

BAB IV METODOLOGI

4.1 Rancangan Penelitian

Rancangan penelitian memiliki arah dan tujuan yang jelas dan mencapai objek yang telah ditentukan dalam suatu penelitian. Apabila tujuan penelitian jelas dan baik, masalah yang terpecahkan tentu akan berlangsung dengan baik dan hasilnya juga akan memuaskan. Metode penelitian adalah metode yang memanfaatkan data untuk mencapai tujuan tertentu.

Rancangan penelitian yang digunakan dalam penelitian adalah deskriptif kualitatif yang bersifat menggambarkan, memaparkan dan menguraikan objek yang diteliti (Arikunto, 2006).

Tujuan dari penelitian ini adalah untuk menerapkan sistem akuntansi *Microsoft Office Access* agar pencatatan transaksi yang berjalan pada PT Central Creative. Penerapan sistem akuntansi *Microsoft Office Access* diharapkan dapat membantu perusahaan dalam menghasilkan dan menyajikan laporan keuangan secara efektif dan efisien.

4.2 Teknik Pengumpulan Data

Melalui proses pengumpulan data, penulis akan mendapatkan dan mengumpulkan informasi serta data- data yang dibutuhkan sebagai penerapan sistem akuntansi. Pengumpulan data adalah tujuan utama dalam melakukan penelitian, karena data tersebut akan digunakan untuk melakukan penelitian dan data tersebut juga akan membantu peneliti sehingga menghasilkan laporan yang lebih maksimal.

Berikut adalah teknik - teknik pengumpulan data untuk mendapatkan informasi dan data, yaitu:

1. Teknik wawancara
Salah satu metode dalam pengumpulan informasi adalah teknik wawancara. Teknik ini merupakan tahap awal untuk mengetahui permasalahan yang akan diteliti.
2. Teknik observasi / pengamatan
Kegiatan observasi ini dipakai sebagai komplemen data yang didapatkan melalui hasil wawancara dan hasil tersebut akan diteliti.
3. Teknik dokumentasi
Teknik dokumentasi adalah dengan mencatat, mengumpulkan dan menyajikan dokumen – dokumen tentang data dan informasi keuangan perusahaan.

4.3 Proses Perancangan

Permulaan dalam teknik perancangan sistem *Microsoft Office Access* pada PT Central Creative adalah dengan wawancara tentang bagaimana cara meng-*input* dan mencatat transaksi perusahaan. Perancangan *Microsoft Office Access* disesuaikan dengan kondisi laporan keuangan perusahaan serta kegiatan usaha perusahaan dan melanjutkan saldo akhir sebagai saldo awal dalam akun – akun yang ditetapkan dalam *Microsoft Office Access*. Setelah penyesuaian laporan keuangan dan saldo awal sistem tersebut kemudian di desain sesuai dengan harapan untuk menyajikan laporan keuangan yang akurat.

4.4 Tahapan dan Jadwal Pelaksanaan

Berikut merupakan tahapan dalam melakukan praktik penelitian:

1. Tahap persiapan
melalui tahap ini, aktivitas yang dilakukan terlebih dahulu adalah melakukan pengumpulan data, gambaran umum sebelum pelaksanaan, menyusun laporan terdahulu serta mendiskusikan laporan terdahulu.

2. Tahap pelaksanaan
Pada kegiatan ini, survei mulai dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah tersusun dengan mengumpulkan data – data, menyortir dan menyaring data sesuai dengan kebutuhan analisis, menggunakan metode – metode ataupun teknik analisis serta menyusun konsep dasar.
3. Tahap penilaian dan pelaporan
Tahap penilaian dan pelaporan adalah tahap selanjutnya setelah tahap pelaksanaan yang merupakan penyusunan konsep dasar. Setelah terbentuknya kesepakatan, tahap ini adalah tahap penyelesaian. Tahap penilaian dan pelaporan mulai melakukan peninjauan kembali pada sistem, melakukan kunjungan di tempat observasi dan menyusun laporan kerja praktik.

4.5 Jadwal

Jadwal dan waktu tahapan pelaksanaan kerja praktik di PT Central creative dimulai sejak bulan Agustus 2019 hingga Desember 2019. Berikut adalah jadwal dan waktu tahap kegiatan kerja praktik:

Kegiatan	Agustus				September				Oktober				November				Desember			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Pencarian tempat kerja praktik	■	■	■	■																
Memahami gambaran umum perusahaan				■																
Memahami sejarah perusahaan				■																
Memahami operasional perusahaan				■																
Pemahaman secara mendalam masalah perusahaan				■	■	■	■	■												
Proses perancangan sistem					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■				
Proses implementasi dan perbaikan sistem											■	■	■	■	■	■				
Pembuatan laporan kerja praktik													■	■	■	■	■	■	■	■
Visitasi pembimbing																				■

Tabel 1 Jadwal kegiatan, sumber: Penulis, 2019.