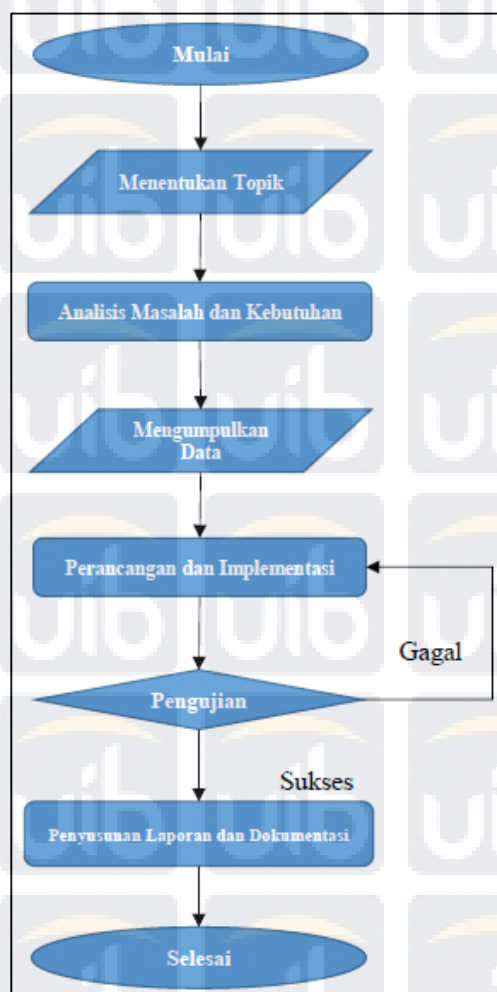


## BAB IV METODOLOGI

### 4.1 Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian berisi penjelasan alur sistematis bagaimana sebuah penelitian dilakukan dari awal sampai dengan selesai. Untuk tahap alur dapat dilihat pada Gambar 4.1 berikut ini:



Gambar 9 Flowchart Rancangan Penelitian

Berikut merupakan penjelasan terhadap alur *Flowchart* seperti pada Gambar 4.1 di atas:

1. Menentukan topik yang akan diteliti dan dibahas oleh penulis.
2. Melakukan analisa terhadap masalah yang sedang dihadapi oleh perusahaan / lembaga dan kebutuhan yang diperlukan.
3. Mengumpulkan *data* yang berkaitan dengan masalah yang dihadapi untuk menemukan solusi atas masalah tersebut.
4. Merancang dan implementasi hasil penelitian dan proyek penulis.
5. Melakukan uji coba pada hasil penelitian dan proyek penulis, apakah sudah mampu memenuhi kebutuhan perusahaan dan masalah yang dihadapi oleh perusahaan berhasil ditiadakan. Apabila berhasil maka lanjut ke tahap selanjutnya. Sebaliknya apabila gagal, maka kembali ke tahap sebelumnya untuk merancang dan mengevaluasi kembali penelitian dan proyek penulis
6. Menyusun laporan dan membuat dokumentasi proses dan hasil penelitian serta proyek penulis.

#### **4.2 Teknik Pengumpulan Data**

Teknik pengumpulan *data* dan informasi yang dilakukan oleh penulis adalah dengan cara wawancara dan observasi langsung ke tempat pelaksanaan proyek kerja praktek. Melalui kedua metode ini, penulis dapat mengamati secara langsung bagaimana proses perusahaan / lembaga dalam menjalankan operasionalnya, masalah yang sedang dihadapi, mengumpulkan data untuk penelitian, serta mengetahui kebutuhan perusahaan / lembaga tersebut.

#### **4.3 Proses Perancangan**

Tahapan dan jadwal pelaksanaan proyek kerja praktek berlangsung selama 3 bulan, terhitung mulai dari bulan Februari sampai dengan bulan April. Dimulai

dengan menentukan topik yang akan diteliti dan dibuat sampai dengan penyusunan laporan dan dokumentasi. Pada Tabel 1 di bawah ini sudah terdapat keterangan jadwal pelaksanaan penulis.

**Tabel 1** Jadwal Pelaksanaan Kerja Praktek

No	Kegiatan	Februari				Maret				April			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1	Menentukan Topik	■	■										
2	Analisis Masalah dan Kebutuhan			■									
3	Mengumpulkan Data				■	■							
4	Perancangan dan Implementasi						■	■	■				
5	Pengujian									■	■		
6	Penyusunan Laporan dan Dokumentasi										■	■	■

#### 4.3.1 Tahap Persiapan

1. Menentukan tempat kerja praktek
2. Melakukan survei lokasi tempat kerja praktek.
3. Menentukan topik yang akan diteliti dan diimplementasi untuk kerja praktek.

#### 4.3.2 Tahap Pelaksanaan

1. Melakukan wawancara untuk mendapat informasi mengenai perusahaan / lembaga, kendala yang dihadapi, dan kebutuhan perusahaan tersebut.
2. Melakukan studi pustaka mengenai topik yang akan diteliti.
3. Mengumpulkan data untuk keperluan penelitian penulis.
4. Melakukan uji coba *prototype* proyek dengan melakukan konsultasi terhadap dosen pembimbing dan perusahaan / lembaga yang diteliti.
5. Melakukan implementasi proyek pada perusahaan.

#### 4.3.3 Tahap Penilaian dan Pelaporan

1. Membuat dan menyusun laporan hasil kerja praktek.
2. Melakukan bimbingan kepada dosen pembimbing.
3. Evaluasi dan penilaian hasil proyek kerja praktek dari perusahaan / lembaga.
4. Evaluasi dan penilaian hasil proyek kerja praktek dari tim dosen.