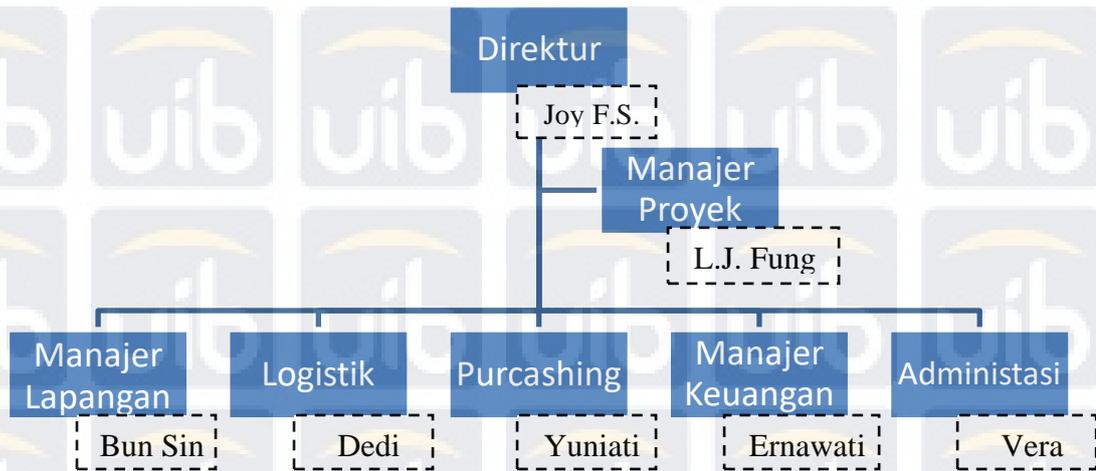
Gambar 3.1 Peta Lokasi Proyek, Sumber: Google Maps



Gambar 3.2 Inset Peta Lokasi Proyek, Sumber: Google Maps

3.2 Struktur Organisasi

Berikut adalah bagan struktur organisasi dalam konstruksi PT. Kaliban Bangun Prakarsa:



Gambar 3.3 Bagan Struktur Organisasi Perusahaan

Tugas dan wewenang setiap jabatan organisasi perusahaan adalah:

1. Direktur, selaku pimpinan dari perusahaan.

Peran dan tanggung jawab direktur sebagai berikut:

- a. Membuat keputusan dan prosedur kegiatan setiap divisi untuk mencapai tujuan perusahaan.
- b. Mengawasi dan mengatur kegiatan-kegiatan setiap divisi secara bertahap.
- c. Merencanakan dan menetapkan kebijakan kinerja perusahaan.

2. Manajer Proyek, selaku orang yang bertanggung jawab untuk menjamin tim proyek dalam menyelesaikan sebuah proyek.

Peran dan tanggung jawab manajer proyek, yaitu:

- a. Membuat penjadwalan sebuah proyek agar proyek dapat berjalan lancar sesuai yang direncanakan.
- b. Mengatur sumber daya. Sumber daya yang ada meliputi manusia, material, alat kerja, alat berat, dan lain-lain. Hal ini dimaksud agar

proyek dapat berjalan maksimal dengan kelengkapan, keahlian, inovasi, dan ketepatan waktu dari sumber daya.

- c. Menjalin komunikasi di proyek. Komunikasi didalam proyek mampu mempererat hubungan dengan para vendor, pekerja, maupun owner. Dengan komunikasi ini, diharapkan agar kualitas proyek terjaga, pemilihan material yang sesuai, serta penyelesaian masalah dengan cepat dan tepat.

3. Manajer Lapangan, selaku orang yang bertanggung jawab pada proses konstruksi secara keseluruhan dalam segi mutu, biaya, dan waktu.

Adapun tugas dan wewenang manajer lapangan adalah:

- a. Mengarahkan para pelaksana dalam proses pelaksanaan proyek.
- b. Melakukan kontrol terhadap metode pekerjaan, kualitas, penjadwalan, dan kedisiplinan para pekerja maupun mandor.
- c. Berkomunikasi dengan direksi dari pemilik proyek dalam hal yg berhubungan dengan pelaksanaan proyek.
- d. Membahas penyelesaian masalah dan kesulitan teknis dalam pengerjaan dengan Manajer Proyek.
- e. Membuat laporan masalah, progress dan kegiatan proyek kepada manajer proyek.

4. Departemen Logistik, selaku orang yang memiliki tanggung jawab akan ketersediaan material sebuah proyek.

Adapun tugas dan wewenang departemen logistik adalah:

- a. Mengatur dan menyediakan gudang untuk penyimpanan material yang ada agar terhindar dari kerusakan dan mudah diakses.

b. Membuat pembukuan keluar masuk barang yang dibutuhkan semasa proses konstruksi.

c. Memastikan persediaan material yang cukup ketika dibutuhkan dan sesuai dengan spesifikasi yang ada.

d. Berkomunikasi dengan manajer lapangan tentang jadwal pengiriman material sesuai dengan penjadwalan.

e. Melakukan pemesanan material kepada departemen purchasing.

5. Purchasing, selaku orang yang bertugas untuk melakukan pemesanan material dan memastikan material dikirim tepat waktu ke proyek.

Tugas dan wewenang purchasing adalah:

a. Mendata jenis dan harga material dari berbagai supplier.

b. Melakukan pemesanan material ke supplier dengan harga termurah dan sesuai spesifikasi

c. Memastikan waktu pengiriman material tepat waktu dan sesuai dengan pesanan.

6. Manajer Keuangan, selaku orang yang berwenang dan bertanggung jawab dalam hal yang berhubungan dengan uang.

Manajer keuangan memiliki wewenang dan tugas yaitu:

a. Membuat perencanaan keuangan perusahaan.

b. Menjamin pelaporan dan pembayaran pajak perusahaan secara akurat dan tepat waktu sesuai dengan peraturan undang-undang yang ada di Indonesia.

c. Menyusun anggaran perusahaan dan mengkoordinasi penggunaan anggaran secara efisien.

d. Membuat laporan keuangan dengan memproses data keuangan perusahaan dengan akurat.

7. Admin Perusahaan, selaku orang yang bertanggung jawab atas data-data perusahaan baik dalam bentuk dokumen ataupun digital.

Tugas dan wewenang seorang admin perusahaan adalah:

a. Merekap segala data perusahaan seperti: akte pendirian, bukti transaksi, dokumen perpajakan, surat domisili, dan lain-lain.

b. Membuat segala surat yang dibutuhkan kantor dalam administrasi seperti: surat perjanjian, surat kuasa, surat pemberitahuan, surat tagihan, surat perintah kerja, dan lain-lain.

c. Mengarsip semua data dan surat perusahaan agar tersusun dengan baik agar mudah dikelola.

3.3 Kegiatan Operasional Perusahaan

Kegiatan operasional PT. Kaliban Bangun Prakarsa adalah perusahaan penyedia jasa konstruksi yang bertanggung jawab dalam menyelesaikan pekerjaan yang diberikan oleh pemilik proyek. Dalam proyek pembangunan Kaliban School 5 lantai, PT. Kaliban Bangun Prakarsa berperan sebagai pemilik proyek sekaligus menjadi kontraktor.